



APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2021.gada 16.jūnija sēdē, prot. Nr.3

BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

Jūrmalā

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka lietotāju apkalpošanu, informācijas avotu un sistēmu izmantošanu, bezmaksas un maksas pakalpojumu veidus, lietotāju loku, viņu tiesības un pienākumus, zaudējumu atlīdzināšanas, kā arī citus ar Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledžas bibliotēkas (turpmāk - Bibliotēka) lietošanu saistītus jautājumus.
- 1.2. Bibliotēkas lietotāju tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas likumi, Bibliotēku likums un citi tiesību akti, Bibliotēkas reglaments un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
- 1.3. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka, un apstiprina koledžas padome.
- 1.4. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami Bibliotēkas lietotājiem pieejamās Bibliotēkas telpās.

2. Bibliotēkas lietotāji

- 2.1. Bibliotēkas lietotājs ir ikviens koledžas darbinieks un koledžā uzņemtais studējošais, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2. Bibliotēkas lietotājus reģistrē, uzrādot personas apliecinājošu dokumentu, Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanai.
- 2.3. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai.
- 2.4. Mainot uzvārdu, deklarēto dzīves vietu, Bibliotēkas lietotājam tas jāpaziņo koledžas bibliotēkaram Bibliotēkas kārtējās apmeklēšanas reizē.

3. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība

- 3.1. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bezmaksas. Maksas pakalpojumu veidi un cenas norādītas koledžas maksas pakalpojumu cenrādī.
- 3.2. Bibliotēkas pamatpakalpojumi:
 - 3.2.1. Bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāja reģistrācija bibliotēkā, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošana uz vietas bibliotēkā;

- 3.2.2. lietotāju apmācība, konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem, citiem informācijas resursiem un informācijas sistēmām, kā arī to izmantošanu;
 - 3.2.3. bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
 - 3.2.4. bibliotēkas un literatūras popularizēšanas pasākumi.
- 3.3. Grāmatas un citus koledžas bibliotēkas informācijas avotus līdzņemšanai izsniedz tikai tiem lietotājiem, kuri reģistrējušies Bibliotēkā šajos noteikumos paredzētajā kārtībā.
 - 3.4. Bibliotēkā saņemtie izdevumi jānodod līdz Bibliotēkas noteiktajam termiņam. Lietošanas termiņu ir iespējams pagarināt, ja nav citu pieprasījumu. Uz izdevumiem, kuri izsniegti, var pierakstīties rindā. Jaunus izdevumus var saņemt tikai tad, kad ir nodoti iepriekš saņemtie izdevumi, kuru lietošanas termiņš ir beidzies.
 - 3.5. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš zinātniskai literatūrai: 1 (viens) mēnesis, mācību literatūrai – 1 (viens) semestris vai 1 (viens) studiju gads. Paaugstināta pieprasījuma grāmatas izsniedz uz īsāku laiku. Līdz vasaras brīvlaika sākumam studentiem jānodod Bibliotēkā visi saņemtie izdevumi.
 - 3.6. Lietotājam līdzņemšanai neizsniedz:
 - 3.6.1. pieprasītākos nozaru periodiskos izdevumus;
 - 3.6.2. periodikas jaunieguvumus (pēdējie 3 (trīs) mēneši);
 - 3.6.3. viena un tā paša iespieddarba vairākus eksemplārus;
 - 3.6.4. iespieddarbus, kas Bibliotēkā ir vienā eksemplārā.
 - 3.7. Iespieddarbu un citu materiālu izsniegšana un saņemšana tiek reģistrēta bibliotēku informācijas sistēmā Skolu Alise.
 - 3.8. Pārtraucot vai beidzot studijas, kā arī, aizejot no darba koledžā, lasītājam jānodod Bibliotēkā visi saņemtie izdevumi.
 - 3.9. Absolventi, kuri nav nokārtojuši saistības ar Bibliotēku, nevar saņemt koledžas diplomu.

4. Bibliotēkas lietotāja tiesības

- 4.1. Saskaņā ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem lietotājam ir tiesības brīvi, bez ierobežojumiem izmantot Bibliotēkas krājumus, informācijas meklētājsistēmas un datu bāzes.
- 4.2. Saņemt informāciju par Bibliotēkas krājuma sastāvu, bibliotēkas izmantošanas iespējām.
- 4.3. Saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus (vai to kopijas) no Bibliotēkas krājuma.
- 4.4. Izmantot Bibliotēkas bezmaksas un maksas pakalpojumus.
- 4.5. Lietotājam ir tiesības uz personas datu aizsardzību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.
- 4.6. Priekšlikumus, atsauksmes un sūdzības par Bibliotēkas darbu lietotājam ir tiesības iesniegt Bibliotēkas vadītājam.

5. Bibliotēkas lietotāja pienākumi

- 5.1. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.

- 5.2. Lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
- 5.3. Lasītavā izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktos, bet atstāt uz galda vai nodot bibliotekāram.
- 5.4. Saņemtos iespieddarbus vai citus materiālus nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā.
- 5.5. No Bibliotēkas lietošanā nodotie iespieddarbi un citi dokumenti jāsaudzē, tajos nedrīkst izdarīt nekādas atzīmes un svītrojumus, locīt vai izplēst lapas. Par pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotekāram. Tas attiecināms arī uz izmantojamo datortehniku.
- 5.6. Ievērot iespieddarbu un citu materiālu izsniegšanas kārtību, datoru un interneta izmantošanas kārtību.
- 5.7. Nozaudētos vai sabojātos Bibliotēkas iespieddarbus un citus materiālus aizstāt ar identiskiem vai līdzvērtīgiem, vai arī atlīdzināt to vērtību naudā atbilstoši Bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajai cenai. Gadījumos, ja grāmata nav pieejama tirdzniecībā, Bibliotēkas komisija nosaka tās vērtību.
- 5.8. Jebkurai personai, kas atrodas Bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem lasītājiem, jāierobežo līdz minimumam.
- 5.9. Bibliotēkas pakalpojumu lietotājam, kurš neievēro Bibliotēkas lietošanas noteikumus, traucē darbu citiem apmeklētājiem vai Bibliotēkas darbiniekiem, atrodas Bibliotēkā psihotropo vielu ietekmē, bojā Bibliotēkas inventāru, var uz laiku aizliegt izmantot Bibliotēkas pakalpojumus.

6. Pakalpojumi

6.1. Bezmaksas:

6.1.1. Bibliotēkas krājuma izmantošana;

6.1.2. Datora un interneta izmantošana.

6.2. Maksas: saskaņā ar koledžas aktuālo maksas pakalpojumu cenrādi.

7. Datortehnikas, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu lietošana

- 7.1. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības izmantot Bibliotēkas brīvpieejas datorus un internetu. Strādājot ar portatīvajiem datoriem un citām ierīcēm, lietotāji var izmantot Wi-Fi pieslēgumu un piekļūt interneta tīklam, kā arī Koledžas iekšējā tīkla resursiem ar Koledžas paroli.
- 7.2. Brīvpieejas datoru izmantošanas laiks ir 1 (viena) astronomiskā stunda; ja lietotājs vēlas turpināt darbu un dators nav nepieciešams citam lietotājam, viņš var turpināt darbu līdz Bibliotēkas darbinieka tālākajiem norādījumiem. Datoru un interneta izmantošana tiek pārtraukta 15 (piecpadsmit) minūtes pirms bibliotēkas darba laika beigām.
- 7.3. Ja, pirms darba uzsākšanas vai darba gaitā, pamanītas nepilnības datoru komplektācijā, bojājumi datorā vai datorprogrammās, lietotājam nekavējoties jāziņo Bibliotēkas darbiniekam.
- 7.4. Strādājot ar datortehniku un elektroniskajiem informācijas resursiem lietotājam Bibliotēkā **ir atļauts:**
 - 7.4.1. izmantot tikai tās programmas, kas nodotas lietotāja rīcībā;

- 7.4.2. elektroniskos informācijas resursus un autorizētās datu bāzes atļauts izmantot tikai saskaņā ar to lietošanas noteikumiem, nekomerciāliem mērķiem un ievērojot Autortiesību likumā noteiktos autordarbu izmantošanas noteikumus;
 - 7.4.3. lietotājam ir tiesības saglabāt datnes (failus) cietajā diskā. Bibliotēka neatbild par saglabāto datņu drošību un konfidencialitāti. Lietotāja saglabātās datnes būs pieejamas jebkuram lietotājam, un var tikt izdzēstas bez jebkāda brīdinājuma. Ja lietotājam saglabātās datnes vairs nav vajadzīgas, lietotājam tās jāizdzēš;
 - 7.4.4. lietotājam atļauts izmantot elektroniskās informācijas nesējus (zibatmiņu, CD, DVD).
- 7.5. Izmantojot datortehniku un elektroniskos informācijas resursus, lietotājam Bibliotēkā **ir aizliegts:**
- 7.5.1. veikt jebkāda veida instalācijas (programmas, spēles u.c.), neatļauti kopēt datnes vai programmnodrošinājumu;
 - 7.5.2. mainīt datoru konfigurāciju vai uzstādīt programmas;
 - 7.5.3. atvienot vai pievienot vadus datoram un tā perifērijai, izņemot vadus, kas nepieciešami elektroniskās informācijas nesēju pievienošanai;
 - 7.5.4. trokšņot, skaļi sarunāties savā starpā vai pa mobilo tālruni, vai kā citādi, traucēt citu lietotāju vai Bibliotēkas darbinieku darbu.
- 7.6. Izmantojot internetu, lietotājam jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, aizliegts apmeklēt interneta vietnes, kuru aplūkošana nav paredzēta sabiedriskās vietās (piem., pornogrāfiska vai uz vardarbību vērsta saturs vietnes).
- 7.7. Izdrukas un kopēšanu lietotājs drīkst veikt, saskaņojot to ar Bibliotēkas darbinieku.
- 7.8. Darbu beidzot, lietotājam ir jāaizver visas lietotās programmas un jāsakārto darba vieta.

8. Noslēguma jautājumi

Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē koledžas Padomes 2018. gada 18. decembra sēdē, protokols Nr. 6, apstiprinātie noteikumi "Bibliotēkas lietošanas noteikumi".