



APSTIPRINĀTS  
Latvijas Universitātes  
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes  
2020. gada 14.maija sēdē, prot. Nr.2

## **NOLIKUMS PAR AKADĒMISKO GODĪGUMU LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽĀ**

Jūrmalā

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu,  
Latvijas Universitātes  
P.Stradiņa medicīnas koledžas Nolikumu

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1.Nolikums par akadēmisko godīgumu Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā (turpmāk – Nolikums) nosaka studējošo un akadēmiskā personāla pienākumus, ievērot savā darbā akadēmisko godīgumu.
- 1.2.Nolikumā lietotie termini:
  - 1.2.1. akadēmiskais godīgums- pamatvērtību kopums, kas iekļauj godīgumu, cieņu, uzticēšanos, taisnīgumu, objektivitāti un drosmi, veicinot atbildīgu attieksmi pret studiju procesu un zinātnisko darbību, izslēdz krāpšanu un maldināšanu;
  - 1.2.2. plaģiāts – cita autora publicētu vai nepublicētu darbu (t.sk. vārdu, izteikumu u.c.) izmantošana, uzdodot to par oriģinālu darbu;
  - 1.2.3. pašplaģiāts – plaģiāta paveids, sava darba vai darba fragmenta vairākkārtēja izmantošana, uzdodot to par oriģinālu darbu;
  - 1.2.4. darbs – akadēmiskā personāla publiskots zinātniski pētnieciskā darba rezultāts zinātniska raksta vai citā veidā, kā arī studējošā patstāvīgs rakstisks darbs (mājas darbs, referāts, studiju darbs, prakses atskaite, kvalifikācijas darbs);
  - 1.2.5. citāts – tiešs cita autora teksta izmantojums;
  - 1.2.6. atsauce- informācija, kurā norādīts, no kurienes aizgūts darbs vai tā fragments;
  - 1.2.7. avots – izdevums (grāmata, periodisks izdevums, interneta materiāls, skaņu vai video ieraksts u.tml.), kurš izmantots darbā;
  - 1.2.8. neatļauts palīglīdzeklis – tāds informācija savots vai metode informācijas ieguvei, kuras izmantošanu Koledžas akadēmiskais personāls nav atļāvis;
  - 1.2.9. norakstīšana – cita studējošā darba vai tā daļas pārrakstīšana un uzdošana par savu;
  - 1.2.10. safabricēšana – datu izdomāšana, ar nolūku tos publicēt kā oriģinālu pētījumu.
- 1.3.Akadēmiskais godīgums nosaka ievērot formālos noteikumus, normatīvos aktus, iekšējās kārtības noteikumus rīkoties objektīvi, ētiski un godīgi.
- 1.4.Akadēmiskais godīgums Koledžas zinātniski pētnieciskajā darbībā prasa ievērot arī Latvijas Zinātņu akadēmijas apstiprināto “Zinātnieka ētikas kodeksu”.

1.5. Koledžas vispārējam un akadēmiskajam personālam un studējošajiem, ir pienākums sadarboties ar Koledžas direktoru, struktūrvienības vadītāju, ja konstatēts akadēmiskā personāla godīguma pārkāpums.

## 2. Nolikuma mērķi un uzdevumi

- 2.1. Nolikuma mērķis ir veidot objektīvu, atvērtu, labvēlīgu, cieņas un atbildības pilnu akadēmiskā darba vidi Koledžā.
- 2.2. Nolikums pamatojas uz uz vispārcilvēcīgām vērtībām, morāles, ētikas normām un principiem.
- 2.3. Nolikuma uzdevums ir rosināt Koledžas vispārējo un akadēmisko personālu un studējošos būt taisnīgiem, godprātīgi un atbildīgi veikt savus pienākumus, ievērot godīgas rīcības pamatprincipus studiju procesā, akadēmiskajā un zinātniskajā darbā un savstarpējā saskarsmē.
- 2.4. Nolikums skaidro akadēmisko godīgumu un ar to saistīto rīcību, uzskaita biežāk sastopamos akadēmiskā godīguma principu pārkāpumus akadēmiskajā vidē un Koledžas personāla pienākumus akadēmiskā negodīguma novēršanai.

## 3. Akadēmiskais godīgums studējošo rīcībā

- 3.1. Studējošais ievēro akadēmiskā godīguma principus. Par akadēmiskā godīguma pārkāpumu Koledžas studiju procesā un zinātniski pētnieciskā darbībā tiek uzskatītas šādas dabības, bet ne tikai:
  - 3.1.1. jebkādu materiālu vērtību, mantiska vai citāda labuma piedāvāšana par kādas darbības izdarīšanu vai neizdarīšanu studējošā vai citas personas akadēmiskajās interesēs;
  - 3.1.2. neatļautu palīgīdzekļu izmantošana studiju procesā;
  - 3.1.3. plaģiāta iesniegšana, uzdodot to par savu darbu;
  - 3.1.4. līdzdalība akadēmiskā godīguma pārkāpumā, t.sk. ar savu individuālā darba rezultātu nodošana citām personām vai grupu darba rezultātu iesniegšana savā vārdā, pārbaudes darba veikšana cita studējošā vietā, parakstīšanās cita studējošā vietā u.tml.;
  - 3.1.5. formāla piedalīšanās grupu darbā, praksēs, nesniedzot savu ieguldījumu mērķu un uzdevumu izpildē.
  - 3.1.6. atsaukšanās uz neeksistējošiem datiem, informāciju, darbiem un pētījumiem;
  - 3.1.7. pētījumu rezultātu, datu un informācijas viltošana;
  - 3.1.8. citu pētnieku pētījumu rezultātu, studējošo savākto datu un informācijas, datu bāzu un publicēto pētījumu izmantošana bez atsaucēs;
  - 3.1.9. vienreiz iesniegtā pētījuma atskaites iesniegšana atkārtoti;
  - 3.1.10. nepatiesu datu, informācijas un ziņu sniegšana par sevi, savu darbu, citiem studējošajiem vai sava darba atkārtota iesniegšana, neveicot tajā būtiskus papildinājumus;
  - 3.1.11. pēc pasūtījuma izveidota vai pirktā darba iesniegšana, uzdodot to par savu;
  - 3.1.12. pārbaudes jautājumu vai pārbaudes uzdevumu neatļauta iegūšana;
  - 3.1.13. akadēmiskā personāla vai studējošo akadēmiskā darba traucēšana vai kavēšana, t.sk. ierašanās uz lekcijām novēloti vai lekciju pamešana bez mācībspēka atļaujas;
  - 3.1.14. studiju procesa nodrošināšanai prasīto dokumentu (prakses līgumi, atskaites u.c.) savlaicīga neiesniegšana, tādējādi pārkāpjot studiju procesa organizēšanas disciplīnu);

- 3.1.15. dotā solījuma neturēšana (piem. piesakoties, bet neierodoties uz konsultāciju, praktiskajām nodarbībām u.tml.)
- 3.1.16. konfidencialitātes un anonimitātes prasību neievērošana;
- 3.1.17. nepatiesas informācijas izplatīšana un necieņas izrādīšana koledžas vispārējam un akadēmiskajam personālam, studējošajiem;
- 3.1.18. cita apzināta darbība, kas kavē vai traucē studiju procesu un akadēmisko darbu Koledžā.
- 3.2. Studējošajam par šī nolikuma pārkāpumu, koledžas vispārējais un akadēmiskais personāls var izteikt mutisku aizrādījumu vai ziņojot par to katedras vadītājam/Koledžas direktoram, ir tiesīgs:
  - 3.2.1. samazināt vērtējumu pārbaudījumā;
  - 3.2.2. uzdot atkārtoti veikt pārbaudījuma uzdevumu (par citu tematu vai veikt citu uzdevumu);
  - 3.2.3. nepieļaut studiju kursa noslēguma eksāmena kārtošana – pieprasīt atkārtoti apgūt studiju kursu vai tā daļu;
  - 3.2.4. izteikt priekšlikumu Katedras vadītājam ierosināt Koledžas vadībai piemērot studējošajam brīdinājumu par eksmatrikulāciju vai studējošo eksmatrikulēt.
- 3.3. Pamatojoties uz Koledžas vispārējā un akadēmiskā personāla ziņojumu, par šī Nolikuma pārkāpumu, papildus citos Koledžas normatīvos aktos noteiktajām sekām, Koledžas direktors studējošajam var:
  - 3.3.1. anulēt vērtējumu par studiju kursa apguvi;
  - 3.3.2. ierosināt piemērot studējošajam brīdinājumu par eksmatrikulāciju vai studējošo eksmatrikulēt.
- 3.4. Ja tiek konstatēts, ka studējošais izmanto vai ir izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai pielāvis plaģiātu, tad studējošo atstādina no pārbaudījuma ar atbilstošu ierakstu protokolā (neatestēts) un Koledžas direktors pēc vispārējā un akadēmiskā personāla vai Katedras vadītāja ierosinājuma lemj par disciplinārsoda piemērošanu.
- 3.5. Aizliegta pretdarbība vai kaitniecība Koledžas vispārējā un akadēmiskā personāla darbam (pārbaudes rezultātu apzināta bojāšana, prakšu telpu un tur esošo aprīkojumu bojāšana, grāmatu bojāšana bibliotēkā, akadēmisko un citu resursu (t.sk. datorprogrammu, e-resursu) neatļauta lietošana, to bojāšana, pieejas liegšana tiem vai maldināšana, liedzot pieeju informācijai vai apzināti sniedzot nepatiesu informāciju).
- 3.6. Visus akadēmiskā godīguma pārkāpumus reģistrē studējošā personas lietā.
- 3.7. Studējošais ir tiesīgs sniegt paskaidrojumu par savu rīcību Koledžas noteiktajā kārtībā.
- 3.8. Ar studijām Koledžā nesaistītas aktivitātes studējošo neatbrīvo no pilnīgas un precīzas studējošā pienākumu izpildes.
- 3.9. Par šo noteikumu pārkāpumu pieņemtos lēmumus studējošais var apstrīdēt Koledžas noteiktajā kārtībā.

#### **4. Akadēmiskais godīgums Koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla rīcībā**

- 4.1. Koledžas akadēmiskais personāls:
  - 4.1.1. vadot studējošo darbus, it īpaši kvalifikācijas darbus, nodrošina konsultācijas un savlaicīgu atgriezenisko saiti;
  - 4.1.2. studējošo darbus vērtē objektīvi pēc Koledžas noteiktajiem kritērijiem, pamatojoties uz darba saturu, nevis tikai uz darba saturu un noformējumu, nepieļaujot interešu konfliktu;
  - 4.1.3. nepieļauj neatļautu palīglīdzekļu izmantošanu, plaģiātu un citu neatļautu rīcību pārbaudījumos;
  - 4.1.4. ir tiesīgs saņemt no studējošā tā rīcības paskaidrojumus;

- 4.1.5. ziņo katedras vadītājam par studējošā akadēmiskā godīguma pārkāpumu (*l.pielikums*) un norāda to pārbaudījumu protokolā;
  - 4.1.6. nepieprasa un nepieņem dāvanas, pakalpojumus vai papildu samaksu par amata pienākumu izpildi, t.s. konsultāciju;
  - 4.1.7. neizmanto Koledžas resursus profesionālajai darbībai, kas nav saistīta ar darbu Koledžā;
  - 4.1.8. izmanto studējošā darba rezultātus un nepublicētos darbus tikai ar atbilstošu norādi vai atsauci;
  - 4.1.9. nepieļauj plaģiātu vai plašplaģiātu;
  - 4.1.10. seko autortiesību ievērošanai savā akadēmiskajā darbībā;
  - 4.1.11. studiju kursā izmanto daudzpusīgu literatūru un avotus, atsaucas uz citiem speciālistiem attiecīgajā nozarē un izmanto ne tikai paša sarakstītu studiju lietratūru, kā arī nenoniecina citu pētniecisko darbību;
  - 4.1.12. neiesaista studējošos Koledžas mācībspēku un vispārējā personāla savstarpējo nesaskaņu risināšanā;
  - 4.1.13. sagatvo oriģinālus pārbaudījumu uzdevumus un regulāri tos atjauno;
  - 4.1.14. Koledžas akadēmiskajam personālam par studējošā akadēmiskā godīguma pārkāpumu var izteikt mutisku aizrādījumu vai piemērot disciplinārsodu.
- 4.2. Koledžas vispārējais personāls un administrācija:
- 4.2.1. Koledžas vispārējais personāls un administrācija pārkāpj akadēmiskā godīguma principus, ja:
    - 4.2.1.1. nepamatoti soda vai ignorē Koledžas akadēmisko personālu vai studējošos, kuri ziņo par akadēmiskā godīguma pārkāpumiem;
    - 4.2.1.2. paziņošanu par akadēmiskā godīguma pārkāpumiem padara sarežģītu, apgrūtināšu vai pat neizpildāmu, veicinot pārkāpumu faktu ignorēšanu vai slēpšanu, pieļauj diskrimināciju pārkāpuma izvērtēšanā;
    - 4.2.1.3. nepatiesi norāda ziņas par sekmē vai citiem rādītājiem, lai iegūtu augstāku reitingu vai izvairītos no negatīvas publicitātes;
    - 4.2.1.4. neievēro konfidencialitāti akadēmisko darbu vērtējumu apkopošanā;
    - 4.2.1.5. pieļauj interešu konfliktu.
  - 4.3. Koledžas akadēmiskajam un vispārējam personālam, kas pārkāpj šos noteikumus, atbilstoši Koledžas un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Koledžas direktors var piemērot disciplinārsodu.

## **5. Noslēguma jautājumi**

- 5.1. Šis nolikums "Nolikums par akadēmisko godīgumu Latvijas universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā" stājas spēkā 2020. gada 14. maijā.

1. pielikums  
Koledžas 14.05.2020. nolikumam

**“Nolikums par akadēmisko godīgu Latvijā universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža”**

Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas  
Katedras vadītājam/Direktoram

ZIŅOJUMS PAR STUDĒJOŠĀ AKADĒMISKĀ GODĪGUMA PĀRKĀPUMU

Studējošā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Studiju programma, studiju kurss \_\_\_\_\_

Pārbaudījuma veids \_\_\_\_\_

Pārkāpuma konstatēšanas datums \_\_\_\_\_

Pārkāpums (detalizēta informācija par pārkāpumu) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Akadēmiskā personāla pieņemtais lēmums \_\_\_\_\_

Akadēmiskā personāla vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_

Studējošā paraksts par iepazīšanos ar ziņojumu \_\_\_\_\_

Katedras vadītāja pieņemtais lēmums \_\_\_\_\_

Katedras vadītāja paraksts, datums \_\_\_\_\_

Koledžas direktora pieņemtais lēmums \_\_\_\_\_

Koledžas direktora paraksts, datums \_\_\_\_\_

*Šo ziņojumu sagatavo akadēmiskais personāls un iesniedz Katedras vadītājam, nepieciešamības gadījumā Koledžas direktoram.*

*Pēc galīgā lēmuma pieņemšanas, ziņojumu iesniedz kancelejai, kuru pievieno studējošā personas lietai*