



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
Reģ. Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010
Tālrunis 67752507, 25448404, e-pasts: lupsk@lupsk.edu.lv

APSTIPRINĀTA
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2021.gada 13.aprīļa sēdē, prot. Nr.2

AKADĒMISKO PARĀDU KĀRTOŠANAS KĀRTĪBA
Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu

1. Akadēmiskie parādi ir visi studiju programmā plānotie pārbaudījumi (eksāmeni, ieskaites, kursa darbi un prakses), kas nav sekmīgi nokārtoti līdz semestra pēdējai dienai.
2. Studējošiem, kuru akadēmisko parādu apjoms semestrī nepārsniedz 8 KP, atļauts turpināt studijas nākošajā semestrī un, paralēli regulārajam studiju procesam, atļauts tos kārtot līdz noteiktam termiņam.
3. Akadēmisko parādu kārtošanas termiņš tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
4. Akadēmisko parādu kārtošana ir maksas pakalpojums saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
5. Ja studējošais akadēmiskos parādus par iepriekšējo semestri nenokārto līdz noteiktajam termiņam, viņš tiek eksmatrikulēts.
6. Studenti, kuri uzsākuši studijas vēlākos studiju posmos, nenokārtotos studiju kursus par iepriekšējo periodu (turpmāk - akadēmiskie parādi) kārto saskaņā ar atzīšanas lēmumā noteikto termiņu.
7. Nesekmīgu vērtējumu atkārtoti kārtot var trīs reizes, katru reizi uzrādot maksājuma apliecinājošu dokumentu un akadēmiskā parāda kārtošanas atļauju (1.pielikums). Trešo reizi kārto pie komisijas, nenokārtošanas gadījumā students tiek eksmatrikulēts.
8. Akadēmiskā parāda kārtošanas uzskaiti un kontroli veic katedra.
9. Pirms akadēmiskā parāda kārtošanas students:
 - 9.1. iesniedz katedrā maksājuma apliecinājošu dokumentu (oriģinālu);
 - 9.2. saņem katedrā atļauju par akadēmiskā parāda kārtošanu un protokolu.
10. Pēc parāda nokārtošanas students iesniedz katedrā aizpildīto atļauju un protokolu.
11. Par akadēmiskā parāda nokārtošanu katedras lietvedis 3 dienu laikā iesniedz ziņas kancelejā.
12. Konflikta gadījumā par pārbaudījuma gaitu studējošais ir tiesīgs iesniegt protestu katedrā, kuru izskata nedēļas laikā.
13. Nenokārtotie studiju kursi, kas radušies izmainot studiju plānu, kamēr studējošais atrodas studiju pārtraukumā, nav akadēmiskie parādi. Šādu studiju kursu kārtošanas termiņus un kārtību nosaka katedras vadītājs.
14. Maksājumu veic koledžas bankas kontā, norādot ieņēmuma kodu 21379.
15. Bankas rekvizīti:

LU aģentūra „Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža”

Reģ.Nr.90000031813

Valsts kase, kods TREL LV22

konta nr. LV27TREL9150234010000

Maksājuma mērķis:

Vārds Uzvārds, personas kods, grupa, studiju priekšmets, ieņēmuma kods: 21379

16. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 13.aprīli.
17. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē koledžas Padomes 2017.gada 23.marta sēdē Nr.2 apstiprinātā kārtība “Akadēmisko parādu kārtošanas kārtība”.

LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
_____ **katedra**

ATĻAUJA
AKADĒMISKĀ PARĀDA KĀRTOŠANAI Nr. _____

GRUPA _____

(STUDENTA VĀRDS, UZVĀRDS)

Lūdzu atļaut man kārtot akadēmisko parādu – ieskaiti/eksāmenu

studiju kursā _____ KP _____

pie pasniedzēja/-as _____ viņa/-as norādītajā laikā.
(Vārds, Uzvārds)

Studenta paraksts _____ **Datums** _____

*Nesekmīgu vērtējumu atkārtoti var kārtot trīs reizes. Pasniedzējs katru reizi dokumentē šo iegūto vērtējumu. Students katru reizi uzrāda šo akadēmiskā parāda kārtošanas atļauju un maksājumu apliecinājošu dokumentu, izņemot gadījumus, kad akadēmiskā parāda kārtošana ir bez maksas.

VĒRTĒJUMS:

1. Ieskaites/eksāmena vērtējums _____ Datums _____ Paraksts _____

2. Ieskaites/eksāmena vērtējums _____ Datums _____ Paraksts _____

3. Ieskaites/eksāmena vērtējums _____ Datums _____ Paraksts _____

GALA VĒRTĒJUMS: _____ Datums _____ Paraksts _____

Iesniegts katedrā _____ Paraksts _____
(datums)