



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
Reģ.Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010
Tālrunis 67752507, fakss 67752214, e-pasts: st-skola@apollo.lv

APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2016.gada 1.novembra sēdē, prot. Nr.7

ĒTIKAS KOMISIJAS NOLIKUMS
Jūrmalā

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledžas ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija) ir patstāvīga, koleģiāla un neatkarīga institūcija, kuras uzdevumi ir:
 - 1.1.1. izsniegt koledžas studējošiem atļaujas pētījumu veikšanai, kvalifikācijas darba ietvaros, izvērtējot izstrādāto pētījumu instrumentu atbilstību ētiskiem aspektiem, t.sk. izvirzītajam pētījuma mērķim un darba nosaukumam, nenoņemot kvalifikācijas darba vadītāju un studējošo atbildību par pētījuma izpildi;
 - 1.1.2. sekmēt Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledžas (turpmāk – Koledžas) ētikas kodeksa īstenošanu;
 - 1.1.3. izskatīt darbinieku un citu personu iesniegumus par darbinieku neētisku rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam, pamatojoties uz objektīviem un pārbaudāmiem faktiem;
 - 1.1.4. sniegt ierosinājumus Koledžas vadībai lēmuma pieņemšanai;
 - 1.1.5. informēt par savu lēmumu Koledžas personālu.
- 1.2. Ētikas komisija darbojas saskaņā ar LR Izglītības likumu, LR Augstskolu likumu, LR Zinātniskās darbības likumu, Koledžas nolikumu, Koledžas ētikas komisijas nolikumu, Koledžas ētikas kodeksu un Koledžas zinātniskās padomes nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Jautājumu izskatīšanas kārtību Ētikas komisijā nosaka Ētikas komisijas nolikums. Procesuālos jautājumus, kas nav noteikti šajā nolikumā, izlemj pati Ētikas komisija.

2. Ētikas komisijas izveidošana un sastāvs

- 2.1. Koledžas padome apstiprina Ētikas komisiju trīs cilvēku sastāvā uz vienu gadu. Ētikas komisiju veido trīs akadēmiskā personāla pārstāvji.
- 2.2. Ētikas komisijas locekļus ievēl Akadēmiskā un vispārējā personāla sēdē no Koledžas personāla vidus. Ētikas komisijas locekļu kandidātiem jābūt bez disciplināriem un akadēmiskās ētikas pārkāpumiem. Ētikas komisijas sastāvā nevar būt Koledžas vadība, struktūrvienību vadītāji un studējošie.
- 2.3. Ja ievēlētais Ētikas komisijas loceklis pārtrauc darba attiecības ar Koledžu vai citu iemeslu dēļ nespēj pildīt savus pienākumus, tad viņa pilnvaras Ētikas komisijā beidzas un viņa vietā Akadēmiskā un vispārējā personāla sēdē ievēlē citu pārstāvi un Koledžas padome apstiprina.
- 2.4. Ētikas komisija no sava vidus ievēlē priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.

2.5. Ētikas komisijas priekšsēdētājs pieaicina struktūrvienību pārstāvjus, ja to prasa izskatāmā jautājuma specifika.

3. Ētikas komisijas pilnvaras un lietu izskatīšanas kārtība

3.1. Koledžas ētikas kodeksa pārkāpumu izskatīšanas kārtība

3.1.1. Ētikas komisija izskata iesniegumus un materiālus (ja tādi ir) par Koledžas personāla Akadēmiskās ētikas kodeksa normu pārkāpumiem, tajā skaitā rīcību vai uzvedību ārpus Koledžas, ja tādējādi ir ietekmēts Koledžas prestižs. Studējošo vārdā iesniegumu var iesniegt studējošo pašpārvalde, kas sūdzības izskatīšanas gaitā var uzstāties kā studējošā pārstāvis. Anonīmi iesniegumi netiek izskatīti. Iesniegumā par akadēmiskās ētikas pārkāpuma izskatīšanu jānorāda:

3.1.1.1. akadēmiskās ētikas pārkāpumā iesaistītā persona, pārkāpuma būtība un apstākļi;

3.1.1.2. pierādījumi, kas apstiprina pārkāpumu un norādītos apstākļus;

3.1.1.3. iesniegumam pievienoto dokumentu saraksts.

3.1.2. Ētikas komisija var ierosināt un izskatīt jautājumu pēc savas iniciatīvas, balstoties uz publicētiem materiāliem vai citu informāciju, kas ir tās rīcībā.

3.1.3. Ētikas komisijas kompetencē neietilpst izskatīt strīdus, kas ir atbilstoši citu institūciju kompetencēm ārpus Koledžas.

3.1.4. Ētikas komisijai adresētos iesniegumus, tiem pievienotos materiālus iesniedz Ētikas komisijas sekretāram, kas reģistrē saņemtos dokumentus.

3.1.5. Ētikas komisijas sekretārs ar saņemtajiem dokumentiem trīs darba dienu laikā iepazīstina Ētikas komisijas locekļus.

3.1.6. Ētikas komisija darbojas akadēmiskā studiju gada ietvaros. Ētikas komisija darbu veic sēdēs. Tās sasauc un vada komisijas priekšsēdētājs, kurš ir atbildīgs par komisijas sēžu procesuālo norisi. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas.

3.1.7. Ētikas komisija izskata jautājumu 30 dienu laikā, skaitot no iesnieguma reģistrēšanas dienas.

3.1.8. Nepieciešamības gadījumā Ētikas komisijas priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par jautājuma izskatīšanas termiņa pagarināšanu, bet ne vairāk par 10 dienām, pirms tam informējot iesnieguma iesniedzēju e-pastā vai pa norādīto tālruni.

3.1.9. Ētikas komisija uz sēdi konkrēta jautājuma izskatīšanai uzaicina iesnieguma iesniedzēju, iesaistītās puses un vajadzības gadījumā arī ekspertus un lieciniekus nepieciešamo paskaidrojumu sniegšanai. Neierašanās uz Ētikas komisijas sēdi bez attaisnojoša iemesla nav pamats jautājuma izskatīšanas atlikšanai un lēmuma nepieņemšanai.

3.1.10. Visi Ētikas komisijas sēdes dalībnieki ir tiesīgi sniegt paskaidrojumus, liecības un aizstāvēt savas tiesības.

3.1.11. Ētikas komisijas sēdes tiek protokolētas. To gaitas protokolēšanu, lietvedību un dokumentu saglabāšanu nodrošina Ētikas komisijas sekretārs.

3.1.12. Ētikas komisijai godprātīgi un taisnīgi jānoskaidro pārkāpuma patiesie apstākļi. Interesu konfliktu gadījumos Ētikas komisijas locekļiem ir pienākums atturēties no piedalīšanās sēdē un tos aizvieto Akadēmiskā un vispārējā personāla sēdē ievēlēts pārstāvis. Šāda atteikšanās tiek atspoguļota sēdes protokolā.

3.2. Iesniegumu par kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma izvērtēšanu izskatīšanas kārtība

- 3.2.1. Ētikas komisija ir tiesīga izskatīt studējošo iesniegumus par pētījumu veikšanu kvalifikācijas darba ietvaros.
- 3.2.2. Lai saņemtu atļauju pētījuma veikšanai, studējošie Ētikas komisijas sekretāram iesniedz ne vēlāk kā 30 darba dienas līdz kvalifikācijas darba aizstāvēšanai:
- papīra formātā ar kvalifikācijas darba vadītāju saskaņotu un parakstītu iesniegumu par kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma izvērtēšanu (Pielikums Nr.1);
 - pētījuma instrumentu papīra formātā;
 - elektroniski aizpildītu iesniegumu par kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma izvērtēšanu (bez parakstiem, doc vai docx formātā) uz Ētikas komisijas e-pasta adresi: lupsk.etikas.komisija@gmail.com;
 - komisija izskatīšanu veic tikai tad, ja iesniegums un pētījuma instruments iesniegts gan elektroniskā, gan papīra formātā.
- 3.2.3. Saņemtajiem iesniegumiem par kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma izvērtēšanu tiek piešķirts reģistrācijas numurs un pieņemšanas datums.
- 3.2.4. Ētikas komisijas sēdes notiek 1 reizi nedēļā sākot no pirmās kvalifikāciju darbu priekšizstāvēšanas dienas.
- 3.2.5. Ētikas komisija lēmumu noformē rakstiski, izsniedzot atļauju pētījuma veikšanai (pielikums Nr.2). Neskaidrību gadījumos, Ētikas komisija var sazināties ar darba vadītāju un/vai attiecīgajā jomā praktizējošu speciālistu, kā arī uzaicināt uz konsultatīvām pārrunām pieteikuma iesniedzēju.
- 3.2.6. Ētikas komisijas lēmums par atļauju veikt pētījumu tiek izsniegts 2 nedēļu laikā no iesnieguma reģistrēšanas brīža.
- 3.2.7. Ētikas komisijas sēdes tiek protokolētas. To gaitas protokolēšanu, lietvedību un dokumentu saglabāšanu nodrošina Ētikas komisijas sekretārs.

4.Ētikas komisijas lēmumi un to izpilde

- 4.1. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās visi trīs Ētikas komisijas locekļi.
- 4.2. Ētikas komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu komisijas sēdes slēgtā daļā, balsojot visiem klātesošajiem Ētikas komisijas locekļiem.
- 4.3. Ētikas komisijas tiesības:
- 4.3.1. izsniegt atļauju koledžas studējošam pētījuma veikšanai;
 - 4.3.2. neizsniegt atļauju koledžas studējošam pētījuma veikšanai:
 - 4.3.2.1. ja tiek nokavēts iesnieguma par kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma izvērtēšanu iesniegšanas termiņš;
 - 4.3.2.2. ja izvērtējot saņemto iesniegumu tajā tiek konstatētas nepilnības un ētisko normu pārkāpumi. Pēc labojumu veikšanas studējošais iesniedz atkārtoti divu nedēļu laikā iesniegums par kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma izvērtēšanu;
 - 4.3.2.3. ja nav saņemts iesniegums un pētījuma instruments gan elektroniskā, gan papīra formātā;
 - 4.3.3. atzīt, ka nav noticis Koledžas ētikas kodeksa normu pārkāpums;
 - 4.3.4. atzīt, ka ir noticis Koledžas ētikas kodeksa normu pārkāpums un izteikt savu viedokli vai nosodījumu un ieteikt turpmāk rīkoties atbilstoši Koledžas ētikas kodeksam;

- 4.3.5. nodot Koledžas direktorei izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai jautājumus, kas neietilpst Ētikas komisijas kompetencē, informējot iesniedzēju.
- 4.4. Ētikas komisijas lēmumam jābūt godprātīgam un taisnīgam un to paraksta visi trīs Ētikas komisijas locekļi. Protokols nav publiski pieejams.
- 4.5. Ētikas komisijas lēmumu, Koledžas ētikas kodeksa pārkāpuma gadījumā, paziņo Akadēmiskā un vispārējā personāla sēdē. Izrakstu no sēdes protokola par pieņemto lēmumu Ētikas komisija iesniedz atbilstošajai struktūrvienībai.
- 4.6. Ētikas komisijas lēmums tās kompetences ietvaros ir galīgs.
- 4.7. Pieņemto lēmumu Ētikas komisija izsūta ieinteresētajām pusēm un Koledžas direktorei vai struktūrvienības vadītājam 10 dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Lēmumā jānorāda:
- 4.7.1. lēmuma pieņemšanas vieta un laiks;
 - 4.7.2. komisijas un pieaicināto personu sastāvs;
 - 4.7.3. problēmas vai konflikta īss apraksts;
 - 4.7.4. motīvi, uz kuru pamata pieņemts lēmums;
 - 4.7.5. kādu lēmumu Ētikas komisija ir pieņēmusi.
- 4.8. Ētikas komisijas materiāli un dokumenti tiek uzglabāti atbilstoši nomenklatūras prasībām.