



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
Reģ. Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010
Tālrunis 67752507, 25448404, e-pasts: lupsk@lupsk.edu.lv

APSTIPRINĀTA
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas domes
2023.gada 12.decembra sēdē, prot. Nr.2

AKADĒMISKO PARĀDU KĀRTOŠANAS KĀRTĪBA
Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.pantu

1. Akadēmiskie parādi ir visi studiju programmā plānotie pārbaudījumi (eksāmeni, ieskaites, kursa darbi un prakses), kas nav sekmīgi nokārtoti noteiktā termiņā.
2. Studējošiem, kuru akadēmisko parādu apjoms semestrī nepārsniedz 8 KP (attiecināms uz studējošiem, kuri uzsākuši studijas līdz 2022./2023.studiju gadam (ieskaitot)) vai 12 KP (attiecināms uz studējošiem, kuri studijas uzsākuši 2023./2024.studiju gadā), atļauts turpināt studijas nākamajā semestrī un, paralēli regulārajam studiju procesam, atļauts tos kārtot līdz noteiktam termiņam.
3. Akadēmisko parādu kārtošanas termiņš tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
4. Akadēmisko parādu kārtošana ir maksas pakalpojums saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
5. Ja studējošais akadēmiskos parādus par iepriekšējo semestri nenokārto līdz noteiktajam termiņam, viņš tiek eksmatrikulēts.
6. Studenti, kuri uzsākuši studijas vēlākos studiju posmos, nenokārtotos studiju kursus par iepriekšējo periodu (turpmāk - akadēmiskie parādi) kārto saskaņā ar atzīšanas lēmumā noteikto termiņu.
7. Nesekmīgu vērtējumu kārtot atkārtoti var trīs reizes, katru reizi uzrādot maksājuma apliecināšanu un akadēmiskā parāda kārtošanas atļauju (1.pielikums) un protokolu. Trešo reizi kārto pie komisijas, nenokārtošanas gadījumā students tiek eksmatrikulēts.
8. Akadēmiskā parāda kārtošanas uzskaiti un kontroli veic katedra.
9. Pirms akadēmiskā parāda kārtošanas students:
 - 9.1. iesniedz katedrā maksājuma apliecināšanu dokumentu;
 - 9.2. saņem katedrā atļauju par akadēmiskā parāda kārtošanu un protokolu.
10. Pēc parāda nokārtošanas students iesniedz katedrā aizpildītu atļauju par akadēmiskā parāda kārtošanu un protokolu.
11. Konflikta gadījumā par pārbaudījuma gaitu studējošais ir tiesīgs iesniegt rakstisku protestu katedrā, kuru izskata nedēļas laikā.
12. Nenokārtotie studiju kursi, kas radušies izmainot studiju plānu, kamēr studējošais atrodas studiju pārtraukumā, nav akadēmiskie parādi. Šādu studiju kursu kārtošanas termiņus un kārtību nosaka katedras vadītājs.
13. Maksājumu veic koledžas bankas kontā, norādot ieņēmuma kodu 21351.

14. Bankas rekvizīti:

Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža

Reģ.Nr.90000031813

AS SWEDBANK, kods HABALV22

konta nr. LV17HABA0551054795302

Maksājuma mērķis:

Vārds Uzvārds, personas kods, grupa, studiju kursa nosaukums, EKK 21351

15. Kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 5.februārī.

16. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē koledžas Padomes 2021.gada 13.aprīļa sēdē Nr.2 apstiprinātā kārtība “Akadēmisko parādu kārtošanas kārtība”.

LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
_____ **katedra**

ATĻAUJA
AKADĒMISKĀ PARĀDA KĀRTOŠANAI Nr. _____

GRUPA _____

(STUDENTA VĀRDS, UZVĀRDS)

Lūdzu atļaut man kārtot akadēmisko parādu – ieskaiti/eksāmenu

studiju kursā _____ KP _____

pie pasniedzēja/-as _____ viņa/-as norādītajā laikā.
(Vārds, Uzvārds)

Studenta paraksts _____ **Datums** _____

*Nesekmīgu vērtējumu atkārtoti var kārtot trīs reizes. Pasniedzējs katru reizi dokumentē šo iegūto vērtējumu. Students katru reizi uzrāda šo akadēmiskā parāda kārtošanas atļauju un maksājumu apliecinājošu dokumentu, izņemot gadījumus, kad akadēmiskā parāda kārtošana ir bez maksas.

VĒRTĒJUMS:

1. Ieskaites/eksāmena vērtējums _____ Datums _____ Paraksts _____

2. Ieskaites/eksāmena vērtējums _____ Datums _____ Paraksts _____

3. Ieskaites/eksāmena vērtējums _____ Datums _____ Paraksts _____

GALA VĒRTĒJUMS: _____ Datums _____ Paraksts _____

Iesniegts katedrā _____ Paraksts _____
(datums)