



Erasmus+

APSTIPRINĀTS

Latvijas Universitātes

P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes

2020. gada 21. janvāra sēdē, prot. Nr. 1

**KĀRTĪBA, KĀDĀ STUDĒJOŠIE PIESAKĀS
ERASMUS+ PROGRAMMAS MOBILITĀTES FINANSĒJUMAM
STUDIJĀM/PRAKSEI ĀRVALSTĪS, ATLASĒS KĀRTĪBU UN APGŪTO
STUDIJU/PRAKSES AKADĒMISKO ATZĪŠANU**

Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Augstskolu likumu, Latvijas
Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas Nolikumu
un ERASMUS+ programmas nosacījumiem

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šī kārtība, kādā studējošie piesakās ERASMUS+ programmas mobilitātes finansējumam studijām/praksei ārvalstīs, turpmāk – Kārtība, Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā, turpmāk – Koledža, nosaka:
 - 1.1.1. pieteikšanās kritērijus;
 - 1.1.2. pieteikumu iesniegšanas kārtību;
 - 1.1.3. pieteikumu izvērtēšanas kārtību;
 - 1.1.4. pieteikumu izvērtēšanas rezultātu paziņošanu;
 - 1.1.5. apgūto studiju/prakses akadēmisko atzīšanu;
 - 1.1.6. grozījumu veikšanu mobilitātes procesa laikā.
- 1.2. Mērķis ir sniegt studējošiem iespēju dalībai mobilitātē, lai sekmētu labi kvalificētu un starptautiski pieredzējušu jaunu cilvēku – topošo profesionāļu attīstību.
- 1.3. Prakses vietu studējošais meklē individuāli vai piesakās uz kādu no Koledžas ārvalstu sadarbības partneru piedāvātajām prakses vietām.

2. Pieteikšanās kritēriji

- 2.1. Studējošais:
 - 2.1.1. ir otrajā, trešajā vai ceturtajā semestrī studējošais studiju programmā, kuras īstenošanas ilgums ir 2 (divi) gadi;
 - 2.1.2. ir trešajā, ceturtajā, piektajā vai sestajā semestrī studējošais studiju programmā, kuras īstenošanas ilgums ir 3 (trīs) gadi;
 - 2.1.3. ne ilgāk kā vienu gadu ir jau ieguvis kvalifikāciju kādā no Koledžas realizētajām studiju programmām.
- 2.2. Studējošam nav akadēmisko parādu.
- 2.3. Studējošam nav studiju maksas parādu, ja attiecināms.
- 2.4. Studējošam nav piešķirts studiju pārtraukums.

- 2.5. Studējošā svešvalodas (angļu, vācu, krievu vai cita) zināšanas ir vismaz B1 līmenī vai augstākā līmenī saskaņā ar Eiropas kopīgajām pamatnostādņēm valodu apgūvē.
- 2.6. Ja studējošais ir trešās valsts pilsonos, kas imatrikulēts Koledžā pilna laika studiju programmā, tad uz šo valstu pilsoņu dalību ERASMUS+ programmā ir attiecināmi tie paši noteikumi, kā citiem koledžas studējošajiem.
- 2.7. Studējošais īsteno prakses mobilitāti programmas valstī, kas nav studējošā mītnes valsts.
- 2.8. Studējošais, kurš piedalās ERASMUS+ programmā, ir programmas dalībvalsts pilsonis vai, atbilstoši attiecīgās valsts likumiem, atzīts par bēgli, bezvalstnieku vai pastāvīgo iedzīvotāju valstī, kurā viņš dzīvo.

3. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 3.1. Pieteikumu iesniegšana ERASMUS+ programmas stipendijai notiek katra akadēmiskā gada rudens semestrī septembra mēnesī ar iespēju saņemt stipendiju akadēmiskā gada rudens vai pavasara semestrim.
- 3.2. Studējošo pieteikumu iesniegšanas termiņu publicē Koledžas mājaslapā, afišās Koledžā, kā arī ārējo sakaru koordinators nosūta uz studējošo kursu kopējiem e-pastiem akadēmiskā gada rudens semestra sākumā.
- 3.3. Norādītajā laika periodā (septembra mēnesī) studējošais iesniedz ārējo sakaru koordinātoram pieteikumu, kas satur sekojošus dokumentus:
 - 3.3.1. iesniegums par pieteikšanos studijām/praksei ārvalstīs ERASMUS+ programmā (*1.pielikums, 2. pielikums*);
 - 3.3.2. stipendijas pieteikuma anketa (*3.pielikums*);
 - 3.3.3. Europass CV angļu valodā;
 - 3.3.4. motivācijas vēstule angļu valodā, kas adresēta uzņēmošās valsts koordinātoram.
- 3.4. Studējošais var iesniegt pieteikumu:
 - 3.4.1. praksei, kas ir obligāta studiju programmas sastāvdaļa;
 - 3.4.2. absolventa praksei (studējošais iesniedz pieteikumu pēdējā semestrī pirms diploma saņemšanas un praksi īsteno viena gada laikā pēc diploma iegūšanas).

4. Pieteikumu izvērtēšanas kārtība

- 4.1. Pieteikumu atbilstību pieteikšanās kritērijiem pārbauda ārējo sakaru koordinātors, no katedras saņemot izvērtēšanai nepieciešamo informāciju par studējošo. Pieteikumus, kuri neatbilst vienam vai vairākiem pieteikšanās kritērijiem, kā arī netiek iesniegti noteiktajos termiņos, noraida un tālāk nevērtē.
- 4.2. Pieteikumu tālāku izvērtēšanu veic pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Vērtēšanas komisija).
- 4.3. Vērtēšanas komisija veic pieteikumu vērtēšanu saskaņā ar 4.8.punktā noteikto laika grafiku.
- 4.4. Pieteikumu izvērtēšanā par priekšrocību tiek uzskatīta:
 - 4.4.1. studējošā sabiedriskā aktivitāte (dalība koledžas Studējošo pašpārvaldē);
 - 4.4.2. studējošā aktīva dalība Koledžas organizētajos pētnieciskajos projektos.

- 4.5. Pieteikumu izvērtēšanā var ņemt vērā:
- 4.5.1. docētāju viedokli par studējošā akadēmisko potenciālu, atsauksmes par darbu lekcijās, semināros, praktiskajās nodarbībās;
 - 4.5.2. studējošā motivāciju.
- 4.6. Gadījumā, ja studējošo pieteikumu skaits ir nepietiekams un / vai Koledžai piešķir papildu finansējumu ERASMUS+ programmas studējošo stipendiju fondam, izvērtēšanai pieņem arī studējošo pieteikumus, kuri piesakās ERASMUS+ programmas stipendijai atkārtoti.
- 4.7. Gadījumā, ja studējošo pieteikumu skaits ir nepietiekams arī pēc 4.5.punktā minēto noteikumu izpildes, ārējo sakaru koordinators izsludina papildu pieteikšanos stipendijas saņemšanai ERASMUS+ programmā.
- 4.8. Pieteikumu izvērtēšanu veic līdz 10. oktobrim. Gadījumā, ja stājas spēkā 4.6.punkta nosacījumi, pieteikumu izvērtēšanu veic pēc atsevišķi noteikta laika grafika.
- 4.9. Studējošais ERASMUS+ programmā var saņemt finansējumu vairākiem mobilitātes periodiem, kas kopumā nepārsniedz 12 (divpadsmit) mēnešus vienā studiju ciklā, neatkarīgi no mobilitātes pasākumu skaita un veida (iepriekšēju pieredzi Mūžizglītības programmā ERASMUS+ ieskaita 12 (divpadsmit) mēnešos uz vienu studiju ciklu, šis noteikums ir spēkā arī, ja studējošais pāriet uz citu augstāko izglītības iestādi).
- 4.10. Studējošais var apvienot studijas ar praksi vienā ERASMUS+ mobilitātes periodā. Apvienotās ERASMUS+ mobilitātes periods ir no 3 (trīs) līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem. Studējošais var apvienot, piemēram, vienu prakses mēnesi ar diviem studiju mēnešiem.

5. Pieteikumu izvērtēšanas rezultātu paziņošana

- 5.1. Ārējo sakaru koordinators elektroniski paziņo pieteikumu izvērtēšanas rezultātus uz studējošā norādīto e-pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 5.2. Atbalstītie studējošie elektroniski ārējo sakaru koordinatoram apstiprina savu dalību ERASMUS+ programmā.
- 5.3. Ārējo sakaru koordinators konsultē un palīdz studējošiem, kuri apstiprināti ERASMUS+ programmas stipendijas saņemšanai, dokumentu sagatavošanā.
- 5.4. Ārējo sakaru koordinators sadarbībā ar studējošo un uzņemošo pusi sagatavo prakses līgumus (*Learning Agreement for Traineeship*) 3 (trīs) eksemplāros.

6. ERASMUS+ prakses mobilitātes finansēšana

- 6.1. Pirms prakses uzsākšanas ārvalstīs studējošais un Koledža noslēdz Prakses mobilitātes finansējuma līgumu.
- 6.2. Studējošo mobilitātei paredzētais kopējais stipendijas apjoms ir atkarīgs no iepriekšējā projektā realizētā finansējuma apjoma.
- 6.3. Stipendijas apjoms vienam studējošam ir atkarīgs no Eiropas Komisijas noteiktās viena mēneša likmes mobilitātes programmas valstu grupai.

- 6.4. Pamatojoties uz Prakses līgumā saskaņotajiem mobilitātes datumiem, stipendijas apjomu individuālajiem mobilitātes saņēmējiem apstiprina Koledžas ārējo sakaru koordinators.
- 6.5. Pēc Prakses mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas, ārējo sakaru koordinators sagatavo rīkojumu par praksi ārvalstīs.
- 6.6. ERASMUS+ stipendijas 1. avansa maksājums, kas sastāda 90% no piešķirtās summas, tiek pārskaitīts ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Prakses mobilitātes līguma parakstīšanas brīža uz studējošā norādīto kontu. Gala maksājums, kas sastāda 10% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc gala atskaišu iesniegšanas Koledžā. Gadījumā, ja līdz prombraukšanai uz izvēlēto Prakses uzsākšanas vietu ārvalstīs studējošam ir radušies studiju parādi, stipendijas izmaksa var tikt aizkavēta līdz studiju parādu nokārtošanai.
- 6.7. Stipendija var nenosegt 100% visus izdevumus, kas saistīti ar mobilitāti ārvalstīs.
- 6.8. Studējošais, kurš studē par valsts budžeta līdzekļiem, saglabā budžeta vietu arī laika posmā, ko pavadā ārvalstu iestādē.
- 6.9. Studējošais, kurš studē par personīgo finansējumu, atrodies ārvalstīs ERASMUS+ programmas ietvaros, turpina maksāt par studijām Koledžā, kā tas ir noteikts līgumā par studijām Koledžā.
- 6.10. Koledžā studējošiem ERASMUS+ ārvalstu perioda laikā tiek saglabāta jebkāda valsts stipendijas vai izdevumu izmaksa.
- 6.11. ERASMUS+ stipendija ir paredzēta studējošā prakses materiālu iegādes, transporta, dzīvesvietas, vīzas, apdrošināšanas un dzīvošanai paredzēto izdevumu segšanai.
- 6.12. Studējošie ar īpašām vajadzībām var pieteikties papildus stipendijai pēc tam, kad ir apstiprināti mobilitātes periodam. Ja piemērojama ar īpašām vajadzībām saistīto izdevumu atmaksa, tā veicama saskaņā ar studējošā iesniegtajiem, šos izdevumus attaisnojošiem dokumentiem pēc faktiskām izmaksām.

7. Tiešsaistes valodas atbalsts

- 7.1. Pēc Prakses mobilitātes līguma noslēgšanas starp studējošo un Koledžu, studējošais veic svešvalodas novērtējumu tiešsaistē *Online Language Support* (studējošais saņem e-pastā saiti ar aicinājumu veikt novērtējumu). Studējošais pēc tam saņem licenci svešvalodas apguvei, kas būs darba valoda uzņemošajā organizācijā.
- 7.2. Mobilitātes perioda beigās tiek veikts otreizējs studējošā valodas prasmju novērtējums, lai noskaidrotu progresu svešvalodas apgūvē.
- 7.3. Svešvalodas novērtējums ir bezmaksas un obligāts visiem ERASMUS+ programmas studējošiem.

8. Ārvalstu uzņēmumā/organizācijā apgūtās prakses akadēmiskā atzīšanas procedūra

- 8.1. Lai atzītu ārvalstu iestādē apgūto praksi attiecīgajā studiju programmā, studējošais 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc mobilitātes līgumā norādītā prakses posma beigu datuma iesniedz koordinatoram:

- 8.1.1. apliecinājumu/setifikātu, kurā norādīti faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstīs;
- 8.1.2. prakses līguma 3. sadaļu “*After mobility*”, ko paraksta prakses vadītājs;
- 8.1.3. katedrā iesniedz prakses atskaiti;
- 8.1.4. veiksmes stāstu ar fotogrāfijām;
- 8.1.5. aizpildītu gala atskaiti rīkā *Mobility Tool*.

8.2. Ārvalstu iestādē apgūtā prakse tiek atzīta pilnā apjomā un ierakstīta Diploma pielikumā.

9. ERASMUS+ stipendijas atmaksāšanas un strīdu izskatīšana

- 9.1. Studējošam ir jāizpilda ar Prakses mobilitātes finansējuma līgumu uzņemtās saistības un līgumā noteiktajā termiņā jāiesniedz gala atskaites.
- 9.2. Ja studējošais pārtrauc praksi ātrāk, nekā tas ir noteikts Prakses mobilitātes finansējuma līgumā, vai studējošais neizpilda visas Prakses līgumā noteiktās saistības, studējošam ir jāatmaksā piešķirtā stipendija daļēji vai pilnā apmērā.
- 9.3. Šis noteikums neattiecas uz studējošiem, kuriem plānotās prakses programmas apgūšanu ārvalstīs traucējusi nepārvaramā vara, par kuru studējošais ir nekavējoties ziņojis ārējo sakaru koordinatoram.
- 9.4. Stipendijas atmaksāšanas gadījumā ārējo sakaru koordinators un katedras vadītājs lemj par atmaksājamās summas apjomu un atmaksas termiņu, konsultējoties ar Valsts izglītības attīstības aģentūras pārstāvjiem.
- 9.5. Prakses mobilitātes finansējuma līguma nosacījumu nepildīšanās gadījumā studējošiem ir jāatmaksā kopējā saņemtā stipendija.
- 9.6. Ja vienošanās par stipendijas atmaksu netiek panākta, strīdus risina tiesā saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību normām.

10. Vērtēšanas komisijas izveidošana, sastāvs un lēmumu pieņemšanas kārtība

- 10.1. Koledžas direktors ar rīkojumu apstiprina Vērtēšanas komisiju 3 (trīs) cilvēku sastāvā uz akadēmisko studiju gadu.
- 10.2. Komisijas sastāvā iekļauj ārējo sakaru koordinatoru, katedras vadītāju un kuratoru.
- 10.3. Komisija no sava vidus ievēlē priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.
- 10.4. Komisijas priekšsēdētājs pieaicina struktūrvienību pārstāvjus, ja to prasa izskatāmā jautājuma specifika.
- 10.5. Vērtēšanas komisijas locekļi nedrīkst nonākt interešu konflikta situācijā attiecībā pret vērtējamiem pieteikumiem. Vērtēšanas komisijas locekļi apliecina, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ būtu ieinteresēti kāda konkrēta studējošā izvēlē, vai arī saistīti ar to (**4.pielikums**).
- 10.6. Vērtēšanas komisija pieteikumus vērtē šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 10.7. Vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par katra iesniegtā pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu.

- 10.8. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās lēmumu pieņemšanā piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu. Vērtēšanas komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Vērtēšanas komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 10.9. Vērtēšanas komisijas sēdes protokolē. Sēžu protokolu uzglabāšanu reglamentē Koledžas Arhīva reglaments un Lietvedības noteikumi.

11. Citi jautājumi

- 11.1. Studējošiem ir iespēja pieteikties uz citām ES Mūžizglītības programmu stipendijām, ievērojot programmas nosacījumus un konsultējoties ar Koledžas ārējo sakaru koordinatoru un katedras vadītāju.
- 11.2. Studējošiem ir iespēja pieteikties uz citu ārvalstu augstskolu stipendijām, ievērojot programmas nosacījumus un konsultējoties ar Koledžas ārējo sakaru koordinatoru un katedras vadītāju.
- 11.3. Ja kādu iemeslu dēļ prakse āvalstīs nevar notikt, studējošā pienākums ir nekavējoties informēt par to ārējo sakaru koordinatoru.
- 11.4. Ja pēc ERASMUS+ prakses uzsākšanas rodas nepieciešamība veikt izmaiņas Prakses līgumā (piemēram, mainās prakses termiņš), tad studējošais 3 (trīs) eksemplāros aizpilda Prakses līguma sadaļu *During the Mobility*. Šīs izmaiņas studējošais saskaņo ar ārējo sakaru koordinatoru. Tiek veikti Grozījumi Prakses mobilitātes finansējuma līgumā.
- 11.5. Studējošie var iesniegt priekšlikumus un sūdzības par ERASMUS+ programmas mobilitātes procesa īstenošanu un pilnveidošanu saskaņā ar Koledžā noteikto kārtību.
- 11.6. Citas saistības, pienākumi un kārtība sakarā ar stipendiju piešķiršanu, kas nav atrunāti šajā Kārtībā, nosakāma saskaņā ar apmaiņas programmu reglamentējošiem dokumentiem un līgumiem, kā arī iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.

12. Noslēguma jautājumi

- 12.1. Šī Kārtība stājas spēkā 2020. gada 21. janvārī.
- 12.2. Ar šīs Kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē Koledžas padomes 2017. gada 29. augusta sēdē, protokols Nr. 5, apstiprinātā kārtība "Kārtība, kādā studenti piesakās studijām/praksei ārvalstīs".

1. pielikums
Koledžas 21.01.2020. kārtībai

“Kārtība, kādā studējošie piesakās ERASMUS+ programmas mobilitātes finansējumam studijām/praksei ārvalstīs, atlases kārtību un apgūto studiju/prakses akadēmisko atzīšanu”

Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledžas
_____ katedras vadītājam

Studiju programmas _____
2./3. kursa studenta/tes

Iesniegums.

Lūdzu atļaut kandidēt Erasmus+ programmas studentu prakses mobilitātei ārvalstīs. Apstiprinu, ka uz pieteikuma iesniegšanas laiku man nav akadēmisko parādu.

Datums

Paraksts

AIZPILDA VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

Apstiprinājuma pamatojums: _____

Noraidījuma pamatojums: _____

Datums

Komisijas priekšsēdētāja paraksts

2. pielikums
Koledžas 21.01.2020. kārtībai

“Kārtība, kādā studējošie piesakās ERASMUS+ programmas mobilitātes finansējumam studijām/praksei ārvalstīs, atlases kārtību un apgūto studiju/prakses akadēmisko atzīšanu”

Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledžas
_____ katedras vadītājam

Studiju programmas _____
2./3. kursa studenta/tes

Iesniegums.

Lūdzu atļaut kandidēt Erasmus+ programmas studentu prakses mobilitātei ārvalstīs. Apstiprinu, ka uz pieteikuma iesniegšanas laiku man nav akadēmisko un studiju maksas parādu.

Datums

Paraksts

AIZPILDA VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

Apstiprinājuma pamatojums: _____

Noraidījuma pamatojums: _____

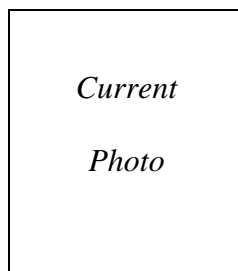
Datums

Komisijas priekšsēdētāja paraksts

“Kārtība, kādā studējošie piesakās ERASMUS+ programmas mobilitātes finansējumam studijām/praksei ārvalstīs, atlases kārtību un apgūto studiju/prakses akadēmisko atzīšanu”



**ERASMUS+
STUDENT APPLICATION FORM
For placement**



ACADEMIC YEAR 20__/20__

FIELD OF STUDY: _____

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied, faxed or e-mailed

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by the student applying)

Family name: _____	First name (s): _____
Date of birth: _____	Passport Nr./ID Nr. _____
Sex: . _____ Nationality: _____	
Place of Birth: _____	
Current address: _____	Permanent address (if different): _____
_____
_____
_____
Tel.: _____
E-mail: _____

SENDING INSTITUTION P.Stradins Medical College of the University of Latvia (LV JURMALA03) Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV – 2010, LATVIA www.psk.lu.lv International coordinator: Ms Aiga Grauduma, T. +371 29408619, e-mail: sadarbiba@psk.lv
--

LIST OF INSTITUTIONS WHERE YOU WOULD LIKE TO STUDY/PRACTICE (in order of preference, max 3):

Institution	Country	Period of study/placement		Duration of stay (months)	N° of expected ECTS credits
		from	to		

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue: _____

Other languages	Level	
	B1	B2
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY/TRAINING PLANNED (if relevant)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
.....
.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying: 1st level higher professional education
 Number of higher education study years prior to departure abroad: 1st 2nd 3rd
 Have you already been studying or in practice abroad ? Yes No
 If Yes, when ? At which institution ?

Recent graduate: Yes No

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement / training agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student is
 provisionally accepted at our institution
 not accepted at our institution

Signature of Head of Department of Studies

.....

Date:

“Kārtība, kādā studējošie piesakās ERASMUS+ programmas mobilitātes finansējumam studijām/praksei ārvalstīs, atlases kārtību un apgūto studiju/prakses akadēmisko atzīšanu”

ERASMUS+ PROGRAMMA

Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājas/locekles

APLIECINĀJUMS

Ar šo es,

_____ /vārds, uzvārds/

apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēta kāda konkrēta studējošā izvēlē, vai arī esmu saistīta ar to.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību Vērtēšanas komisijas darbā.

Būdama Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja/locekle, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Apņemos līdz vērtēšanas rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par vērtēšanas procesu.

<i>Paraksts</i>	
<i>Datums</i>	