



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA

Reģ.Nr. 90000031813, Vidus prospektā 36/38, Jūrmalā, LV-2010
Tālrunis 67752507, fakss 67752214, e-pasts: st-skola@apollo.lv

APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
P. Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2010. gada 21. janvāra sēdē, prot. Nr. 2

Studiju programmu padomes nolikums

Jūrmalā

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
73.panta 2.punktu, 75.panta 2.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studiju programmu padome (turpmāk tekstā - Padome) darbojas saskaņā ar LR likumdošanu, koledžas nolikumu un citiem koledžas darbību reglamentējošiem dokumentiem.
- 1.2. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas saskaņā ar šiem noteikumiem.
- 1.3. Padomes mērķis ir sekmēt studiju kvalitāti un efektivitāti, kvalitātes kontroli.
- 1.4. Padomes lēmumus īsteno ar koledžas direktora rīkojumiem vai norādījumiem.
- 1.5. Padomi likvidē ar koledžas direktora rīkojumu.

II. Padomes sastāvs, darbība un vadība

- 2.1. Padomes sastāvu apstiprina koledžas Padome. Par Padomes sastāvu tiek izdots koledžas direktora rīkojums.
- 2.2. Padomē ietilpst vismaz 5 cilvēki, ja katedra realizē vienu studiju programmu, realizējot vairākas studiju programmas padomē esošo pārstāvju skaits proporcionāli palielinās par 2 pārstāvjiem. Padomes sastāvu veido:
 - 2.2.1. katedras vadītājs;
 - 2.2.2. deleģēti pārstāvji no akadēmiskā personāla vidus atbilstošajā zinātnes nozarē – 3 vai 5 pārstāvji;
 - 2.2.3. katedras izglītības metodiķis;
 - 2.2.4. 1 students no katras studiju programmas.
- 2.3. Padomes darbu vada katedras vadītājs, pildot Padomes priekšsēdētāja pienākumus.
- 2.4. Padome no sava vidus ievēlē Padomes priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.

- 2.5. Padomes darba formas ir sēdes, balsojums. Sēdes formas ir slēgtās, paplašinātās un atvērtās. Sēdes formu nosaka izskatāmo jautājumu darba kārtība.
- 2.6. Paplašinātās sēdēs piedalās studējošo pašpārvaldes deleģēts pārstāvis no attiecīgās studiju programmas, iegūstot rīcības tiesības piedalīties lēmumu pieņemšanā.
- 2.7. Padome ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse padomes locekļu. Lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu sadalījuma gadījumā izšķirošā balss ir Padomes priekšsēdētājam.
- 2.8. Padomes sēdes vada priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Padomes sēdes tiek protokolētas.
- 2.9. Padome var organizēt atvērtās sēdes, dažādu jautājumu risināšanai, piesaistot darba tirgus, citu institūciju pārstāvjus, saglabājot balss tiesības lēmumu pieņemšanā tikai Padomes locekļiem.
- 2.10. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes semestrī.

III. Padomes uzdevumi.

- 3.1. Izskatīt, apstiprināt un iesniegt Koledžas Padomei jaunu studiju priekšmetu programmu pieteikumu atbilstošajā zinātnes nozarē, tai skaitā arī papildprogrammas.
- 3.2. Papildināt un koriģēt studiju programmu saturu atbilstoši izglītības standartiem, darba tirgus prasībām, novitātēm medicīnā un sociālajā aprūpē, eksāmenu rezultātiem.
- 3.3. Nodrošināt starppriekšmetu saikni un priekšmetu pēctecību studiju programmas apgūvē.
- 3.4. Piedalīties studiju programmas attīstības stratēģijas izstrādē.
- 3.5. Sadarbībā ar Zinātnisko padomi pārraudzīt studiju programmu veikto zinātniski pētniecisko darbu kvalitāti.
- 3.6. Piedalīties kvalitātes kontroles sistēmas pilnveidošanā un veikto darbību novērtēšanā.
- 3.7. Izskatīt strīdus jautājumus pēc studenta, katedras vadītāja, docētāju iesniegumiem.

IV. Padomes pienākumi

- 4.1. Izskatīt katedrā rakstiski iesniegtos jautājumus un dokumentus.
- 4.2. Sadarbībā ar Zinātnisko padomi pārraudzīt kvalifikācijas un kursa darbu tēmu atbilstību programmas mērķiem, apstiprināt darba vadītājus.
- 4.3. Apstiprināt valsts gala pārbaudījumu prasības un saturu, izanalizēt iegūtos rezultātus.
- 4.4. Koordinēt un pārraudzīt studiju programmas sistemātisku pilnveidi atbilstoši konkrētās nozares mūsdienu prasībām.
- 4.5. Pārraudzīt studiju programmas satura zinātniskumu un atbilstību jaunajām tendencēm.
- 4.6. Pārraudzīt studiju programmas stratēģijas sagatavošanu, īstenošanu un attīstīšanu atbilstoši koledžas misijai, mērķiem un darbības stratēģijai.

- 4.7. Analizēt studiju programmā iesaistītā akadēmiskā personāla darba kvalitāti un veicināt akadēmiskā personāla tālākizglītību.
- 4.8. Koordinēt starppriekšmetu saiknes īstenošanu.
- 4.9. Koordinēt studiju metodisko materiālu izstrādi un apzināt nepieciešamo materiāli tehnisko aprīkojumu sekmīgai studiju procesa norisei.

V. Padomes tiesības

- 5.1. Izvirzīt jautājumus izskatīšanai Koledžas Padomei.
- 5.2. Pieprasīt skaidrojumus koledžas direktoram un padomei par jebkuru ar studijām saistītu jautājumu.
- 5.3. Sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm studiju satura koordinēšanas un pieredzes apmaiņas jautājumos.
- 5.4. Savā darbība izmantot jaunāko informācijas tehnoloģiju.
- 5.5. Nodrošināt akadēmiskajam personālam iespējas īstenot savas tiesības.
- 5.6. Iesniegt koledžas vadībai priekšlikumus par studiju darba uzlabošanu.
- 5.7. Uzaicināt uz Padomes sēdēm darba tirgus pārstāvjus, citu sadarbības institūciju pārstāvjus, kuri saistīti ar apspriežamo dienas kārtības jautājumu.