



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010
Tālrunis 67752507, 25448404, e-pasts: lupsk@lupsk.edu.lv

APSTIPRINĀTS

Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2023.gada 12.decembra sēdē, prot. Nr.2

IZZIŅU SAGATAVOŠANAS UN IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA
Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.pantu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība nosaka, kādā veidā studenti saņem apliecinošu dokumentu – izziņu, par viņa studijām Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā (turpmāk - koledža).
- 1.2. Koledžas studentiem izziņas tiek izsniegtas valsts valodā saskaņā ar studenta pieprasījumu.
- 1.3. Izziņas izsniegšana studējošiem ir maksas pakalpojums saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 1.4. 1.kursa studenti izziņu drīkst pieteikt ar akadēmiskā studiju gada 15.septembri.

2. Izziņas pieteikšana un apmaksa

- 2.1. Lai pieteiktu izziņu, studentam noteiktajos termiņos jābūt izpildītām visām studiju programmas prasībām un jābūt nokārtotām visām finansiālajām saistībām ar koledžu, pretējā gadījumā izziņa tiks izsniegta tikai tad, kad saistības būs nokārtotas.
- 2.2. Studējošajam ir tiesības iepazīties par studiju programmas prasību izpildi un ar savām parādsaistībām katedrā.
- 2.3. Izziņas pieteikšana:
 - 2.3.1. klātienē koledžas kancelejā vai nosūtot pieteikumu uz e-pastu: lupsk@lupsk.edu.lv, kurā norāda: Vārds, Uzvārds, Kontaktinformācija, studiju programma, grupa, izziņas adresāts;
 - 2.3.2. apmaksa saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi 2.00 EUR par vienu izziņu:
 - 2.3.2.1. skaidrā naudā koledžas kasē;
 - 2.3.2.2. ar pārskaitījumu koledžas bankas kontā:

Veicot maksājumu bankā, maksājuma uzdevumā obligāti jānorāda sekojoša informācija:
Izziņa - Vārds, Uzvārds, personas kods, ieņēmuma kods: 21379

Rekvizīti maksājumam:

Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledža
Reģ. Nr.: 90000031813
Konta Nr. LV17HABA0551054795302
Banka: Swedbank AS
Bankas kods: HABALV22

3. Izziņas sagatavošana un izsniegšana

- 3.1. Koledžas kanceleja:
 - 3.1.1. sagatavo izziņu saskaņā ar pieteikumu;
 - 3.1.2. izsniedz sagatavoto izziņu studentam.
- 3.2. Ja studējošajam ir akadēmiskie parādi un nav nokārtotas visas finansiālās saistības ar koledžu, izziņa netiek izgatavota.
- 3.3. Izziņa tiek sagatavota un izsniegta 3 darba dienu laikā no izziņas pieteikuma brīža.
- 3.4. Koledžai ir tiesības ziņot izziņas saņēmēja iestādei, ja students tiek eksmatrikulēts no koledžas studējošo skaita.

4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 1.februāri.
- 4.2. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē koledžas Padomes 2021. gada 13. aprīļa sēdē, protokols Nr.2, apstiprinātā kārtība “Izziņu sagatavošanas un izsniegšanas kārtība”.