



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
Reģ.Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010
Tālrunis 67752507, fakss 67752214, e-pasts: st-skola@apollo.lv

APSTIPRINĀTS

Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2015.gada 1.septembra sēdē, prot. Nr.4

STUDIJU KURSU PĀRBAUDĪJUMU KĀRTĪBA

Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu,
Profesionālās izglītības likuma 23.panta otro daļu,
Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas
nolikuma 2.2. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība nosaka pārbaudījumu veidus, formas un to norisi, kā arī studējošo un docētāju tiesības un pienākumus studiju kursa apguves rezultātu vērtēšanas procesā.
- 1.2. Kārtības mērķis ir nodrošināt studējošo objektīvu novērtējumu un veicināt sistemātisku studiju darbu semestra un studiju laikā.
- 1.3. Pārbaudījums ir studiju programmā noteikto studentu apgūstamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana.
- 1.4. Katrā studiju kursā studējošo zināšanas tiek pārbaudītas un vērtētas pēc vienādām prasībām neatkarīgi no zināšanu vērtēšanā iesaistīto docētāju skaita.
- 1.5. Prasības tiek aprakstītas studiju kursa programmas sadaļā Prasības kredītpunktu iegūšanai.
- 1.6. Pārbaudījumu veidus, skaitu un vērtēšanas kritērijus, kā arī gala vērtējumu studiju kursā nosaka par studiju kursu atbildīgais docētājs.
- 1.7. Studiju kursa semestra un gala pārbaudījumu grafiku izstrādā katedras vadītājs.
- 1.8. Pārbaudījuma vērtējumu docētājs reģistrē protokolā.
- 1.9. Studiju kursu apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens vai ieskaite. Minimālais studiju kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu ir 2 kredītpunkti.
- 1.10. Pārbaudījumos studējošā personību apliecina studenta apliecība vai cits personu apliecinošs dokuments.

2. Pārbaudījumu veidi

- 2.1. Studējošo zināšanas tiek vērtētas starppārbaudījumos, studiju kursa noslēguma pārbaudījumos, studiju gada noslēguma pārbaudījumos un valsts noslēguma pārbaudījumos.
 - 2.1.1. Starppārbaudījumi ir studiju kursa apguves laikā organizētie pārbaudījumi. Starppārbaudījumu veidi ir kontroldarbi, testi, problēmu situāciju izspēles, praktiskie darbi, patstāvīgie darbi, referāti, ziņojumi semināros vai konferencēs u.c.
 - 2.1.2. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumi ir eksāmens vai ieskaite pēc 10 ballu sistēmas. Ieskaites vērtējumu veido starppārbaudījumu rezultātu kopsavilkums. Eksāmens ir

pārbaudījums, kurā docētājs vai docētāju komisija pārbauda visā studiju kursā apgūtās zināšanas un prasmes. Studiju kursa galīgo vērtējumu nosaka docētāja prasības kredītpunktu ieguvei.

2.1.3. Studiju gada noslēguma pārbaudījuma veidi ir kursa darba aizstāvēšana un prakses atskaites aizstāvēšana, ko reglamentē Nolikums par kursa darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu un Studējošo prakses organizēšanas kārtība.

2.1.4. Studiju programmas apguve noslēdzas ar Valsts noslēguma pārbaudījumu. kuru reglamentē Valsts noslēguma pārbaudījuma nolikums.

2.2. Ja studiju kurss noslēdzas pirms semestra beigām, pārbaudījumu kārtu semestra ietvaros pēc attiecīgajā studiju kursā paredzēto nodarbību pabeigšanas, atbilstoši katedras vadītāja izstrādātajam grafikam.

3. Pārbaudījumu formas un vērtēšanas kritēriji

3.1. Iespējamās pārbaudījuma formas ir:

3.1.1. rakstisks pārbaudījums, kurā docētājs vērtē studējošā rakstveidā izpildītu pārbaudījuma uzdevumu. Novērtējot studējošā darbu, ir pieļaujami docētāja jautājumi, lai precizētu studējošā rakstiski veikto uzdevumu vai sniegtās atbildes.

3.1.2. mutisks pārbaudījums, kurā docētājs vērtē studējošā mutiskās atbildes un skaidrojumus.

3.2. Pārbaudījumu vērtēšanas kritēriji 10 ballu sistēmā:

10 ballu sistēma	Vārdiskais vērtējums	Studiju dokumentācijā fiksējamā ieraksta saīsinājums	Skaidrojums
10	izcili	izc.	Zināšanas, kas pārsniedz studiju programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem, par problēmu dziļu izpratni.
9	teicami	teic.	Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas.
8	ļoti labi	ļ.labi	Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, taču reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītākiem jautājumiem.
7	labi	labi	Apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi mazāk svarīgi trūkumi zināšanu apgūvē.
6	gandrīz labi	g.labi	Apgūtas studiju programmas prasības, taču konstatējamās atsevišķas lielākas problēmas nepietiekoši dziļā izpratnē.
5	viduvēji	viduv.	Visumā apgūtas studiju programmas prasības, kaut arī konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne.
4	gandrīz viduvēji	g.viduv.	Visumā apgūtas studiju programmas prasības, konstatējamās vairāku svarīgu problēmu nepietiekama izpratne un grūtības iegūto zināšanu praktiskai izmantošanai.
3	vāji	vāji	Apgūtas virspusējas zināšanas par priekšmeta svarīgākajām problēmām, taču nav spēju tās praktiski izmantot.
2	ļoti vāji	ļ.vāji	Apgūtas virspusējas zināšanas par atsevišķām problēmām, taču citās svarīgākās problēmās pilnīgi trūkst orientācijas.
1	ļoti, ļoti vāji	ļ., ļ. vāji	Nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku.

4 (gandrīz viduvēji) ir zemākā sekmīgā atzīme pārbaudījumos.

4. Atkārtota studiju kursa pārbaudījuma kārtošana

- 4.1. Studiju programmā plānotie pārbaudījumi, kas nav sekmīgi nokārtoti līdz semestra pēdējai dienai, ir akadēmiskie parādi, izņemot gadījumus, kad studentam piešķirts semestra pagarinājums attaisnojošu iemeslu dēļ.
- 4.2. Akadēmisko parādu kārtošana ir maksas pakalpojums, ko nosaka maksas pakalpojumu cenrādis. Akadēmisko parādu kārtošanas gaitu reglamentē "Akadēmisko parādu kārtošanas kārtība".

5. Studējošā tiesības un pienākumi

5.1. Studējošā tiesības:

- 5.1.1. pirms eksāmena noteiktā konsultāciju laikā saņemt docētāja bezmaksas konsultāciju;
- 5.1.2. izmantot pārbaudījumā docētāja noteiktos palīglīdzekļus;
- 5.1.3. nedēļas laikā pēc pārbaudījuma rezultātu paziņošanas apstrīdēt docētāja vērtējumu, iesniedzot katedrā apelācijas sūdzību, kuru izskata studiju programmu padome, un 7 dienu laikā saņemt atbildi.

5.2. Studējošā pienākumi:

- 5.2.1. ierasties uz pārbaudījumu norādītajā vietā un laikā, neierašanās gadījumā iesniegt attaisnojošu dokumentu;
- 5.2.2. atkārtota studiju noslēguma pārbaudījuma kārtošanai pieteikt un katedrā saņemt atļauju – norīkojumu;
- 5.2.3. ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš vienoties ar docētāju par atkārtota pārbaudījuma laiku.

6. Docētāja tiesības un pienākumi

6.1. Docētāja tiesības:

- 6.1.1. mutiskajos pārbaudījumos uzdot studējošam papildu jautājumus par visu studiju priekšmetu, lai noteiktu atbilstošu vērtējumu ballēs;
- 6.1.2. pārtraukt pārbaudījumu un ierakstīt "neieskaitīts", ja studējošais izmantojis neatļautus palīgmateriālus un līdzekļus;
- 6.1.3. nevērtēt pārbaudījuma darbu, ja konstatēts plaģiātisms.

6.2. Docētāja pienākumi:

- 6.2.1. pirmajā nodarbībā informēt studējošos par attiecīgā studiju kursa saturu, pārbaudījumu kārtošanas nosacījumiem un prasībām, patstāvīgo darbu skaitu, vērtēšanas kritērijiem, lai studiju kursā saņemtu pozitīvu vērtējumu;
- 6.2.2. pirms pārbaudījuma saņemt katedrā pārbaudījuma protokolu vai no studējošā atļauju - norīkojumu, lai varētu ierakstīt pārbaudījuma vērtējumu;
- 6.2.3. ierakstīt "neattestēts" (n/a) pārbaudījuma protokolā, ja studējošais nav nokārtojis studiju kursa starppārbaudījumus, vai "neieradās", ja studējošais nav ieradies uz pārbaudījumu;
- 6.2.4. 5 (piecu) dienu laikā pēc pārbaudījuma iesniegt katedrā pārbaudījuma protokolu;
- 6.2.5. noteikt studējošam atkārtotu pārbaudījuma laiku.