



APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2021. gada 16. jūnija sēdē, prot. Nr.3

Privātuma politika Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Ievads

Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledža, reģ.nr.90000031813, adrese: Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010 (turpmāk – Pārzinis), interneta vietnē www.psk.lu.lv (turpmāk – Vietne) veic tādu personas datu apstrādi, kas ir iegūti no datu subjekta – Vietnes lietotāja (turpmāk – Lietotājs).

Pārzinis rūpējas par Lietotāja privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Lietotāja tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem: Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

Ņemot vērā minēto, Pārzinis ir izstrādājis šo privātuma politiku ar mērķi sniegt Lietotājam Regulā paredzēto informāciju.

Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Lietotājs sniedz personas datus (Vietnē, papīra formātā vai telefoniski).

2. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija

Pārzinis ir Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledža (Reģ. Nr.: 90000031813. Pārziņa kontaktinformācija - Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010, +371 25448404, +371 26530342, Reģ. Nr.: 90000031813, lupsk@lupsk.edu.lv, www.psk.lu.lv).

3. Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija

Pārziņa datu aizsardzības speciālists ir Lauris Klagišs (lauris.klagiss@gmail.com, tālr.+371 29470425).

4. Apstrādes nolūki, apstrādes juridiskais pamats

Ja Lietotājs Pārzinim iesniedz savus personu datus, piemēram, vārdu, uzvārdu, personas kodu, e-pasta vai pasta adresi, tālruna numuru, personīgos ziņojumus utt., izmantojot Vietnes kontaktformas, e-pastu vai cita veida pastu, Pārzinis saglabā un izmanto šo informāciju, lai izpildītu vai noslēgtu attiecīgu pakalpojumu sniegšanas līgumu.

Minēto datu apstrāde Pārzinim ir nepieciešama klienta identificēšanai, līguma sagatavošanai, noslēgšanai un noslēgšanas fakta pierādīšanai, pakalpojumu darbības nodrošināšanai/uzturēšanai, klientu apkalpošanai, iesniegumu un iebildumu izskatīšanai un

apstrādei, norēķinu administrēšanai, kā arī citiem ar līgumu noslēgšanu vai izpildi tieši saistītiem nolūkiem.

Datu apstrādes tiesiskais pamats ir Regulas 6. panta 1.punkta b. apakšpunkts, kas nosaka, ka datu apstrāde ir likumīga, ja apstrāde ir vajadzīga līguma izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas.

5. Personas datu kategorijas

Personas datu kategorijas – vārds, uzvārds, personas kods, e-pasta vai pasta adrese, IP adrese, tālruņa numurs, ziņojama vai vēstules saturs, utt.

6. Personas datu saņēmēju kategorijas

Dati tiek izpausti tiem Pārziņa darbiniekiem, kam tie ir nepieciešami tiešo pienākumu veikšanai, lai izpildītu vai noslēgtu attiecīgu pakalpojumu sniegšanas līgumu.

Iegūstot un izmantojot personu datus, Pārzinis daļēji izmanto ārējo pakalpojumu sniedzēju pakalpojumus, kuri saskaņā ar līgumu stingri ievēro Pārziņa norādījumus un kurus Pārzinis pirms pakalpojuma izmantošanas un arī turpmāk pastāvīgi kontrolējam.

7. Datu subjektu kategorijas

Datu subjektu kategorijas – Pārziņa esošie, bijušie un potenciālie klienti.

8. Datu nodošana ārpus Latvijas

Saņemtie dati netiek un netiks nodoti ārpus Latvijas, Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas, kā arī netiks nodoti nevienai starptautiskai organizācijai.

9. Datu glabāšanas ilgums

Ja norādījumos par datu aizsardzību nav minēts citādi, Pārzinis personas datus izdzēšam vēlākais trīs mēnešus pēc tam, kad vairs nav spēkā sākotnējais datu saglabāšanas iemesls, izņemot gadījumus, ja mūsu tiesiskais pienākums ir arī turpmāk saglabāt šos datus (piemēram, bet ne tikai, grāmatvedības uzskaites vai tiesvedības vajadzībām).

10. Datu subjekta piekļuve personas datiem

Datu subjektam ir tiesības mēneša laikā no attiecīga pieprasījuma iesniegšanas dienas saņemt piekļuvi datu subjekta personas datiem.

Lietotājs var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu rakstveida formā klātienē, Pārziņa juridiskajā adresē (uzrādot personu apliecinošu dokumentu) vai e-pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

Saņemot Lietotāja pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Pārzinis pārliecinās par Lietotāja identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Lietotājam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi, tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Pārzinim veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, apstrādes ierobežošanu vai tiesības iebilst pret apstrādi, ciktāl šīs tiesības nav pretrunā ar datu apstrādes mērķi (līgumu noslēgšana vai izpilde).

Datu subjektam nav tiesību saņemt informāciju, ja šo informāciju aizliegts izpaust saskaņā ar likumu nacionālās drošības, valsts aizsardzības, sabiedrības drošības, krimināltiesību jomā, kā arī nolūkā nodrošināt valsts finanšu intereses nodokļu lietās vai finanšu tirgus dalībnieku uzraudzību un makroekonomisko analīzi.

11. Attālinātu tiešsaistes videopakalpojumu nodrošināšana

Lai nodrošinātu lietotājiem attālinātu tiešsaistes videopakalpojumu (studiju, darba, sanāksmju, konferenču u.c. pasākumu procesā), Pārzinis attiecīgo pakalpojumu nodrošina, lietotājam autorizējoties Microsoft Office 365 sistēmā (turpmāk – sistēma).

Tiešsaistes video filmēšanas mērķi ir nodrošināt:

- a) studiju (mācību) un Koledžas darba procesa nepārtrauktību;
- b) attālināta darba veikšanu ārkārtējās situācijas laikā vai citos gadījumos, kad nav iespējams nodrošināt klātienē darbu, tajā skaitā organizējot sapulces un sanāksmes;
- c) studiju kursa attālinātas apguves iespējas studējošajam;
- d) iespēju studējošajam noklausīties studiju kursu attaisnotas prombūtnes, nepārvaramas varas, ārkārtas vai citas situācijas apstākļos;
- e) iespēju lietotājam piedalīties studiju (mācību) un darba procesos prombūtnes (piemēram, komandējuma), nepārvaramas varas, ārkārtas vai citas situācijas apstākļos.

Sistēmas darbību nodrošina Pārzinis un ārpakalpojuma sniedzējs – Microsoft Ireland Operations Ltd. (datu apstrādātājs).

Datu apstrādātāja pienākumi noteikti Microsoft tiešsaistes pakalpojumu Papildinājumā par datu aizsardzību (Microsoft Online Data Protection Addendum). Dokumenta aktuālā redakcija pieejama elektroniski interneta mājaslapā <http://www.microsoft.com/licensing/contracts>.

Attālināts tiešsaistes video var tikt ierakstīts un saglabāts sistēmā (turpmāk – Videoieraksts). Pirms katra Videoieraksta veikšanas lietotājs – sistēmas administrators informē citus lietotājus, ka attiecīgais tiešsaistes video tiks ierakstīts, norādot Videoieraksta veikšanas mērķi. Videoieraksta maksimālais glabāšanas laiks sistēmā ir 1 gads no tā ierakstīšanas brīža. Tiešsaistes video (bez ieraksta) sistēmā netiek saglabāti.

12. Tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei

Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei (Datu valsts inspekcijai). Datu valsts inspekcija pieņem arī elektroniskā pasta sūtījumus, kas saņemti uz elektroniskā pasta adresi: info@dvi.gov.lv.

13. Noslēguma jautājumi

Šī Privātuma politika stājas spēkā 2021. gada 16. jūnijā.

Ar šīs Privātuma politikas spēkā stāšanos spēku zaudē Koledžas padomes 2018. gada 18.decembra sēdē, protokols Nr. 6, apstiprinātā kārtība Privātuma politika.