



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
Reģistrācijas Nr. 90000031813, Vidus prospektā 38, Jūrmalā, LV-2010
Tālrunis 67752507, fakss 67752214, e-pasts: st-skola@apollo.lv

APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
P. Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2020. gada 21. janvāra sēdē, prot. Nr.1

KVALIFIKĀCIJAS DARBA PRIEKŠAIZSTĀVĒŠANAS KĀRTĪBA
Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas kārtības "Kvalifikācijas darba izstrādāšanas, iesniegšanas un aizstāvēšanas kārtība" 2.4.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šī kārtība nosaka kārtību, kādā tiek organizēta kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana un vērtēšana Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā (turpmāk – Koledža).
- 1.2. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanu vērtē Priekšizstāvēšanas komisija (turpmāk – Komisija).

2. Komisijas izveide

- 2.1. Komisijas sastāvā ir sekojoši komisijas pārstāvji: komisijas priekšsēdētājs un vismaz 2 (divi) komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs ir direktores vietniece pētniecības jautājumos. Ja Komisijas pārstāvju balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.2. Katedras vadītājs iesniedz Koledžas Zinātniskai padomei priekšlikumus par Komisijas locekļu sastāvu. Katedras vadītājam ir tiesības ieteikt atšķirīgus Komisiju locekļu sastāvus studiju programmām katedras ietvaros.
- 2.3. Koledžas Zinātniskā padome lemj par Komisijas locekļu sastāva apstiprināšanu, pamatojoties uz katedru vadītāju iesniegtajiem priekšlikumus par Komisijas locekļu sastāvu.
- 2.4. Direktores vietniece pētniecības jautājumos sagatavo rīkojuma projektu saskaņā ar Koledžas Zinātniskās padomes sēdes protokola izrakstu. Rīkojuma projekta sagatavošana notiek ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Komisijas darba uzsākšanas.
- 2.5. Komisijas sastāvu apstiprina ar direktora rīkojumu vienam akadēmiskajam gadam.

3. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

- 3.1. Komisijas mērķis ir veicināt studiju programmas prasībām atbilstoša kvalifikācijas darba izstrādāšanu.

- 3.2. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 3.2.1. Vadīt priekšizstāvēšanas procesu;
 - 3.2.2. Vērtēt studējošā kvalifikācijas darbu saskaņā ar 4.7.punktā noteiktajiem kritērijiem, aizpildot vērtēšanas protokolu (1.pielikums);
 - 3.2.3. Izteikt studējošam priekšlikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem turpmākā kvalifikācijas darba izstrādē;
 - 3.2.4. Sniegt Koledžas Zinātniskai padomei priekšlikumus par uzlabojumiem kvalifikācijas darba izstrādāšanas procesā.
- 3.3. Komisija darbojas akadēmiskā gada plānojumā paredzētajā laikā un atbilstoši katedru vadītāju apstiprinātajam priekšizstāvēšanas grafikam.
- 3.4. Komisija darbojas katedras līmenī.
- 3.5. Direktores vietiece pētniecības jautājumos Komisijas locekļiem un studējošiem paziņo priekšizstāvēšanas grafiku ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms kārtējās priekšizstāvēšanas sēdes.

4. Kvalifikācijas darbu priekšizstāvēšanas norise

- 4.1. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana notiek klātienē Komisijas sēdē.
- 4.2. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana var notikt neklātienē izņēmuma gadījumā, nodrošinot Komisijai iespēju diskutēt ar studējošo reālā laika režīmā, piemēram, videokonferences veidā. Tehniskās iespējas nodrošina katedra, kuras studējošais veic kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanu.
- 4.3. Direktores vietiece pētniecības jautājumos organizē Komisijas sēdi un studējošo pieteikšanos priekšizstāvēšanai Komisijas sēdē.
- 4.4. Priekšizstāvēšanā Komisijas sēdē studējošais ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Koledžas kārtību "Kvalifikācijas darba izstrādāšanas, iesniegšanas un aizstāvēšanas kārtība" (2.pielikums).
- 4.5. Priekšizstāvēšanā studējošais uzrāda Komisijai kvalifikācijas darba ievadu (pētījuma aktualitāti, mērķi, uzdevumus, izmantotās pētniecības metodes), teorētiskā pamatojuma melnrakstu papīra vai elektroniskā formātā un pētījuma instrumentu.
- 4.6. Priekšizstāvēšanā studējošais 5 (piecās) minūtēs prezentē teorētisko pamatojumu, izmantojot *Microsoft PowerPoint* vai līdzvērtīgu programmu, izklāsta pētījuma plānu un sniedz atbildes uz Komisijas jautājumiem.
- 4.7. Kvalifikācijas darba vērtēšanas kritēriji priekšizstāvēšanas sēdē:
 - 4.7.1. kvalifikācijas darba nosaukums, pētījuma aktualitāte;
 - 4.7.2. kvalifikācijas darba pētniecības mērķis, uzdevumi, metodes;
 - 4.7.3. kvalifikācijas darba teorētiskais pamatojums;
 - 4.7.4. kvalifikācijas darbā izmantoto metožu un instrumentu atbilstība;
 - 4.7.5. studējošā 5 (piecu) minūšu ziņojums.
- 4.8. Priekšizstāvēšana notiek ne vēlāk kā:

- 4.8.1. 1 (vienu) nedēļu pirms 4.semestra prakses studējošam divgadīgā studiju programmā un 6.semestra prakses studējošam trīsgadīgā studiju programmā;
- 4.8.2. 3 (trīs) nedēļas pirms valsts noslēguma pārbaudījuma.
- 4.9. Pēc sekmīgas priekšizstāvēšanas, ievērojot Komisijas izteiktos ierosinājumus un aizrādījumus, studējošais pilnveido kvalifikācijas darbu. Studējošais iesniedz kvalifikācijas darbu aizstāvēšanai akadēmiskā plānojumā noteiktajā termiņā un Koledžas dokumenta “Kvalifikācijas darba izstrādāšanas, iesniegšanas un aizstāvēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
- 4.10. Nesekmīgas priekšizstāvēšanas gadījumā Komisija informē studējošo par nepieciešamo labojumu veikšanu noteiktā termiņā un studējošā tiesībām veikt atkārtotu priekšizstāvēšanu.
- 4.11. Studējošais Komisijas noteiktā termiņā Koledžas direktora vietniekam pētniecības jautājumos iesniedz iesniegumu par atkārtotu priekšizstāvēšanu (3.pielikums).
- 4.12. Atkārtota priekšizstāvēšana ir maksas pakalpojums saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 4.13. Direktores vietniece pētniecības jautājumos organizē atkārtotu priekšizstāvēšanu nesekmīgas priekšizstāvēšanas gadījumā.
- 4.14. Direktores vietniece pētniecības jautājumos apkopo un rakstveidā iesniedz katedras vadītājam informāciju par priekšizstāvēšanas rezultātiem. Studējošais, kas nokārtojis sekmīgi priekšizstāvēšanu, tiek iekļauts rīkojumā par atļauju kārtot valsts noslēguma pārbaudījumu.
- 4.15. Priekšizstāvēšanā piedalās kvalifikācijas darba vadītājs. Gadījumā, ja kvalifikācijas darba vadītāja klātbūtne priekšizstāvēšanas sēdē nav iespējama, kvalifikācijas darba vadītājs iesniedz direktores vietniecei pētniecības jautājumos rakstisku atzinumu par sadarbības procesu ar studējošo ne vēlā kā 1 (vienu) dienu pirms priekšizstāvēšanas sēdes.
- 4.16. Priekšizstāvēšanas kārtība ir jāievēro arī studējošam pēc atkārtotas imatrikulācijas.

5. Vērtēšana

- 5.1. Komisija vērtē 4.7. punktā noteikto. Priekšizstāvēšanā Komisija novērtē studējošā akadēmiskās zināšanas un profesionālo sagatavotību.
- 5.2. Priekšizstāvēšana tiek vērtēta 10 (desmit) ballu skalā.
- 5.3. Priekšizstāvēšanā zemākais sekmīgais vērtējums ir 4 (gandrīz viduvēji).
- 5.4. Komisija paziņo studējošam priekšizstāvēšanā iegūto vērtējumu pēc priekšizstāvēšanas.

6. Citi jautājumi

Komisijas darba pārskatu un sēžu protokolu glabāšanu reglamentē Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas Arhīva reglaments un Lietvedības noteikumi.

7. Noslīguma jautājumi

- 7.1. Šī Kārtība stājas spēkā 2020. gada 3. februārī.
- 7.2. Ar šīs Kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē Koledžas Padomes 2018. gada 28. augusta sēdē, protokols Nr. 4, apstiprinātais nolikums “Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanas nolikums”.

**PROTOKOLS KVALIFIKĀCIJAS DARBA VĒRTĒŠANAI
 PRIEKŠIZSTĀVĒŠANAS SĒDĒ**

Datums: _____

Studējošā vārds, uzvārds: _____ Studiju programma: _____

| VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS saskaņā ar 4.8.p.* | VĒRTĒJUMS PUNKTOS | | KOMENTĀRI |
|--|---|----------|-----------|
| | Skaidrojums | Punkti | |
| Kvalifikācijas darba nosaukums, pētījuma aktualitāte Pētījuma aktualitāte, iepriekšējo pētījumu, kuri saistīti ar kvalifikācijas darba tematu, inovācijas. | Aktuāls | 3 | |
| | Nosaukums precizējams, aktualitāte pilnveidojama | 2 | |
| | Nosaukums labojams, aktualitāte nav atbilstoša | 1 | |
| | Nosaukums labojams, aktualitātes nav | 0 | |
| Kvalifikācijas darba pētniecības mērķis, uzdevumi, metodes Zinātniskās kategorijas. | Ir definētas un pilnībā atbilst nosaukumam | 3 | |
| | Ir definētas, atbilstība neviennozīmīga | 2 | |
| | Daļēji definētas, nav atbilstības | 1 | |
| | Nav definētas, neatbilst | 0 | |
| Kvalifikācijas darba teorētiskais pamatojums Nodaļu sadalījums atbilst nosaukumam, avotu norādes un daudzums. | Sastādīts satura rādītājs, ir 70% no nepieciešamā avotu daudzuma | 3 | |
| | Satura plāns vispārināts, atspoguļoto avotu skaits nesasniedz 50% | 2 | |
| | Satura plāns neatbilst darba nosaukumam, melnrakstā nav norādes par izmantotiem avotiem | 1 | |
| | Melnrakstā neparādās teorijas atspoguļojums un norādes par izmantotiem avotiem | 0 | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| Kvalifikācijas darbā izmantoto metožu un instrumentu atbilstība Pētniecības instruments. | Definētas pētījuma metodes, izstrādāta pētījuma instrumenta struktūra | 3 | |
| | Definētas pētījuma metodes, bet pētījuma instrumenta struktūra pilnveidojama atbilstoši mērķim un uzdevumiem | 2 | |
| | Pētījuma metodes nav skaidras, pētījuma instruments nav izstrādes stadijā | 1 | |
| | Pētījuma metodes un pētījuma instruments netiek atspoguļoti | 0 | |
| Studējošā 5 (piecu) minūšu ziņojums Prasme zinātniski, koncentrēti un argumentēti iepazīstināt ar paveikto, izstāstīt pētījuma plānu un atbildēt uz jautājumiem – diskutēt. | Zinātniski koncentrēts un argumentēts ziņojums par pētījuma struktūru, paveikto un plānoto | 3 | |
| | Daļēji argumentēts ziņojums par pētījuma struktūru un paveikto | 2 | |
| | Nepilnīgs ziņojums par plānoto pētījuma gaitu | 1 | |
| | Ziņojums un prezentācija neatbilst LU PSK priekšizstāvēšanas prasībām | 0 | |
| Punkti kopā: | | | |

* Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas 21.01.2020. kārtība "Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanas kārtība".

Vērtēšanas skala:

- 15 punkti = 10 (izcili) balles
- 14 punkti = 9 (teicami) balles
- 13 punkti = 8 (ļoti labi) balles
- 12-11 punkti = 7 (labi) balles
- 10-9 punkti = 6 (gandrīz labi) balles
- 8-7 punkti = 5 (viduvēji) balles
- 6-5 punkti = 4 (gandrīz viduvēji) balles
- 4 un < punkti = neieskaitīts

Priekšizstāvēšanas sēdē iegūtais vērtējums: _____ **balles**

Priekšizstāvēšanas komisija:

_____ *V. Uzvārds*
paraksts

_____ *V. Uzvārds*
paraksts

_____ *V. Uzvārds*
paraksts

2. pielikums
Koledžas 21.01.2020. kārtībai
“Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanas kārtība”

_____ katedras

pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības pilna laika klātienes studiju programmas
“_____” ____ . kursa _____ grupas

20__./20__ . akadēmiskā studiju gada

**STUDĒJOŠO KVALIFIKĀCIJAS DARBA PIETEIKUMU UN VADĪTĀJU
SARAKSTS**

| Nr. p.k. | Studējošā vārds, uzvārds | Darba vadītāja vārds, uzvārds | Ar Koledžas DD.MM.GGGG. kārtību “Kvalifikācijas darba izstrādāšanas, iesniegšanas un aizstāvēšanas kārtība” iepazīnos: |
|-------------|-----------------------------|----------------------------------|---|
| | | | Studējošā paraksts |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| ... | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Direktores vietniece pētniecības jautājumos

_____ D.Gulbe

Studējošā iesniegums atkārtotai kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanai

_____ katedras
Studiju programmas “_____”
_____ grupas studējošā (-ās) _____

IESNIEGUMS

Jūrmalā

Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas

Priekšizstāvēšanas komisijai

Lūdzu atļaut man kārtot kvalifikācijas darba atkārtotu priekšizstāvēšanu _____.
/datums/

20___. gada _____. _____ Paraksts: _____

AIZPILDA DIREKTORA VIETNIEKS PĒTNIECĪBAS JAUTĀJUMOS:

Iesniegums saņemts

Vārds, uzvārds: _____ Paraksts: _____

20___. gada _____. _____

AIZPILDA PRIEKŠIZSTĀVĒŠANAS KOMISIJA:

Priekšizstāvēšanas vērtējums: _____

Komisijas locekļi:

/vārds, uzvārds/ _____ /paraksts/

/vārds, uzvārds/ _____ /paraksts/

/vārds, uzvārds/ _____ /paraksts/

20___. gada _____. _____