



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
Reģistrācijas Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010
Tālrunis 67752507, 25448404, e-pasts: lupsk@lupsk.edu.lv

APSTIPRINĀTA
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas domes
2025. gada 3.februāra sēdē, prot. Nr.1

**KĀRTĪBA, KĀDĀ LATVIJAS UNIVERSITĀTES P.STRADIŅA MEDICĪNAS
KOLEDŽA VEIC PODOLOGA KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBAS PĀRBAUDI**
Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta
01.10.2024. noteikumiem Nr. 630 “Ārstniecības
personu un ārstniecības atbalsta personu reģistra
noteikumi”

1. Terminu skaidrojums

- 1.1. Kvalifikācijas atbilstības pārbaude – profesionālo zināšanu novērtēšana, kuru veic ar mērķi novērtēt pretendenta spējas darboties attiecīgajā profesijā Latvijas Republikā.
- 1.2. Pretendents – persona, kas nav Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā studējošais un kurš pretendē uz podologa kvalifikācijas atbilstības pārbaudi.

2. Vispārīgie jautājumi

- 2.1. Šī kārtība nosaka Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas (turpmāk – Koledža) prasības pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudei (turpmāk – Pārbaude).
- 2.2. Pretendenta pārbaudi veic gadījumos, ja:
 - 2.2.1. pretendents, kuram ir attiecīgās profesionālās kvalifikācijas apliecinošs izglītības dokuments, nav reģistrēts valsts informācijas sistēmā “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrs” un nav praktizējis profesijā vairāk, kā 5 gadus;
 - 2.2.2. pretendents ir reģistrēts valsts informācijas sistēmā “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrs”, bet nevar uzrādīt pārreģistrācijai nepieciešamos profesionālo pilnveidi apliecinošos dokumentus par profesionālās kvalifikācijas uzturēšanu un pilnveidošanu atbilstoši Ministru kabineta 01.10.2024. noteikumiem Nr. 630 “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistra noteikumi” – vismaz 150 akadēmisko stundu apjomā;
 - 2.2.3. pretendents, kurš ir ieguvis profesionālo kvalifikāciju ārvalstīs, kārto pārbaudi kvalifikācijas atzīšanai Latvijā.
- 2.3. Pārbaudes procesu organizē Koledžas Medicīnas tehnoloģiju katedras atbildīgā persona (turpmāk – Atbildīgā persona).
- 2.4. Pārbaudi veic Kvalifikācijas atbilstības noteikšanas un kvalifikācijas atzīšanas komisija (turpmāk – Komisija).

3. Atbildīgās personas norīkošana, pienākumi un tiesības

- 3.1. Atbildīgo personu norīko Koledžas direktors ar rīkojumu.
- 3.2. Atbildīgās personas pienākumi:
 - 3.2.1. informēt pretendētus par iesniedzamajiem dokumentiem, Pārbaudes norises laikiem un kārtību;
 - 3.2.2. pārbaudīt pretendentu uzrādītos Pārbaudes kārtošanai nepieciešamo dokumentu oriģinālus;
 - 3.2.3. nodrošināt pretendētus ar Pārbaudes kārtošanai nepieciešamo informāciju (Pārbaudes kārtība, saturs, vērtēšana, bāzes jautājumi);
 - 3.2.4. informēt Komisiju par pretendentu skaitu 3 (trīs) darba dienas pirms Pārbaudes datuma;
 - 3.2.5. iesniegt Komisijai pretendentu sarakstu līdz Pārbaudes sākumam;
 - 3.2.6. sagatavot telpas un līdzekļus Pārbaudes norisei;
 - 3.2.7. informēt pretendētus par Pārbaudes rezultātiem un izsniegt Komisijas lēmumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pārbaudes;
 - 3.2.8. sniegt informāciju Veselības inspekcijai par pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudes nokārtošanu;
 - 3.2.9. nodrošināt Pārbaudes procesa dokumentācijas uzglabāšanu atbilstoši Koledžas lietu nomenklatūrai.
- 3.3. Atbildīgās personas tiesības:
 - 3.3.1. pieprasīt pretendentiem uzrādīt nepieciešamo dokumentu oriģinālus;
 - 3.3.2. iesniegt Komisijai rakstiskus priekšlikumus Pārbaudes procesa pilnveidošanai;
 - 3.3.3. saņemt no Komisijas informāciju par Pārbaudes saturu un vērtēšanu.

4. Komisijas izveide un sastāvs

- 4.1. Komisijas sastāvā ir 3 (trīs) komisijas pārstāvji: komisijas priekšsēdētājs un 2 (divi) komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs ir katedras akadēmiskā personāla pārstāvis. Komisijas locekļi ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.
- 4.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās lēmumu pieņemšanā piedalās komisijas priekšsēdētājs un vismaz 1 (viens) komisijas loceklis. Ja Komisijas pārstāvju balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 4.3. Komisijas sastāvu pēc katedras vadītāja priekšlikuma saskaņo katedras studiju programmas padomē.
- 4.4. Komisijas sastāvu apstiprina Koledžas direktors ar rīkojumu.
- 4.5. Komisija darbojas kalendārā gada ietvaros.

5. Komisijas pienākumi un tiesības

- 5.1. Komisijas pienākumi:
 - 5.1.1. noteikt Pārbaudes saturu un vērtēšanas kritērijus;
 - 5.1.2. veikt pārbaudi;
 - 5.1.3. novērtēt Pārbaudes rezultātus un pieņemt lēmumu par kvalifikācijas atbilstību;
 - 5.1.4. sagatavot Pārbaudes (komisijas sēdes) protokolus.

- 5.2. Novērst neskaidrības, kuras rodas Pārbaudes laikā.
- 5.3. Komisijas tiesības:
- 5.3.1. pieprasīt no Atbildīgās personas pretendentu sarakstu pirms Pārbaudes;
 - 5.3.2. pārraudzīt Pārbaudes organizēšanu;
 - 5.3.3. veikt Pārbaudes procesa novērtēšanu, iesniegt Koledžas direktoram priekšlikumus par nākamo Pārbaudi organizēšanas uzlabošanu.

6. Pārbaudes kārtībai nepieciešamie dokumenti

- 6.1. Pretendents iesniedz Koledžas Medicīnas tehnoloģiju katedrā direktoram adresētu iesniegumu par kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, pievienojot:
- 6.1.1. personas apliecināšanas dokumenta kopiju (uzrādīt oriģinālu);
 - 6.1.2. profesionālās kvalifikācijas apliecināšanu izglītības dokumenta kopiju (uzrādīt oriģinālu);
 - 6.1.3. dokumenta, kas apliecina vārda un/vai uzvārda maiņu, ja tas neatbilst uzrādāmajos dokumentos minētajam vārdam un/vai uzvārdam, kopiju (uzrādīt oriģinālu);
 - 6.1.4. valsts valodas prasmes apliecības, ja pretendenta dzimtā valoda nav latviešu valoda, kopiju (uzrādīt oriģinālu);
 - 6.1.5. ja profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, pretendents iesniedz Akadēmiskās informācijas centra izziņas kopiju (uzrādīt oriģinālu) par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments. Ārvalstīs izdotus dokumentus pieņem ar notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā (uzrādīt oriģinālu).
- 6.2. Pretendents drīkst kārtot pārbaudi tikai tādā gadījumā, ja pretendents ir uzrādījis visus 6.1. punktā noteikto dokumentu oriģinālus.

7. Pārbaudes kārtība

- 7.1. Pārbaude notiek pēc pretendenta iesnieguma saņemšanas saskaņā ar 6.2. punktā noteiktajām prasībām.
- 7.2. Pārbaude ir rakstveida un sastāv no 1 (vienas) daļas – testa. Testa apjoms ir 100 jautājumi. Testa atbildēm atvēlētais laiks ir 1,5 minūtes uz 1 (vienu) jautājumu. Pārbaude tiek novērtēta pozitīvi, ja vismaz 70 (septiņdesmit) testa atbilžu ir pareizas. Testa vērtēšanas kritēriju tabulu skatīt šīs Kārtības 1.pielikumā. Testa jautājumi ir apstiprināti studiju programmu padomes sēdē.
- 7.3. Testa jautājumi izvēlēti no 400 jautājumu bāzes par visu studiju kursu saturu (turpmāk – testa bāzes jautājumi). Testa bāzes jautājumus pretendents saņem 1 (vienu) mēnesi pirms Pārbaudes veikšanas. Testa bāzes jautājumi ir apstiprināti studiju programmu padomes sēdē.
- 7.4. Komisija organizē Pārbaudi 1 (vienu) reizi gadā vai arī pēc pieprasījuma, ja pretendentu skaits ir vairāk, kā 5 (pieci) cilvēki.
- 7.5. Komisija organizē Pārbaudi šīs kārtības 7.1.punktā noteiktajā gadījumā.

8. Lēmuma pieņemšana, termiņi, noformēšana un paziņošana

- 8.1. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pieņem lēmumu par kvalifikācijas atbilstību vai atteikumu to atzīt Komisijas sēdē.
- 8.2. Komisija atzīst profesionālās kvalifikācijas atbilstību, ja Pārbaude novērtēta pozitīvi.

- 8.3. Komisija lēmumu par kvalifikācijas atbilstību vai atteikumu to atzīt rakstiski noformē atbilstoši šīs kārtības 3. pielikumam. Komisijas lēmumu sagatavo un paraksta 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas Koledžā, otrs – pie pretendenta.
- 8.4. Komisijas lēmuma paziņošana notiek 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma par kvalifikācijas atbilstību vai atteikumu to atzīt pieņemšanas.

9. Apelācijas kārtība

- 9.1. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pārbaudes rezultātu paziņošanas dienas ir tiesīgs iesniegt apelāciju par Pārbaudes norisi.
- 9.2. Apelācija ir jāiesniedz Koledžas Medicīnas tehnoloģiju katedrā.
- 9.3. Apelācijas komisijas sastāvu apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.
- 9.4. Apelācijas komisijas sastāvā jābūt priekšsēdētājam un vismaz 2 (diviem) locekļiem.
- 9.5. Apelācijas komisijas sastāvā nedrīkst iekļaut personas, kuras piedalījās Pārbaudes Komisijā.
- 9.6. Apelācijas komisija izskata pretendenta iesniegumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas. Uz apelācijas komisijas sēdi uzaicina apelācijas iesniedzēju un Komisijas priekšsēdētāju.
- 9.7. Apelācijas komisijas lēmumu izsniedz pretendentam rakstveidā 2 (divu) darba dienu laikā.
- 9.8. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Koledžas direktoram apelāciju par procedūras pārkāpumiem apelācijas komisijas darbā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc apelācijas komisijas lēmuma saņemšanas, pievienojot iesniegumam apelācijas komisijas lēmumu.
- 9.9. Koledžas direktors izskata pretendenta iesniegumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas un rakstiski informē pretendentu par pieņemto lēmumu. Koledžas direktora lēmums ir galīgs.

10. Norēķinu kārtība

- 10.1. Maksa par Pārbaudi tiek noteikta saskaņā ar Koledžas aktuālo maksas pakalpojumu cenrādi.
- 10.2. Maksu par Pārbaudi apmaksā ar pārskaitījumu uz Koledžas kontu un kā maksājuma mērķi norāda: “Par kvalifikācijas atbilstības pārbaudi”.

Koledžas rekvizīti:

**Latvijas Universitātes aģentūra “Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledža”
Reģistrācijas Nr. 90000031813**

Adrese: Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010

Banka: Swedbank AS, Bankas kods: HABALV22

Maksas pakalpojumu bankas konta Nr.: LV17HABA0551054795302

Maksa par pārbaudi jāveic pirms Pārbaudes kārtošanas.

- 10.3. Ja pretendents neierodas uz Pārbaudi:
- 10.3.1. saņemtā samaksa tiek pārcelta uz nākamo Pārbaudes kārtošanas datumu, ja saņemts rakstisks iesniegums;
- 10.3.2. pēc pretendenta iesnieguma saņemšanas saņemtā samaksa tiek pārskaitīta uz iesniegumā norādīto kontu;
- 10.3.3. atkārtotas neierašanās gadījumā tiek ieturēti 25% no samaksas, un pēc

pretendenta iesnieguma saņemšanas atlikusī summa tiek pārskaitīta uz iesniegumā norādīto kontu.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Šī kārtība “Kārtība, kādā Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža veic podologa kvalifikācijas atbilstības pārbaudi” stājas spēkā ar 2025.gada 3.februāri.
- 11.2. Ar šīs kārtības “Kārtība, kādā Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža veic podologa kvalifikācijas atbilstības pārbaudi” stāšanos spēkā spēku zaudē koledžas domes 2024.gada 24.oktobra sēdē, prot. Nr.6, apstiprinātā kārtība “Kārtība, kādā Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža veic podologa kvalifikācijas atbilstības pārbaudi”

LATVIJAS UNIVERSITĀTES P.STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽAS

**KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBAS PĀRBAUDES -
TESTA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Studiju programma “**Podoloģija**”

%	Pareizo atbilžu skaits	Vērtējums
100%	100	10 izcili
95-99%	95-99	9 teicami
89-94%	89-94	8 ļoti labi
83-88%	83-88	7 labi
77-82%	77-82	6 gandrīz labi
71-76%	71-76	5 viduvēji
70%	70	4 gandrīz viduvēji

2.pielikums

Koledžas 03.02.2025. kārtībai

“Kārtība, kādā Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža veic podologa kvalifikācijas
atbilstības pārbaudi”

KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBAS NOTEIKŠANAS UN KVALIFIKĀCIJAS ATZĪŠANAS KOMISIJAS

LĒMUMS

Jūrmalā

(datums)

Nr. _____

Par

Pamatojoties uz Komisijas _____ (datums) protokolu Nr.: _____, Komisija

NOLEMJ:

...

Komisijas lēmuma darbības termiņš ir 5 (pieci) gadi no tā izdošanas brīža.

Komisijas priekšsēdētājs:

V. Uzvārds

Komisijas loceklis:

V. Uzvārds

V. Uzvārds

Ar Komisijas sēdes lēmumu iepazīnos un saņēmu _____

(pretendenta vārds, uzvārds, paraksts)