



APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2021.gada 13.aprīļa sēdē, prot. Nr.2

Izziņu sagatavošanas un izsniegšanas kārtība

Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība nosaka, kādā veidā studenti saņem apliecināšu dokumentu – izziņu, par viņa studijām Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā (turpmāk - koledža).
- 1.2. Koledžas studentiem izziņas tiek izsniegtas valsts valodā saskaņā ar studenta pieprasījumu.
- 1.3. Izziņas izsniegšana budžeta studiju programmās studējošiem ir maksas pakalpojums saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.

2. Studējošā tiesības un pienākumi

- 2.1. Lai saņemtu izziņu, studentam noteiktajos termiņos jābūt izpildītām visām studiju programmas prasībām un jābūt nokārtotām visām finansiālajām saistībām ar koledžu, pretējā gadījumā izziņa tiks izsniegta tikai tad, kad saistības būs nokārtotas.
- 2.2. Studējošajam ir tiesības iepazīties ar savām parādsaistībām pie kancelejas pārziņa.
- 2.3. Lai saņemtu izziņu, studentam:
 - 2.3.1. jāaizpilda izziņas iesnieguma veidlapa, kura pieejama koledžas kancelejā vai arī elektroniski, nosūtot pieteikumu uz e-pastu: lupsk@lupsk.edu.lv, kurā norāda: Vārds, Uzvārds, Kontaktinformācija, studiju programma, grupa, izziņas adresāts;
 - 2.3.2. jāveic apmaksa:
 - 2.3.2.1. skaidrā naudā koledžas kasē (saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi 2.20 EUR par izziņu);
 - 2.3.2.2. ar pārskaitījumu koledžas bankas kontā:

Veicot maksājumu bankā, maksājuma uzdevumā obligāti jānorāda sekojoša informācija:
Izziņa - vārds, uzvārds, personas kods, ieņēmuma kods: 21379.

Rekvizīti maksājumam:

Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledža
Saīsinājums: LU PSK
Adrese: Vidus prospekts 38, Jūrmala, Bulduri, LV-2010
Reģ. Nr.: 90000031813
Valsts kase, kods: TREL22
Konta nr. LV27TREL9150234010000

3. Koledžas tiesības un pienākumi

3.1. Koledžas kancelejas pārzinis:

3.1.1. sagatavo izziņu saskaņā ar iesniegto iesniegumu;

3.1.2. apstiprināto izziņu kopē, kopiju liek lietā pēc nomenklatūras;

3.1.3. oriģinālu atdod studentam.

3.2. Ja studējošajam ir akadēmiskie parādi un nav nokārtotas visas finansiālās saistības ar koledžu, izziņa netiek izgatavota.

3.3. Izziņas sagatavo un izsniedz 3 darba dienu laikā no izziņas iesnieguma veidlapas iesniegšanas brīža.

3.4. Koledžai ir tiesības ziņot izziņas saņēmēja iestādei, ja students tiek eksmatrikulēts no koledžas studējošo skaita.

4. Noslēguma jautājumi

4.1. 1.kursa studenti izziņu drīkst pieteikt ar akadēmiskā studiju gada 1.oktobri.

4.2. Maksas grupas studentiem izziņas izsniedz bez maksas ar akadēmiskā studiju gada 1.septembri.

4.3. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē koledžas Padomes 2014. gada 12. novembra sēdē, protokols Nr.6, apstiprinātā kārtība "Izziņu sagatavošanas un izsniegšanas kārtība".