



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA  
**LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA**  
Reģistrācijas Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010  
Tālrunis 67752507, 25448404, e-pasts: lupsk@lupsk.edu.lv

---

APSTIPRINĀTA  
Latvijas Universitātes  
P.Stradiņa medicīnas koledžas domes  
2025. gada 25.marta sēdē, prot. Nr.3

**KĀRTĪBA, KĀDĀ LATVIJAS UNIVERSITĀTES P.STRADIŅA MEDICĪNAS  
KOLEDŽA VEIC RADIOLOGA ASISTENTA KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBAS  
PĀRBAUDI**  
Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.  
panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta  
01.10.2024. noteikumiem Nr. 630 “Ārstniecības  
personu un ārstniecības atbalsta personu reģistra  
noteikumi”

**1. Terminu skaidrojums**

- 1.1. Kvalifikācijas atbilstības pārbaude – profesionālo zināšanu novērtēšana, kuru veic ar mērķi novērtēt pretendenta spējas darboties attiecīgajā profesijā Latvijas Republikā.
- 1.2. Pretendents – persona, kas nav Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā studējošais un kas pretendē uz radiologa asistenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi.

**2. Vispārīgie jautājumi**

- 2.1. Šī kārtība nosaka Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas (turpmāk – Koledža) prasības pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudei (turpmāk – Pārbaude).
- 2.2. Pretendenta pārbaudi veic gadījumos, ja:
  - 2.2.1. pretendents, kuram ir attiecīgās profesionālās kvalifikācijas apliecināošs izglītības dokuments, nav reģistrēts valsts informācijas sistēmā “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrs” un nav praktizējis profesijā vairāk, kā 5 gadus;
  - 2.2.2. pretendents ir reģistrēts valsts informācijas sistēmā “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrs”, bet nevar uzrādīt pārreģistrācijai nepieciešamos profesionālo pilnveidi apliecināošos dokumentus parprofesionālās kvalifikācijas uzturēšanu un pilnveidošanu atbilstoši Ministru kabineta 01.10.2024. noteikumiem Nr. 630 “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistra noteikumi” radiologa asistenta profesijā – vismaz 150 akadēmisko stundu apjomā;
  - 2.2.3. pretendents, kurš ir ieguvis profesionālo kvalifikāciju ārvalstīs, kārto pārbaudi kvalifikācijas atzīšanai Latvijā.
- 2.3. Pārbaudes procesu organizē Koledžas Medicīnas tehnoloģiju katedras atbildīgā persona (turpmāk – Atbildīgā persona).
- 2.4. Pārbaudi veic Kvalifikācijas atbilstības noteikšanas un kvalifikācijas atzīšanas komisija (turpmāk – Komisija).

### **3. Atbildīgās personas norīkošana, pienākumi un tiesības**

- 3.1. Atbildīgo personu norīko Koledžas direktors ar rīkojumu.
- 3.2. Atbildīgās personas pienākumi:
  - 3.2.1. informēt pretendētus par iesniedzamajiem dokumentiem, Pārbaudes norises laikiem un kārtību;
  - 3.2.2. pārbaudīt pretendentu uzrādītos Pārbaudes kārtošānai nepieciešamo dokumentu oriģinālus;
  - 3.2.3. nodrošināt pretendētus ar Pārbaudes kārtošānai nepieciešamo informāciju (Pārbaudes kārtība, saturs, vērtēšana, testa bāzes jautājumi);
  - 3.2.4. informēt Komisiju par pretendentu skaitu 3 (trīs) darba dienas pirms Pārbaudes datuma;
  - 3.2.5. iesniegt Komisijai pretendentu sarakstu līdz Pārbaudes sākumam;
  - 3.2.6. sagatavot telpas un līdzekļus Pārbaudes norisei;
  - 3.2.7. informēt pretendētus par Pārbaudes rezultātiem un izsniegt Komisijas lēmumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pārbaudes;
  - 3.2.8. sniegt informāciju Veselības inspekcijai par pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudes nokārtošanu;
  - 3.2.9. nodrošināt Pārbaudes procesa dokumentācijas uzglabāšanu atbilstoši Koledžas lietu nomenklatūrai.
- 3.3. Atbildīgās personas tiesības:
  - 3.3.1. pieprasīt pretendentiem uzrādīt nepieciešamo dokumentu oriģinālus;
  - 3.3.2. iesniegt Komisijai rakstiskus priekšlikumus Pārbaudes procesa pilnveidošanai;
  - 3.3.3. saņemt no Komisijas informāciju par Pārbaudes saturu un vērtēšanu.

### **4. Komisijas izveide un sastāvs**

- 4.1. Komisijas sastāvā ir 4 (četri) komisijas pārstāvji: komisijas priekšsēdētājs un 3 (trīs) komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs ir katedras akadēmiskā personāla pārstāvis. Komisijas locekļi ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.
- 4.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās lēmumu pieņemšanā piedalās komisijas priekšsēdētājs un vismaz 2 (divi) komisijas locekļi. Ja Komisijas pārstāvju balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 4.3. Komisijas sastāvu pēc katedras vadītāja priekšlikuma saskaņo katedras studiju programmas padomē.
- 4.4. Komisijas sastāvu apstiprina Koledžas direktors ar rīkojumu.
- 4.5. Komisija darbojas kalendārā gada ietvaros.

### **5. Komisijas pienākumi un tiesības**

- 5.1. Komisijas pienākumi:
  - 5.1.1. noteikt Pārbaudes saturu un vērtēšanas kritērijus;
  - 5.1.2. veikt pārbaudi;
  - 5.1.3. novērtēt Pārbaudes rezultātus un pieņemt lēmumu par kvalifikācijas atbilstību;
  - 5.1.4. sagatavot Pārbaudes (komisijas sēdes) protokolus.

- 5.2. Novērst neskaidrības, kuras rodas Pārbaudes laikā.
- 5.3. Komisijas tiesības:
  - 5.3.1. pieprasīt no Atbildīgās personas pretendentu sarakstu pirms Pārbaudes;
  - 5.3.2. pārraudzīt Pārbaudes organizēšanu;
  - 5.3.3. veikt Pārbaudes procesa novērtēšanu, iesniegt Koledžas direktoram priekšlikumus par nākamo Pārbaudi organizēšanas uzlabošanu.

## **6. Pārbaudes kārtīšanai nepieciešamie dokumenti**

- 6.1. Pretendents iesniedz Koledžas Medicīnas tehnoloģiju katedrā direktoram adresētu iesniegumu par kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, pievienojot:
  - 6.1.1. personas apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādīt oriģinālu);
  - 6.1.2. profesionālās kvalifikācijas apliecinošu izglītības dokumenta kopiju (uzrādīt oriģinālu);
  - 6.1.3. dokumenta, kas apliecina vārda un/vai uzvārda maiņu, ja tas neatbilst uzrādāmajos dokumentos minētajam vārdam un/vai uzvārdam, kopiju (uzrādīt oriģinālu);
  - 6.1.4. valsts valodas prasmes apliecības, ja pretendenta dzimtā valoda nav latviešu valoda, kopiju (uzrādīt oriģinālu);
  - 6.1.5. ja profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, pretendents iesniedz Akadēmiskās informācijas centra izziņas kopiju (uzrādīt oriģinālu) par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments. Ārvalstīs izdotus dokumentus pieņem ar notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā (uzrādīt oriģinālu).
- 6.2. Pretendents drīkst kārtot pārbaudi tikai tādā gadījumā, ja pretendents ir uzrādījis visus 6.1. punktā noteikto dokumentu oriģinālus.

## **7. Pārbaudes kārtība**

- 7.1. Pārbaude notiek pēc pretendenta iesnieguma saņemšanas saskaņā ar 6.2.punktā noteiktajām prasībām.
- 7.2. Pārbaude ir praktiska un sastāv no 1 (vienas) daļas – integrēta eksāmena. Integrētais eksāmens ietver praktisku rentgenogrāfijas un mamogrāfijas projekciju izpildi un diagnostiskā attēla kvalitātes kritēriju analīzi. Eksāmenam atvēlētais laiks Skeleta rentgenogrāfijas projekciju izpildei 30 minūtes; Mamogrāfijas projekciju izpildei 30 minūtes, Kvalitātes kritēriju analīzei 30 minūtes. Pārbaude tiek novērtēta pozitīvi, ja ir saņemti vismaz 89 (astoņdesmit deviņi) kritēriju punkti, tas ir 70% (septiņdesmit) procenti. Integrētā eksāmena vērtēšanas kritēriju tabulu skatīt šīs Kārtības 1.pielikumā. Integrētā eksāmenā iekļautie jautājumi ir apstiprināti studiju programmu padomes sēdē un ir atbilstoši studiju programmas “Radiologa asistents” studiju kursu kritērijiem.
- 7.3. Integrētā eksāmena jautājumi izvēlēti atbilstoši studiju programmā iekļautajiem studiju kursiem – radiācijas drošība; kvalitātes nodrošināšana un kontrole radiogrāfijā; anatomija, radioloģiskā anatomija, topogrāfiskā anatomija; skeleta rentgenogrāfija, projekciju mācība; pacientu aprūpe radioloģijā; mamogrāfija; attēldiagnostika, atbilstoši visu studiju kursu saturam un izvirzītajām kompetencēm (turpmāk nosaukts kā – integrētā eksāmena bāzes jautājumi). Integrētā eksāmena bāzes jautājumus pretendents saņem 1 (vienu) mēnesi pirms Pārbaudes veikšanas. Integrētā eksāmena bāzes jautājumi ir apstiprināti studiju programmu padomes sēdē.
- 7.4. Komisija organizē Pārbaudi 1 (vienu) reizi gadā vai arī pēc pieprasījuma, ja pretendentu

skaits ir vairāk, kā 5 (pieci) cilvēki.

7.5. Komisija organizē Pārbaudi šīs kārtības 7.1.punktā noteiktajā gadījumā.

### **8. Lēmuma pieņemšana, termiņi, noformēšana un paziņošana**

- 8.1. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pieņem lēmumu par kvalifikācijas atbilstību vai atteikumu to atzīt Komisijas sēdē.
- 8.2. Komisija atzīst profesionālās kvalifikācijas atbilstību, ja Pārbaude novērtēta pozitīvi.
- 8.3. Komisija lēmumu par kvalifikācijas atbilstību vai atteikumu to atzīt rakstiski noformē atbilstoši šīs kārtības 2.pielikumam. Komisijas lēmumu sagatavo un paraksta 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas Koledžā, otrs – pie pretendenta.
- 8.4. Komisijas lēmuma paziņošana notiek 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma par kvalifikācijas atbilstību vai atteikumu to atzīt pieņemšanas.

### **9. Apelācijas kārtība**

- 9.1. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pārbaudes rezultātu paziņošanas dienas ir tiesīgs iesniegt apelāciju par Pārbaudes norisi.
- 9.2. Apelācija ir jāiesniedz Koledžas Medicīnas tehnoloģiju katedrā.
- 9.3. Apelācijas komisijas sastāvu apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.
- 9.4. Apelācijas komisijas sastāvā jābūt priekšsēdētājam un vismaz 2 (diviem) locekļiem.
- 9.5. Apelācijas komisijas sastāvā nedrīkst iekļaut personas, kuras piedalījās Pārbaudes Komisijā.
- 9.6. Apelācijas komisija izskata pretendenta iesniegumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas. Uz apelācijas komisijas sēdi uzaicina apelācijas iesniedzēju un Komisijas priekšsēdētāju.
- 9.7. Apelācijas komisijas lēmumu izsniedz pretendentam rakstveidā 2 (divu) darba dienu laikā.
- 9.8. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Koledžas direktoram apelāciju par procedūras pārkāpumiem apelācijas komisijas darbā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc apelācijas komisijas lēmuma saņemšanas, pievienojot iesniegumam apelācijas komisijas lēmumu.
- 9.9. Koledžas direktors izskata pretendenta iesniegumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas un rakstiski informē pretendentu par pieņemto lēmumu. Koledžas direktora lēmums ir galīgs.

### **10. Norēķinu kārtība**

- 10.1. Maksa par Pārbaudi tiek noteikta saskaņā ar Koledžas aktuālo maksas pakalpojumu cenrādi.
- 10.2. Maksu par Pārbaudi apmaksā ar pārskaitījumu uz Koledžas kontu un kā maksājuma mērķi norāda: “Par kvalifikācijas atbilstības pārbaudi”.

Koledžas rekvizīti:

**Latvijas Universitātes aģentūra “Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledža”  
Reģistrācijas Nr. 90000031813**

**Adrese: Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010**

**Banka: Swedbank AS, Bankas kods: HABALV22**

**Maksas pakalpojumu bankas konta Nr.: LV17HABA0551054795302**

- 10.3. Maksa par pārbaudi jāveic pirms Pārbaudes kārtības.

10.4. Ja pretendents neierodas uz Pārbaudi:

10.4.1. saņemtā samaksa tiek pārcelta uz nākamo Pārbaudes kārtošanas datumu, ja saņemts rakstisks iesniegums;

10.4.2. pēc pretendenta iesnieguma saņemšanas saņemtā samaksa tiek pārskaitīta uz iesniegumā norādīto kontu;

10.4.3. atkārtotas neierašanās gadījumā tiek ieturēti 25% no samaksas, un pēc pretendenta iesnieguma saņemšanas atlikusī summa tiek pārskaitīta uz iesniegumā norādīto kontu.

**11. Noslēguma jautājumi**

11.1. Šī kārtība “Kārtība, kādā Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža veic radiologa asistenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi” stājas spēkā ar 2025.gada 25.martu.

11.2. Ar šīs kārtības “Kārtība, kādā Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža veic radiologa asistenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi” stāšanos spēkā spēku zaudē koledžas domes 2024.gada 24.oktobra sēdē, prot. Nr.6, apstiprinātā kārtība “Kārtība, kādā Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža veic radiologa asistenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi”.

**“Kārtība, kādā Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža veic radiologa asistenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi”**

**LATVIJAS UNIVERSITĀTES P.STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽAS**

**KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBAS PĀRBAUDES  
VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Studiju programma “Radiologa asistents”

| <b>%</b> | <b>Pareizo atbilžu<br/>punktu skaits</b> | <b>Vērtējums</b>   |
|----------|------------------------------------------|--------------------|
| 100%     | 126                                      | 10 izcili          |
| 94-99%   | 120-125                                  | 9 teicami          |
| 87-93%   | 114-119                                  | 8 ļoti labi        |
| 81-86%   | 108-113                                  | 7 labi             |
| 75-80%   | 102-107                                  | 6 gandrīz labi     |
| 72-74%   | 95-101                                   | 5 viduvēji         |
| 70-71%   | 89-94                                    | 4 gandrīz viduvēji |

“Kārtība, kādā Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža veic radiologa asistenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi”

## KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBAS NOTEIKŠANAS UN KVALIFIKĀCIJAS ATZĪŠANAS KOMISIJAS

### LĒMUMS

Jūrmalā

\_\_\_\_\_  
(datums)

Nr. \_\_\_\_\_

Par ....

Pamatojoties uz Komisijas \_\_\_\_\_ (datums) protokolu Nr.: \_\_\_\_\_, Komisija

**NOLEMJ:**

...

Komisijas lēmuma darbības termiņš ir 5 (pieci) gadi no tā izdošanas brīža.

Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_ *V. Uzvārds*

Komisijas loceklis: \_\_\_\_\_ *V. Uzvārds*

\_\_\_\_\_ *V. Uzvārds*

\_\_\_\_\_ *V. Uzvārds*

Ar Komisijas sēdes lēmumu iepazīnos un saņēmu \_\_\_\_\_

*(pretendenta vārds, uzvārds, paraksts)*