



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
Reģ.Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010
Tālrunis 67752507, fakss 67752214, e-pasts: st-skola@apollo.lv

APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2015.gada 1.septembra sēdē, prot. Nr.4

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI STUDĒJOŠIEM

Jūrmalā

Izdoti saskaņā ar Augstskolu likumu un Latvijas
Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas
nolikumu

1.Noteikumos lietotie termini

- 1.1. Eksmatrikulācija - svīturošana no Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas studējošo saraksta.
- 1.2. Plaģiātisms - citas personas izteikto vai uzrakstīto domu, izgudrojumu vai atklājumu tālāka paušana savā vārdā, t.i., nosaucot tos par saviem.

2.Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas (turpmāk tekstā - Koledža) iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem (turpmāk tekstā - Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Augstskolu likuma, Koledžas nolikuma un citu augstāko izglītību reglamentējošo dokumentu prasībām.
- 2.2. Noteikumi nosaka Koledžā studējošo pienākumus, tiesības un atbildību par šo Noteikumu neievērošanu.
- 2.3. Noteikumus akceptē Koledžas studentu padome un apstiprina Koledžas Padome.
- 2.4. Noteikumi ir saistoši visiem Koledžā studējošiem.
- 2.5. Katedras vadītāji nodrošina studējošo iepazīstināšanu ar Noteikumiem pirms studiju līguma noslēgšanas. Studējošais ar savu parakstu (studiju vietā veikto instruktāžu reģistrācijas žurnālā) apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem un apņemas tos pildīt.
- 2.6. Noteikumi ir pieejami studiju daļās, studentu padomē un izvietoti Koledžas telpās, koledžas interneta mājas lapā www.psk.lu.lv.
- 2.7. Studējošo darba organizēšana:
 - 2.7.1. studijas koledžā tiek organizētas saskaņā ar akadēmiskā gada plānojumu, ko katram akadēmiskajam gadam apstiprina direktors;
 - 2.7.2. koledžai ir vienots nodarbību grafiks, ko apstiprina direktors;
 - 2.7.3. studiju programmas nodarbību sarakstu sagatavo un apstiprina katedras vadītājs. Nodarbību saraksts studējošajiem ir pieejams. To izvieto Koledžas un dienesta viesnīcas telpās visiem redzamā vietā.

3.Studējošo pienākumi

- 3.1. Ar savu rīcību vairot Koledžas prestižu, sekmēt Koledžas mērķu īstenošanu, misijas izpildi, kas noteikta Koledžas nolikumā.
- 3.2. Mērķtiecīgi un godprātīgi apgūt izvēlēto studiju programmu, saskaņā ar akadēmisko kalendāru savlaicīgi izpildīt studiju programmas prasības. Ievērot Koledžas studiju kārtību reglamentējošo dokumentu prasības.
- 3.3. Ievērot Koledžā savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem studējošajiem, Koledžas personālu un Koledžas apmeklētājiem.
- 3.4. Nodarbības laikā ievērot docētāja prasības, netraucēt nodarbības norisi.
- 3.5. Savlaicīgi Koledžā noteiktā kārtībā rakstiski informēt kuratoru un savas nodaļas vadītāju par studiju pārtraukšanu.
- 3.6. Nelietot pārbaudījumos neatļautus materiālus un palīg līdzekļus, nepieļaut plaģiātismu studiju darbā.
- 3.7. Ārpus nodarbību pasākumu organizēšanu Koledžas teritorijā saskaņot ar attiecīgās katedras vadītāju.
- 3.8. Ievērot Koledžas noteiktos ēku izmantošanas noteikumus.
- 3.9. Saudzīgi izturēties pret Koledžas īpašumu un materiālajiem resursiem. Ja studējošā darbības dēļ īpašums ir bojāts vai nodarīti zaudējumi, atbildzināt Koledžai radītos zaudējumus civiltiesiskā kārtībā.
- 3.10. Iepazīties ar ugunsdrošības un darba drošības noteikumiem un ievērot tos.
- 3.11. Neatrsties Koledžas teritorijā alkohola un narkotisko vielu reibumā, neizplatīt narkotiskās un psihotropās vielas.
- 3.12. Smēķēt tikai šim nolūkam paredzētajās vietās.
- 3.13. Ievērot tīrību un kārtību telpās.
- 3.14. Nekavējoties paziņot par izmaiņām personas datus, dzīvesvietas vai kontaktadrese, telefona numura, e-pasta adreses maiņu u.c. kancelejas vadītājam.
- 3.15. Ārpus nodarbību pasākumu organizēšanu Koledžas teritorijā saskaņot ar Koledžas vadību.
- 3.16. Noteiktajos termiņos nokārtot visas finansiālās saistības ar Koledžu.
- 3.17. Pildīt ar Koledžu noslēgto līgumu saistības.

4.Studējošo tiesības

- 4.1. Pieprasīt Koledžas studiju procesu reglamentējošajos dokumentos paredzēto studējošo tiesību ievērošanu.
- 4.2. Koledžā noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju programmu, izvēlēties studiju kursus.
- 4.3. Uzsākot studijas, iepazīties ar studiju programmas saturu. Laikā iepazīties ar izmaiņām studiju programmās un studiju kursa apguves nosacījumiem.
- 4.4. Uzsākot studiju kursu, uzzināt kursa pārbaudījuma formu un nosacījumus, vērtēšanas kritērijus.

- 4.5. Ar docētāja atļauju studiju procesā veikt audioierakstus un fotografēt.
- 4.6. Savlaicīgi saņemt objektīvu savu studiju darba novērtējumu.
- 4.7. Saņemt mācībspēka konsultācijas Koledžā noteiktajā kārtībā.
- 4.8. Lūgt katedras vadītāju atļaut kārtot pārbaudījumu (pārbaudījumu atļauts kārtot trīs reizes, trešo reizi - pie komisijas) vai pārcelt akadēmisko saistību kārtošanu uz nākamo semestri, ja šīs saistības nav nokārtotas savlaicīgi.
- 4.9. Koledžā noteiktajā kārtībā piedalīties citu augstskolu studijās, kārtot pārbaudījumus.
- 4.10. Saņemt citās augstskolās un iepriekšējos studiju periodos koledžā apgūto studiju kursu satura un apjoma atzīšanu koledžā noteiktajā kārtībā.
- 4.11. Nolikumā paredzēto darbību veikšanai izmantot koledžas telpas, iekārtas, bibliotēku un sporta objektus.
- 4.12. Vēlēt un tikt ievēlētiem studentu padomē.
- 4.13. Saņemt koledžas informāciju, kas saistīta ar studiju procesu.
- 4.14. Studēt drošos un nekaitīgos apstākļos.
- 4.15. Saņemt nediskriminējošu citu studējošu un darbinieku attieksmi.
- 4.16. Saņemt personas un studiju datu aizsardzību.
- 4.17. Koledžā noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, studiju un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.

5. Personas izslēgšana no studējošo skaita

- 5.1. Studējošo eksmatrikulē pēc kuratora, katedras vadītāja vai koledžas vadības priekšlikuma, ja:
 - 5.1.1. studējošais izteicis šādu vēlēšanos;
 - 5.1.2. studējošais ir izpildījis visas programmas prasības un viņam piešķirta profesionālā kvalifikācija;
 - 5.1.3. ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas neļauj turpināt studijas;
 - 5.1.4. ja studējošais notiekos termiņos nav:
 - 5.1.4.1. izpildījis studiju programmas prasības;
 - 5.1.4.2. nav nokārtojis noslēguma pārbaudījumus;
 - 5.1.5. ja studējošais ir izdarījis šo noteikumu būtisku pārkāpumu, eksmatrikulāciju piemēro kā disciplinārsodu.

6. Disciplinārsodi par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 6.1. Par Noteikumu pārkāpumiem studējošajam ar koledžas rīkojumu pēc katedras vadītāja vai kuratora priekšlikuma var izteikt brīdinājumu par eksmatrikulāciju. Brīdinājums par eksmatrikulāciju ir spēkā vienu gadu no tā izteikšanas brīža.
- 6.2. Par būtiskiem Noteikumu pārkāpumiem studējošam var piemērot disciplinārsodu - eksmatrikulāciju.

- 6.3. Disciplinārsodu piemēro, izvērtējot pārkāpuma raksturu, tā sekas, studējošā vainas pakāpi nodarījumā, kā arī ziņas, kas raksturo viņa personību.
- 6.4. Fiksēt Noteikumu pārkāpumu ir tiesīgs jebkurš Koledžas studējošais vai darbinieks. Par fiksēto pārkāpumu viņš rakstiski informē katedras vadītāju vai Koledžas vadību. Pirms disciplinārsoda piemērošanas katedras vadītājs pieprasa no studējošā rakstveida paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu.
- 6.5. Disciplinārsodu var piemērot ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas.
- 6.6. Disciplinārsodu piemērošana tiek saskaņota ar studentu pašpārvaldi.
- 6.7. Studējošais ir tiesīgs iesniegt apelāciju par viņam piemēroto disciplinārsodu vai eksmatrikulāciju saskaņā ar Koledžas studējošo priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas kārtību.

7.Ugunsdrošība

- 7.1. Koledžas studējošo rīcība ugunsgrēka gadījumā:
 - 7.1.1. Nekavējoties ziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam un Koledžas ēkas dežurantam..
 - 7.1.2. Rīkoties pēc Koledžas amatpersonu norādījumiem, veikt evakuāciju, izmantojot tuvāko evakuācijas izeju. Evakuācijas izejas apzīmētas ar informējošām zīmēm.
- 7.2. Studējošajiem aizliegts izmantot ugunsdzēsības inventāru citām vajadzībām, kā vien ugunsgrēka dzēšanai.
- 7.3. Koledžas telpās kategoriski aizliegts rīkoties ar priekšmetiem un ierīcēm, kas deg ar atklātu liesmu (svecēm, šķiltavām u.c.).
- 7.4. Atstājot telpas, studējošajam jāpārlicinās, vai veikti visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu iespējamo ugunsgrēka izcelšanos.

8.Elektrodrošība

- 8.1. Studējošajiem aizliegts mainīt elektrospuldzes, kā arī veikt jebkurus elektroiekārtu remontus.
- 8.2. Studējošiem aizliegts Koledžas telpās patvaļīgi pievienot elektriskajam tīklam nestandarta vai bojātas elektroiekārtas.
- 8.3. Pamanot jebkurus elektroiekārtu bojājumus (bojāta vadu izolācija, kontaktdakšas, kontaktligzdas utt.), studējošajam nekavējoties par to jāziņo ēkas dežurantam vai akadēmiskajam personālam. Vienlaikus jānovērš apkārtējo personu piekļuves iespēja bojātajai ierīcei.
- 8.4. Atstājot mācību telpas, jāpārlicinās, vai ir izslēgtas visas elektriskās iekārtas un datori.

9.Pirmā medicīniskā palīdzība

- 9.1. Koledžas ēkās pie ēkas dežuranta atrodas aptieciņa ar pārsienamo materiālu.
- 9.2. Ja noticis negadījums vai pēkšņa dzīvībai bīstama saslimšana, nekavējoties jāizsauc medicīniskā palīdzība pa tālruni 03 vai 113 un jāziņo ēkas dežurantam vai arī akadēmiskajam personālam.
- 9.3. Iespēju un savas kompetences robežās jāsniedz pirmā palīdzība saslimušajiem vai cietušajiem.

10. Studējošo drošība

- 10.1. Koledžas evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu (neatliekamā medicīniskā palīdzība, ugunsdzēsēji, gāzes dienests) izsaukšanas kārtību izvietota katrā korpusā un stāvā, tajā skaitā pie stāva izejas.
- 10.2. Koledžā tās darba laikā var uzturēties koledžas personāls, bibliotēkas, konferenču, mācību kursu apmeklētāji un citas personas, ja tās ievēro vispārpieņemtos uzvedības noteikumus, nav alkohola, narkotisko, toksisko, vai psihotropo vielu reibuma stāvoklī un nerada draudus citu personu dzīvībai, veselībai vai mantai. Koledžas vispārējam un akadēmiskam personālam ir tiesības izraidīt no Koledžas telpām personas, kuras pārkāpj iepriekšminētos noteikumus.
- 10.3. Brīvdienās un svētku dienās Koledžas studējošiem koledžas telpās ir tiesības atrasties ar administrācijas atļauju.
- 10.4. Studējošiem pēc Koledžas administrācijas pieprasījuma ir pienākums iepazīties un ievērot iekšējās kārtības noteikumus un drošības instrukcijas, kas saistītas ar studiju procesu. Atbildīgais par studējošo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām ir Koledžas darba aizsardzības speciālists.
- 10.5. Atbildīgais par studējošo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām laboratorijā un kabinetos, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt studējošo drošību un veselību, ir laboratorijas un kabineta vadītājs.
- 10.6. Laboratorijas un kabineta vadītājs iepazīstina studējošos ar instrukciju par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt studējošo drošību un veselību ne retāk kā 2 reizes gadā. Studējošie par minēto drošību instrukciju ievērošanu parakstās instruktāžas uzskaites žurnālos.
- 10.7. Darba aizsardzības speciālists iepazīstina studējošos ar instrukcijām par drošību ekskursijās, pārgājienos un masu pasākumos pirms katra minētā pasākuma sadarbībā ar studiju daļām. Studējošie par minēto drošību instrukciju ievērošanu parakstās instruktāžas uzskaites žurnālos.