



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
Reģistrācijas Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010
Tālrunis 67752507, 25448404, e-pasts: lupsk@lupsk.edu.lv

APSTIPRINĀTA
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas domes
2024. gada 24.oktobra sēdē, prot. Nr.6

**KĀRTĪBA, KĀDĀ LATVIJAS UNIVERSITĀTES P.STRADIŅA MEDICĪNAS
KOLEDŽA VEIC MASIERA KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBAS PĀRBAUDI**
Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.
panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta
01.10.2024. noteikumiem Nr. 630 “Ārstniecības
personu un ārstniecības atbalsta personu reģistra
noteikumi”

1. Terminu skaidrojums

- 1.1. Kvalifikācijas atbilstības pārbaude – profesionālo zināšanu novērtēšana, kuru veic ar mērķi novērtēt pretendenta spējas darboties attiecīgajā profesijā Latvijas Republikā.
- 1.2. Pretendents – persona, kas nav Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža studējošais un kas pretendē uz Masiera kvalifikācijas atbilstības pārbaudi.

2. Vispārīgie jautājumi

- 2.1. Šī kārtība nosaka Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas (turpmāk – Koledža) prasības pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudei (turpmāk – Pārbaude).
- 2.2. Pretendenta pārbaudi veic gadījumos, ja:
 - 2.2.1. Pretendents, kuram ir attiecīgās profesionālās kvalifikācijas apliecinošs izglītības dokuments, nav reģistrēts valsts informācijas sistēmā “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrs” un nav praktizējis profesijā vairāk kā 5 gadus;
 - 2.2.2. Pretendents ir reģistrēts valsts informācijas sistēmā “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrs”, bet nevar uzrādīt pārreģistrācijai nepieciešamos profesionālo pilnveidi apliecinošos dokumentus par profesionālās kvalifikācijas uzturēšanu un pilnveidošanu atbilstoši Ministru kabineta 01.10.2024. noteikumiem Nr. 630 “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistra noteikumi” masiera profesijā – vismaz 150 akadēmisko stundu apjomā.
 - 2.2.3. Pretendents, kurš ir ieguvis profesionālo kvalifikāciju ārvalstīs, kārto pārbaudi kvalifikācijas atzīšanai Latvijā.
- 2.3. Pārbaudes procesu organizē Ārstniecības katedras atbildīgā persona (turpmāk – Atbildīgā persona).
- 2.4. Pārbaudi veic Kvalifikācijas atbilstības noteikšanas un kvalifikācijas atzīšanas komisija (turpmāk – Komisija).

3. Atbildīgās personas norīkošana, pienākumi un tiesības

- 3.1. Atbildīgo personu norīko Koledžas direktors ar rīkojumu.

3.2. Atbildīgās personas pienākumi:

- 3.2.1. Informēt pretendētus par iesniedzamajiem dokumentiem, Pārbaudes norises laikiem un kārtību.
- 3.2.2. Pārbaudīt pretendentu uzrādītos Pārbaudes kārtošānai nepieciešamo dokumentu oriģinālus.
- 3.2.3. Nodrošināt pretendētus ar Pārbaudes kārtošānai nepieciešamo informāciju (Pārbaudes kārtība, saturs, vērtēšana, teorijas jautājumi un praktiskais uzdevums).
- 3.2.4. Informēt Komisiju par pretendentu skaitu 3 (trīs) darba dienas pirms Pārbaudes datuma.
- 3.2.5. Iesniegt Komisijai pretendentu sarakstu līdz Pārbaudes sākumam.
- 3.2.6. Sagatavot telpas un līdzekļus Pārbaudes norisei.
- 3.2.7. Informēt pretendētus par Pārbaudes rezultātiem un izsniegt Komisijas lēmumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pārbaudes.
- 3.2.8. Sniegt informāciju Veselības inspekcijai par pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudes nokārtošanu.
- 3.2.9. Nodrošināt Pārbaudes procesa dokumentācijas uzglabāšanu atbilstoši Koledžas lietu nomenklatūrai.

3.3. Atbildīgās personas tiesības:

- 3.3.1. Pieprasīt pretendentiem uzrādīt nepieciešamo dokumentu oriģinālus.
- 3.3.2. Iesniegt Komisijai rakstiskus priekšlikumus Pārbaudes procesa pilnveidošanai.
- 3.3.3. Saņemt no Komisijas informāciju par Pārbaudes saturu un vērtēšanu.

4. Komisijas izveide un sastāvs

- 4.1. Komisijas sastāvā ir 3 (trīs) komisijas pārstāvji: komisijas priekšsēdētājs un 2 (divi) komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs ir katedras akadēmiskā personāla pārstāvis. Komisijas locekļi ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.
- 4.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās lēmumu pieņemšanā piedalās komisijas priekšsēdētājs un vismaz 1 (viens) komisijas loceklis. Ja Komisijas pārstāvju balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 4.3. Komisijas sastāvu pēc katedras vadītāja priekšlikuma saskaņo katedras studiju programmas padomē.
- 4.4. Komisijas sastāvu apstiprina Koledžas direktors ar rīkojumu.
- 4.5. Komisija darbojas kalendārā gada ietvaros.

5. Komisijas pienākumi un tiesības

5.1. Komisijas pienākumi:

- 5.1.1. Noteikt Pārbaudes saturu un vērtēšanas kritērijus.
- 5.1.2. Veikt pārbaudi.
- 5.1.3. Novērtēt Pārbaudes rezultātus un pieņemt lēmumu par kvalifikācijas atbilstību.
- 5.1.4. Sagatavot Pārbaudes (komisijas sēdes) protokolus.
- 5.1.5. Novērst neskaidrības, kuras rodas Pārbaudes laikā.

5.2. Komisijas tiesības:

5.2.1. Pieprasīt no Atbildīgās personas pretendentu sarakstu pirms Pārbaudes.

5.2.2. Pārraudzīt Pārbaudes organizēšanu.

5.2.3. Veikt Pārbaudes procesa novērtēšanu, iesniegt Koledžas direktoram priekšlikumus par nākamo Pārbaudi organizēšanas uzlabošanu.

6. Pārbaudes kārtībai nepieciešamie dokumenti

6.1. Pretendents iesniedz Ārstniecības katedrā direktoram adresētu iesniegumu par kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, pievienojot:

6.1.1. Persona apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādīt oriģinālu).

6.1.2. Profesionālās kvalifikācijas apliecinošu izglītības dokumenta kopiju (uzrādīt oriģinālu).

6.1.3. Dokumenta, kas apliecina vārda un/vai uzvārda maiņu, ja tas neatbilst uzrādāmajos dokumentos minētajam vārdam un/vai uzvārdam, kopiju (uzrādīt oriģinālu).

6.1.4. Valsts valodas prasmes apliecības, ja pretendenta dzimtā valoda nav latviešu valoda, kopiju (uzrādīt oriģinālu).

6.2. Pretendents drīkst kārtot pārbaudi tikai tadā gadījumā, ja pretendents ir uzrādījis visus 6.1. punktā noteikto dokumentu oriģinālus.

7. Pārbaudes kārtība

7.1. Pārbaude notiek pēc pretendenta iesnieguma saņemšanas saskaņā ar 6.2.punktā noteiktajām prasībām.

7.2. Pārbaudījums sastāv no teorētiskā eksāmena, kas ietver sevī teorētiska jautājuma izklāstu un praktisko uzdevumu demonstrējumu. Pretendents izlozes kārtībā atbild uz trīs teorētiskajiem jautājumiem un veic vienu praktiska uzdevuma demonstrējumu. Kopējais teorētisko jautājumu apjoms ir 90. Teorētiskā eksāmena vērtējumu veido 40% teorētiskā jautājuma un 60% praktiskā uzdevuma demonstrācijas novērtējums.

7.3. Eksāmena jautājumi ir apstiprināti studiju programmu padomes sēdē.

7.4. Eksāmena tēmas jautājumi izvēlēti no bāzes par visu studiju kursu saturu. Eksāmena bāzes jautājumus pretendents saņem 1 (vienu) mēnesi pirms pārbaudes veikšanas.

7.5. Komisija organizē Pārbaudi 1 (vienu) reizi gadā vai arī pēc pieprasījuma, ja pretendentu skaits ir vairāk, kā 5 (pieci) cilvēki.

7.6. Komisija organizē Pārbaudi šīs kārtības 7.1.punktā noteiktajā gadījumā.

8. Lēmuma pieņemšana, termiņi, noformēšana un paziņošana

8.1. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pieņem lēmumu par kvalifikācijas atbilstību vai atteikumu to atzīt Komisijas sēdē.

8.2. Komisija atzīst profesionālās kvalifikācijas atbilstību, ja Pārbaude novērtēta pozitīvi.

8.3. Komisija lēmumu par kvalifikācijas atbilstību vai atteikumu to atzīt rakstiski noformē atbilstoši šīs kārtības 1.pielikumam. Komisijas lēmumu sagatavo un paraksta 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas Koledžā, otrs – pie Pretendenta.

8.4. Komisijas lēmuma paziņošana notiek 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma par kvalifikācijas atbilstību vai atteikumu to atzīt pieņemšanas.

9. Apelācijas kārtība

- 9.1. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pārbaudes rezultātu paziņošanas dienas ir tiesīgs iesniegt apelāciju par Pārbaudes norisi.
- 9.2. Apelācija ir jāiesniedz Ārstniecības katedrā.
- 9.3. Apelācijas komisijas sastāvu apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.
- 9.4. Apelācijas komisijas sastāvā jābūt priekšsēdētājam un vismaz 2 (diviem) locekļiem.
- 9.5. Apelācijas komisijas sastāvā nedrīkst iekļaut personas, kuras piedalījās Pārbaudes komisijā.
- 9.6. Apelācijas komisija izskata pretendenta iesniegumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas. Uz apelācijas komisijas sēdi uzaicina apelācijas iesniedzēju un Komisijas priekšsēdētāju.
- 9.7. Apelācijas komisijas lēmumu izsniedz pretendentam rakstveidā 2 (divu) darba dienu laikā.
- 9.8. Pretendents ir tiesīgs iesniegt koledžas direktoram apelāciju par procedūras pārkāpumiem apelācijas komisijas darbā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc apelācijas komisijas lēmuma saņemšanas, pievienojot iesniegumam apelācijas komisijas lēmumu.
- 9.9. Koledžas direktors izskata pretendenta iesniegumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas un rakstiski informē pretendentu par pieņemto lēmumu. Koledžas direktora lēmums ir galīgs.

10. Norēķinu kārtība

- 10.1. Maksa par Pārbaudi tiek noteikta saskaņā ar Koledžas aktuālo maksas pakalpojumu cenrādi.
- 10.2. Maksu par Pārbaudi apmaksā ar pārskaitījumu uz Koledžas kontu un kā maksājuma mērķi norāda: "Par kvalifikācijas atbilstības pārbaudi".

Koledžas rekvizīti:

Latvijas Universitātes aģentūra "Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledža"
Reģistrācijas Nr. 90000031813
Adrese: Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010
Banka: Swedbank AS, Bankas kods: HABALV22
Maksas pakalpojumu bankas konta Nr.: LV17HABA0551054795302

- 10.3. Maksa par pārbaudi jāveic pirms Pārbaudes kārtošanas.
- 10.4. Ja pretendents neierodas uz Pārbaudi:
 - 10.4.1. Saņemtā samaksa tiek pārcelta uz nākamo Pārbaudes kārtošanas datumu, ja saņemts rakstisks iesniegums.
 - 10.4.2. Pēc pretendenta iesnieguma saņemšanas saņemtā samaksa tiek pārskaitīta uz iesniegumā norādīto kontu.
 - 10.4.3. Atkārtotas neierašanās gadījumā tiek ieturēti 25% no samaksas, un pēc pretendenta iesnieguma saņemšanas atlikusī summa tiek pārskaitīta uz iesniegumā norādīto kontu.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Šī kārtība "Kārtība, kādā Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža veic masiera kvalifikācijas atbilstības pārbaudi" stājas spēkā ar 2024.gada 24.oktobri.

- 11.2. Ar šīs kārtības “Kārtība, kādā Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža veic masiera kvalifikācijas atbilstības pārbaudi” stāšanos spēkā spēku zaudē koledžas domes 2023.gada 12.decembra sēdē, prot. Nr.1, apstiprinātā kārtība “Kārtība, kādā Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža veic masiera kvalifikācijas atbilstības pārbaudi”.

KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBAS NOTEIKŠANAS UN KVALIFIKĀCIJAS ATZĪŠANAS KOMISIJAS

LĒMUMS

Jūrmalā

(datums)

Nr. _____

Par

Pamatojoties uz Komisijas _____ (datums) protokolu Nr.: _____,

Komisija

NOLEMJ:

...

Komisijas lēmums ir spēkā 5 (piecus) gadus no tā izdošanas brīža.

Komisijas priekšsēdētājs:

Komisijas loceklis:

V.Uzvārds

V.Uzvārds

V.Uzvārds

Ar Komisijas sēdes lēmumu iepazīnos un saņēmu _____

(pretendenta vārds, uzvārds, paraksts)