



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
Reģ.Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010
Tālrunis 67752507, fakss 67752214, e-pasts: lupsk@lupsk.edu.lv

APSTIPRINĀTA
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas domes
2024.gada 17.decembra sēdē, prot. Nr.7

STUDIJU UZSĀKŠANAS KĀRTĪBA VĒLĀKOS STUDIJU POSMOS

Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Augstskolu likuma 47.pantu,
Ministru kabineta 16.11.2004. noteikumiem Nr.932
„Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”,
koledžas Studiju nolikuma 9.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā (turpmāk - Koledža) reglamentē studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos koledžas studiju programmās.
- 1.2. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt personas:
 - 1.2.1. kuras apguvušas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licenciētu vai akreditētu īsā cikla profesionālās augstākās vai augstākās izglītības programmu vai tās daļu sekojošos gadījumos:
 - 1.2.1.1.pārejot no citas augstākās izglītības iestādes uz tā paša vai zemāka līmeņa koledžas studiju programmu;
 - 1.2.1.2. pārejot uz citu tā paša līmeņa studiju programmu;
 - 1.2.1.3. atsākot studijas pēc pārtraukuma koledžā (eksmatrikulācijas).
 - 1.2.2. kurām saskaņā ar noteikumiem par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšanu ir atzītas ārpus formālās izglītības apgūtās un profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.
- 1.3. Koledža var atteikt studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos, ja attiecīgajā studiju programmā nav brīvu vietu.
- 1.4. Tiesības studēt par valsts budžeta līdzekļiem augstākās izglītības profesionālās kvalifikācijas iegūšanai fiziskā persona var izmantot vairākas reizes. Par valsts budžeta līdzekļiem vienlaikus var studēt tikai vienā studiju programmā.
- 1.5. Uz studijām vēlākos studiju posmos attiecas gan studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos, gan atkārtota valsts noslēguma pārbaudījuma kārtošana.

2. Studentu imatrikulācija studijām vēlākos studiju posmos

- 2.1. Pretendents ne vēlāk kā nedēļu pirms kārtējā semestra uzsākšanas Koledžā iesniedz Koledžas kancelejā sekojošus dokumentus:
 - 2.1.1. pieteikumu par imatrikulāciju studijām vēlākos studiju posmos;
 - 2.1.2. pases vai identifikācijas kartes kopija (uzrādot oriģinālu);
 - 2.1.3. vidējo izglītību apliecinošus dokumentus un sekmju izraksta kopiju (uzrādot oriģinālus);
 - 2.1.4. 1 (vienu) fotogrāfiju 3x4 cm;
 - 2.1.5. personas datu maiņas apliecināšu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus);

- 2.1.6. bērniem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem – apliecības sociālo garantiju nodrošināšanai kopiju (uzrādot oriģinālu);
- 2.1.7. personas, kuras vidējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds. Ārvalstīs izdotos dokumentus pieņem ar notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;
- 2.1.8. iepriekš iegūtās izglītības apliecinājošu dokumentu kopijas (diplomu ar sekmju izrakstu vai akadēmisko izziņu) (uzrādot oriģinālu);
- 2.1.9. iesniedzot dokumentus, pretendents veic samaksu par dokumentu reģistrēšanas pakalpojumu, saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 2.2. Studiju rezultātu izvērtēšana un pārbaudījumu kārtošana ir maksas pakalpojums saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 2.3. Kancelejas vadītājs pretendenta iesniegumu un pielikumus nodod izskatīšanai katedrā studiju rezultātu atzīšanas komisijai.
- 2.4. Studiju rezultātu atzīšanas komisija 10 dienu laikā veic iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu, izmantojot spēkā esošo studiju programmas plānu, aizpilda salīdzinājuma protokolu un pieņem lēmumu par studiju kursu atzīšanu.
- 2.5. Pēc studiju kursu salīdzināšanas, katedras vadītājs iesniedz direktoram iesniegumu par pretendenta imatrikulāciju un papildus apgūstamo studiju kursu uzskaitījumu ar termiņiem. Koledžas direktors izdod rīkojumu par imatrikulāciju un reģistrāciju noteiktā studiju semestrī.
- 2.6. Papildus apgūstamo priekšmetu kopējums nedrīkst pārsniegt 30 kredītpunktus un tas ir maksas pakalpojums saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 2.7. Studiju gadā iegūstamo kredītpunktu skaits kopā ar papildus apgūstamajiem studiju kursiem nedrīkst pārsniegt 60 kredītpunktus.
- 2.8. Papildus apgūstamos studiju kursus pretendents kārto, saskaņā ar lēmumu un tajā noteikto izpildes laiku.
- 2.9. Pretendents tiek imatrikulēts koledžā pēc studiju līguma noslēgšanas.

3. Studiju kursu atzīšanas kritēriji un procedūra

- 3.1. Studiju kursus atzīst, ja ir izpildīti šādi kritēriji:
 - 3.1.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par sasniegtajiem studiju rezultātiem;
 - 3.1.2. par sasniegtajiem studiju rezultātiem iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu. Vienu kredītpunktu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtiem studiju rezultātiem var piešķirt, ja tie sasniegti vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas) izglītošanas procesā.
- 3.2. Vienu Koledžas studiju programmas studiju kursu var aizstāt ar vairākiem apgūtiem studiju kursiem un otrādi – vairākus Koledžas studiju kursus var aizstāt ar vienu apgūtu studiju kursu, ja tie atbilst studiju kursa(-u) aprakstam(-iem).
- 3.3. Aizstājot Koledžas studiju kursu ar vienu vai vairākiem kursiem, šo kursu kopējam apjomam ir jābūt vienādam ar vai lielākam par Koledžas studiju kursa apjomu.
- 3.4. Atzīšanas lēmuma izpildi kontrolē katedras studiju programmas vadītājs/izglītības metodiķis.
- 3.5. Studiju rezultātu atzīšanas komisijas lēmumu var apstrīdēt, pretendentam iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma saņemšanas dienas.

4. Ieraksti diploma pielikumā

- 4.1. Diploma pielikumā uzrāda:
 - 4.1.1. citā augstskolā apgūto atzīto studiju kursu nosaukumus un kredītpunktu apjomu, norādot vērtējumu „atzīts”;

4.1.2. Koledžā iepriekšējos studiju periodos apgūtajiem studiju kursiem – nosaukums, kredītpunktu apjomu un vērtējumu ballēs;

4.1.3. valsts un augstākās izglītības iestādes nosaukumu, kurā studiju kurss ir apgūts.

5. Studiju turpināšana noslējuma pārbaudījumu kārtošānai

5.1. Pretendenti, kuri nokārtojuši atbilstošās studiju programmas teorētisko daļu un kuriem nav iestāties tās atzīšanas termiņa noilgums, drīkst kārtot noslējuma pārbaudījumu atbilstošajā studiju programmā.

5.2. Pieteikšanās noslējuma pārbaudījumu kārtošānai notiek sekojošos termiņos:

5.2.1. kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai – ne vēlāk kā līdz kārtējā akadēmiskā studiju gada oktobrim;

5.2.2. valsts noslējuma pārbaudījuma daļas (tests vai integrētais eksāmens) kārtošānai - ne vēlāk kā līdz kārtējā akadēmiskā studiju gada maijam.

5.3. Lēmumu par pretendenta imatrikulāciju noslējuma pārbaudījuma kārtošānai pēc katedras ieteikuma pieņem koledžas direktors un izdod rīkojumu.

5.4. Atkārtota noslējuma pārbaudījuma kārtošāna ir maksas pakalpojums saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.

6. Strīdu risināšanas kārtība

Visi strīdus jautājumi, kas saistīti ar studentu imatrikulāciju koledžā vēlākos studiju posmos, tiek izskatīti studiju programmu padomes sēdēs saskaņā ar koledžas un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.Noslējuma jautājumi

7.1. Kārtība “Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos” stājas spēkā 2024.gada 17.decembrī.

7.2. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē koledžas Padomes 2021.gada 13.aprīļa sēdē, prot. Nr.2 apstiprinātā kārtība “Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”.