



APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2019.gada 17.oktobra sēdē, prot. Nr.5

Uzņemšanas noteikumi 2020./2021.akadēmiskam studiju gadam

Jūrmalā

Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 45., 46.pantu, Ministru kabineta 10.10.2006. noteikumiem Nr.846 „Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”, Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas nolikuma 10.punktu

1. Noteikumos lietotie termini

- 1.1. *pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma* – iegūt 4.līmeņa profesionālo kvalifikāciju un realizēt to 2 – 3 gados;
- 1.2. *budžeta studiju vietas* – studiju vietas, kas tiek finansētas no valsts budžeta;
- 1.3. *maksas studiju vietas* – studiju vietas, kas tiek finansētas no fizisko vai juridisko personu līdzekļiem;
- 1.4. *papilduzņemšana* – pieteikumu pieņemšana, pārbaudījumu organizēšana un reģistrēšana uz brīvajām studiju vietām;
- 1.5. *reflektants* – persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā;
- 1.6. *reģistrācija* – pretendenta rakstiska apņemšanās uzsākt vai turpināt studijas;
- 1.7. *imatrikulācija* – personas ierakstīšana koledžas studējošo skaitā (matrikulā).

2. Vispārējie noteikumi

- 2.1. Koledža nodrošina budžeta un maksas studiju vietas ar iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību zemāk minētajās profesijās:
 - 2.1.1. māsa;
 - 2.1.2. biomedicīnas laborants;
 - 2.1.3. ārsta palīgs;
 - 2.1.4. sociālais aprūpētājs;
 - 2.1.5. radiologa asistents;
 - 2.1.6. sociālais rehabilitētājs;
 - 2.1.7. podologs (arī maksas studiju vietas);
 - 2.1.8. skaistumkopšanas speciālists kosmetologijā (tikai maksas studijas vietas);
 - 2.1.9. masieris (tikai maksas studijas vietas).
- 2.2. Tiesības studēt koledžā ir personām neatkarīgi no to dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas, kurām ir nepieciešamā iepriekšējā izglītība un kuras ir veikušas uzņemšanas procesā paredzētās darbības.
- 2.3. Par valsts budžeta līdzekļiem vienlaikus var studēt tikai vienā studiju programmā.
- 2.4. Tiesības pretendēt uz studiju vietām ir:
 - 2.4.1. Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) pilsoņiem un personām, kurām ir LR nepilsoņa pase;

- 2.4.2. personām, kurām ir izsniegta pastāvīgā uzturēšanās atļauja LR.
- 2.5. Uzņemšana studiju programmā ietver:
 - 2.5.1. reflektantu reģistrāciju studijām;
 - 2.5.2. konkursa norisi uz studiju vietām;
 - 2.5.3. konkursa rezultātu izziņošanu;
 - 2.5.4. studiju līguma noslēgšanu;
 - 2.5.5. ierakstīšanu studējošo sarakstā (imatrikulāciju).
- 2.6. Uzņemšanas procesu vada ar koledžas direktora rīkojumu apstiprināta uzņemšanas komisija. Uzņemšanas komisijas darbība notiek saskaņā ar koledžas padomes apstiprinātu nolikumu "Uzņemšanas komisijas darbības nolikums".
- 2.7. Reflektantu pieteikšanās un uzņemšana pirmajā gadā pēc vispārējās vidējās izglītības iegūšanas tiek uzsākta Ministru kabineta noteiktajā termiņā.
- 2.8. Nepieciešamības gadījumā koledžas direktors var izsludināt papilduzņemšanu.
- 2.9. Koledžas direktors var izsludināt ziemas uzņemšanu janvāra mēnesī.
- 2.10. Uzņemšanas komisijas darba laiks darba dienās no plkst. 9⁰⁰ līdz 15⁰⁰, Vidus prospektā 38, Jūrmalā, Bulduros, LV – 2010 un Rēzeknes filiālē, Raiņa ielā 5A, Rēzeknē, LV-4601.

3. Reflektanta reģistrācija studijām

- 3.1. Pieteikšanās studijām notiek no 2020.gada 06.jūlija līdz 2020.gada 06.augustam.
- 3.2. Piesakoties studijām, reflektants, kurš pretendē uz uzņemšanu studiju programmā, dokumentus iesniedz personīgi, uzrādot pasi vai identifikācijas karti, vai arī pilnvarojot citu personu, kura uzrāda normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprinātu pilnvaru.
- 3.3. Personas, kuras vidējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds.
- 3.4. Ārvalstīs izdotos dokumentus pieņem ar notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 3.5. Persona Uzņemšanas komisijā iesniedz:
 - 3.5.1. iesniegumu (aizpilda uz vietas);
 - 3.5.2. pases vai personas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 3.5.3. vidējo izglītību apliecinājošus dokumentus un sekmju izraksta kopiju (uzrādot oriģinālus);
 - 3.5.4. 1 (vienu) fotogrāfiju 3x4 cm;
 - 3.5.5. medicīnas izziņu (veidlapa Nr.027/u);
 - 3.5.6. personas datu maiņas apliecinājošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus);
 - 3.5.7. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem – apliecības sociālo garantiju nodrošināšanai kopiju (uzrādot oriģinālu).
- 3.6. Iesniedzot dokumentus, reflektants veic maksu par dokumentu reģistrēšanas pakalpojumu, saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi (apmaksu veicot iepriekš ar bankas pārskaitījumu vai skaidrā naudā dokumentu iesniegšanas brīdī Koledžā). Par pakalpojumu iemaksātā summa netiek atmaksāta.
- 3.7. Uzņemšanas komisija pieņem tikai pilnīgi noformētus dokumentus **komplektu**. – atbilstoši 3.4.punktā noteiktajām prasībām.

4. Konkursa kārtība un rezultātu izziņošana

- 4.1. Reflektanti tiek reģistrēti studiju programmās, pamatojoties uz centralizēto un tiem pielīdzināto eksāmenu rezultātiem un konkursa rezultātiem.
- 4.2. Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam (neieskaitot), kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personas, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bijušas atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem, var tikt uzņemtas studiju programmās, pamatojoties uz vidējās izglītības dokumenta gada atzīmēm.

- 4.3. Ja vidējās izglītības dokumentā vērtējumi ir 5 ballu sistēmā, tie tiek pielīdzināti atzīmei pēc 10 ballu sistēmas. Mācību priekšmeta gala atzīme 5 (teicami) atbilst gala atzīmei 9 (teicami), atzīme 4 (labi) – atzīmei 7 (labi), atzīme 3 (viduvēji) – atzīmei 5 (viduvēji).
- 4.4. Centralizēto eksāmenu rezultāti tiek pielīdzināti 10 ballu sistēmai:

Kopējais procentuālais novērtējums	Centralizēto eksāmenu līmenis	Atzīme 10 ballu sistēmā
80% - 100%	A	10
66% - 79%	B	9
57% - 65%	C	8
48% - 56%	C	7
31% - 47%	D	6
19% - 30%	E	5
5% - 18%	F	4

- 4.5. Reflektantiem, kuriem svešvalodu centralizēto eksāmena rezultāti izteikti Eiropā atzītos un valodu jomā plaši lietotos līmeņos, tiek pielīdzināti:

Eiropas līmenis	Kopējais procentuālais novērtējums
C1	95-100%
B2	70-94%
B1	40-69%

- 4.6. Ārpus konkursa tiek ieskaitīti bāreņi un bez vecāku gādības palikuši reflektanti, iesniedzot Labklājības ministrijas noteiktā kārtībā izsniegtu sociālo garantiju nodrošināšanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu).
- 4.7. Studiju programmā var tikt noteiktas papildus konkursa prasības (1.pielikums).
- 4.8. Iegūtie punkti tiek summēti un reflektanti tiek imatrikulēti, sākot no summāri lielāka punktu skaita.
- 4.9. Vienādu vērtējumu gadījumā:
- 4.9.1. priekšroka ir reflektantiem, kuri atbilstošā līmeņa studiju programmā par valsts budžeta līdzekļiem studē pirmo reizi;
- 4.9.2. uzņemšanas komisija ņem vērā atzīmi dabaszinātņu priekšmetā vai vidējo atzīmi fizikā, ķīmijā un bioloģijā.
- 4.10. Konkursa norise 2020./2021.akadēmiskam studiju gadam tiek organizēta 2020.gada 7.augustā.
- 4.11. Informāciju par konkursa rezultātiem reflektanti var uzzināt koledžas mājaslapā www.psk.lu.lv, nākamajā darba dienā pēc konkursa noslēguma.

5. Studiju līgumu slēgšana

Pamatojoties uz konkursa rezultātiem, uzņemšanas komisija nosaka reflektantus un termiņu studiju līgumu slēgšanai. Ja reflektants noteiktajā termiņā nenošlēdz studiju līgumu, studiju vieta tiek piedāvāta nākamajam reflektantam saskaņā ar konkursa rezultātiem.

6. Studentu imatrikulācija

Reflektantus imatrikulē ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas rezultātiem, noslēgto studiju līgumu un uzņemšanas noteikumu pilnīgu izpildi.

7. Reflektanta tiesības

- 7.1. Saņemt informāciju par koledžā realizējamajām izglītības programmām un citiem jautājumiem.

- 7.2. Pilnvarot citu personu iesniegt noteikumos minētos dokumentus, uzņemšanas komisijai, uzrādot LR valsts notāra apstiprinātu pilnvaru.
- 7.3. Saņemt apliecinājumu par dokumentu iesniegšanu.
- 7.4. Iesniegt motivētu pretenziju koledžas direktoram par konkursa rezultātiem divu dienu laikā pēc rezultātu izziņošanas.
- 7.5. Koledžas direktora lēmumu par konkursa rezultātiem, persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

8. Reflektanta pienākumi

- 8.1. Iesniegt visus uzņemšanas noteikumos iekļautos, norādītos, ierakstītos dokumentus vienlaicīgi un juridiski pareizi noformētus.
- 8.2. Uzņemšanas komisijas noteiktajā laikā ierasties uz reģistrēšanos studijām un studiju līguma slēgšanu.
- 8.3. Iepazīties un ievērot koledžas iekšējās kārtības noteikumus.

9. Uzņemšanas komisijas pienākumi

- 9.1. Publiskot Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem.
- 9.2. Informēt un konsultēt personas, kuras vēlas studēt koledžā, par studiju iespējām, uzņemšanas noteikumiem.
- 9.3. Sagatavot un noformēt nepieciešamo uzņemšanas dokumentāciju.
- 9.4. Nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanas procesu.
- 9.5. Noteikt konkursa norises laiku un kārtību.

10. Uzņemšanas komisijas tiesības

- 10.1. Prasīt, lai reflektants ievērotu koledžas Iekšējās kārtības noteikumus.
- 10.2. Ja kāds reflektants norādītajā laikā bez attaisnojoša iemesla, nepaziņojot Uzņemšanas komisijai, neierodas uz reģistrēšanos studijām un studiju līguma slēgšanu, zaudē tiesības uz iegūto studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem. Šajā gadījumā Uzņemšanas komisijai ir tiesības uzaicināt reģistrēties nākamo reflektantu no saraksta.
- 10.3. Ja pēc reģistrācijas studiju programmā reģistrēto personu skaits ir mazāks nekā noteiktais studiju vietu skaits, koledžas direktors var ar rīkojumu norīkot papilduzņemšanu šajā studiju programmā.

Studiju programmas “Podoloģija” reflektantu konkursa papildus prasības

reflektants, kurš uzņemšanas komisijai var uzrādīt un iesniegt kādu no zemāk minētiem dokumentiem, konkursā iegūst prioritāti

1. darba pieredze diabētiskās pēdas aprūpes kabinetos (izziņa no darba devēja).
2. Latvijas Podologa Biedrības biedrs ar profesionālo pieredzi ne mazāk, kā 5 gadi līdzīgi saistītā nozarē (ir apguvis profesionālās pilnveides kursus ārstnieciskajā pēdas aprūpē un aparātpedikīra tehnoloģijās ne mazāk kā 350 stundu apjomā).
3. ar darba devēja rekomendācijām no Latvijas reģioniem.