



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
Reģ.Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010
Tālrunis 67752507, fakss 67752214, e-pasts: st-skola@apollo.lv

APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes
2016.gada 8.marta sēdē, prot. Nr.3

STUDIJU NOLIKUMS
Jūrmalā

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža (turpmāk tekstā - Koledža) īsteno pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Koledžas nolikumu un citiem augstāko izglītību reglamentējošiem normatīviem aktiem.
- 1.2. Studiju nolikums ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju kārtību Koledžas īstenotajās pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.
- 1.3. Studiju veids ir pilna laika studijas, kurām atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā. Kredītpunkts ir uzskaites vienība, kas atbilst studējošo 40 darba stundām. Pilna laika studijas ir studējošā pamatnodarbošanās.
- 1.4. Studējošo tiesības un pienākumi ir atrunāti Koledžas "Iekšējās kārtības noteikumi studējošiem" un studiju līgumā un studējošais, studiju līgumā, ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar tiem.

2. Imatrikulācija

- 2.1. Imatrikulācija ir personas ierakstīšana Koledžā studējošo sarakstā (matrikulā). Imatrikulēti tiek reflektanti, kuri izpildījuši koledžas uzņemšanas noteikumu prasības.
- 2.2. Uzņemšana notiek saskaņā ar Koledžas uzņemšanas noteikumiem akadēmiskajam studiju gadam. Uzņemšanu organizē uzņemšanas komisija, kas darbojas saskaņā ar uzņemšanas komisijas darbības nolikumu.
- 2.3. Lai uzsāktu studijas, reflektantam ar Koledžu jānoslēdz studiju līgums par izglītības iegūšanu izraudzītajā studiju programmā.
- 2.4. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas ieteikumu un katedras vadītāju lēmumu, reflektants noslēdz ar Koledžu studiju līgumu un direktors izdod rīkojumu par studējošā imatrikulāciju.
- 2.5. No imatrikulācijas brīža studentam ir visas Koledžā studējošā tiesības un pienākumi, ko paredz šis nolikums, Izglītības likums, Augstskolu likums, Koledžas nolikums un citi normatīvie akti, neatkarīgi no tā vai studijas ir par maksu vai valsts budžeta līdzekļiem.
- 2.6. Pretendentu ar nenokārtotiem akadēmiskajiem parādiem atjauno studijām semestrī, par kura mācību plāna neizpildi viņš atskaitīts, turklāt ieskaitīt studijām var ne vēlāk kā mēnesi pēc semestra sākuma, saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi.
- 2.7. Studējošo imatrikulāciju vēlākos studiju posmos reglamentē "Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos".

3.Studiju saturs

- 3.1. Studiju saturu nosaka studiju programma. Studiju programma ir veidota atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam un saskaņā ar profesijas standartu. Studiju programma ietver sevī visas profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības.
- 3.2. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas obligāto saturu veido:
 - 3.2.1. studiju kursi;
 - 3.2.2. prakse sociālās darbības institūcijās (ne mazāk kā 16 kredītpunkti);
 - 3.2.3. kvalifikācijas darba izstrāde (ne mazāk kā 8 kredītpunkti).
- 3.3. Par studiju programmas saturu un tās īstenošanu ir atbildīgs katedras vadītājs.
- 3.4. Studiju kursus iedala:
 - obligātajā daļā (A daļa);
 - obligātajā izvēles daļā (B daļa);
 - brīvā izvēles daļā (C daļa);
 - 3.4.1. Obligāto daļu veido:
 - 3.4.1.1. vispārizglītojošie studiju kursi ar moduli Uzņēmējdarbības profesionālu kompetenču veidošanai;
 - 3.4.1.2. nozares studiju kursi;
 - 3.4.1.3. kvalifikācijas darba izstrāde;
 - 3.4.1.4. prakse.
 - 3.4.2. Obligāto izvēles daļu veido nozares profesionālās specializācijas kursi;
 - 3.4.3. Brīvās izvēles daļas studiju kursus studējošais izvēlas atbilstoši savām interesēm programmā noteiktā apjomā.
- 3.5. Studiju kursu bloki ir:
 - 3.5.1. A daļa - aptver humanitārās zinātnes, sociālās zinātnes, dabaszinātnes, tehniskās zinātnes un informācijas tehnoloģijas, kā arī uzņēmējdarbības profesionālās kompetences veidošanas, nozares teorētiskos un profesionālos studiju kursus;
 - 3.5.2. B daļa - padziļina profesionālās zināšanas;
 - 3.5.3. C daļu students izvēlas atbilstoši savām interesēm programmā noteiktā apjomā;
 - 3.5.4. Studiju programmas A un B daļa sastāda ne mazāk kā 56 kredītpunktus un ne mazāk kā 75% no programmas kopējā apjoma.
- 3.6. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, sadalījumu pa studiju semestriem, pārbaudījumus, prakses apjomu un valsts noslēguma pārbaudījumu.
- 3.7. Studiju gaitu katrā studiju programmā reglamentē studiju plāns. Studiju plānā norādīti katrā semestrī studējamie obligātie un izvēles studiju kursi, kā arī studējošā patstāvīgais darbs.
- 3.8. Studiju kursu izstrādā un vada mācībspēks. Uzsākot studiju kursu, mācībspēks iepazīstina studējošos ar prasībām sekmīgām studijām, kā arī ar zināšanu un prasmju pārbaudes formu un veidu.
- 3.9. Studiju kursa apguvei tiek izmantotas dažādas kontaktstundu formas - lekcijas, semināru un praktiskās nodarbības, u.c., un studējošo patstāvīgās studijas.
- 3.10. Studiju ilgums ir atkarīgs no izvēlētās studiju programmas un ir 2 vai 3 gadi.

3.11. Studējošais pirmajā studiju gadā uzsāk studijas pēc studiju programmas, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos dokumentos noteiktā apjomā.

4. Studiju procesa organizācija

- 4.1. Studiju process tiek organizēts akadēmisko gadu ietvaros. Viens akadēmiskais studiju gads ir 40 kalendārās nedēļas ilgs studiju posms. Akadēmiskajā studiju gadā ir divi semestri – rudens un pavasara. Semestris ir akadēmiskā studiju gada sastāvdaļa. Semestrus numurē pēc kārtas no studiju sākuma, piem., no 1. līdz 6.semestrim trīs gadu studijās. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, kā arī praksei un kvalifikācijas darba vadīšanai paredzēto laiku nosaka Koledžas akadēmiskā gada plānojums.
- 4.2. Koledžā studiju procesu nodrošina trīs katedru vadītāji sekojošās studiju programmās:
- 4.2.1. Ārstniecības katedra - studiju programmas „Māszinības”, „Ārstniecība”, „Estētiskā kosmetoloģija”, „Ārstnieciskā masāža”;
 - 4.2.2. Medicīnas tehnoloģiju katedra - studiju programmas „Radiologa asistents”, „Biomedicīnas laborants”, „Podoloģija”;
 - 4.2.3. Sociālās aprūpes katedra - studiju programmas „Sociālā aprūpe” un „Sociālā rehabilitācija”.
- 4.3. Studiju semestrī plānoto kontaktstundu norises laiku un vietu katrai dienai un nedēļai nosaka nodarbību saraksts, ko apstiprina katedras vadītājs. Viena plānotā nodarbība ilgst divas akadēmiskās stundas. Akadēmiskās stundas ilgums ir 45 minūtes.
- 4.4. Studiju programmu īstenošanai no studējošiem tiek veidotas akadēmiskās grupas. Semināru un praktisko nodarbību vadīšanai grupa tiek sadalīta apakšgrupās. Jautājumus saistībā ar akadēmiskās grupas sadali apakšgrupās, kavējumu uzskaiti u.c. risina ar direktora rīkojumu nozīmēts grupas kurators. Par akadēmiskās grupas maiņu lemj katedras vadītājs pēc studējošā rakstiska iesnieguma.
- 4.5. Studiju laikā studējošiem ir tiesības mainīt studiju programmu. Pāreja no vienas studiju programmas otrā notiek ar katedras vadītāja piekrišanu pēc programmu salīdzināšanas saskaņā ar Koledžas „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos” un Koledžas „Nolikums par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu”.
- 4.6. Studiju laikā studējošam ir pieejamas konsultācijas par attiecīgā studiju kursa apguves jautājumiem. Akadēmiskā personāla konsultāciju laika grafiku apstiprina Koledžas direktors.

5. Zināšanu pārbaude un vērtēšana

- 5.1. Studiju rezultātus vērtē pēc diviem rādītājiem: kvalitatīvā un kvantitatīvā. Kvalitatīvam vērtējumam izmanto 10 ballu skalas kritērijus. Kvantitatīvs rādītājs ir studiju kursa apjoms kredītpunktos.
- 5.2. Studējošie, kuri sekmīgi nokārtojuši pārbaudījumus studiju plānā paredzētajā apjomā, tiek pārcelti nākamajā studiju gadā vai iegūst tiesības turpināt studijas nākamajā semestrī.
- 5.3. Nav atļauts atkārtoti kārtot pārbaudījumu, ja par to saņemts pozitīvs vērtējums – ne mazāks par 4.
- 5.4. Pārbaudījumi, kas nav nokārtoti līdz semestra beigām, ir akadēmiskie parādi. Akadēmisko parādu kārtēšanas gaitu nosaka koledžas „Akadēmisko parādu kārtēšanas kārtība”.
- 5.5. Nenokārtotie studiju kursi, kas radušies izmainot studiju plānu, kamēr studējošais atrodas studiju pārtraukumā, nav akadēmiskie parādi. Šādu studiju kursu kārtēšanas termiņus un kārtību nosaka katedras vadītājs.
- 5.6. Ja studiju kurss noslēdzas pirms semestra beigām, pārbaudījumu kārtēšana ietvaros, atbilstoši katedras vadītāja izstrādātajam grafikam.

- 5.7. Konflikta gadījumā par pārbaudījuma gaitu studējošais ir tiesīgs iesniegt protestu katedrā, kuru izskata nedēļas laikā.
- 5.8. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumus reglamentē „Studiju kursa pārbaudījumu kārtība”.
- 5.9. Studijas noslēdzas ar valsts noslēguma pārbaudījumu. Valsts noslēguma pārbaudījumu organizāciju un saturu reglamentē nolikums ”Valsts noslēguma pārbaudījumu nolikums” un „Kvalifikācijas darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība”.
- 5.10. Valsts noslēguma pārbaudījumu protokoli tiek uzglabāti 75 gadus.

6. Prakses

- 6.1. Studiju kursu ietvaros tiek plānotas praktiskās nodarbības, kuras notiek Koledžas kabinetos, laboratorijās un sociālās sadarbības institūcijās. Praktisko nodarbību kavējuma gadījumā studējošais atstrādā tās no studijām brīvajā laikā, saskaņojot ar pasniedzēju.
- 6.2. Profesionālās studiju programmas obligāta sastāvdaļa, kas paredz profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamo prasmju un iemaņu apguvi, ir prakse sociālās sadarbības institūcijās uz līguma pamata, ne mazāk kā 16 KP apjomā, kas var tikt sadalīta pa vairākiem semestriem.
- 6.3. Studējošiem ir iespēja praksi vai prakses daļu veikt ārvalstu partnerinstitūcijās mūžizglītības programmas ERASMUS ietvaros. To reglamentē „Kārtība, kādā studenti piesakās studijām/praksei ārvalstīs”.
- 6.4. Prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē kārtība „Studējošo prakses organizēšanas kārtība”.

7. Studiju kursu atzīšana

- 7.1. Koledžas studiju programmās var atzīt iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus, ja to saturs un apjoms atbilst studiju programmas mērķiem, uzdevumiem, saturam un plānotiem studiju rezultātiem.
- 7.2. Lēmumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu pieņem studiju rezultātu atzīšanas komisija.
- 7.3. Studiju kursu atzīšanas pamatā ir Salīdzinājuma protokols. Atzītajiem studiju kursiem vērtējuma vietā tiek norādīts ieraksts „Atzīts”.
- 7.4. Studiju kursu atzīšana ir maksas pakalpojums, saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 7.5. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu un atzīto studiju rezultātu atzīšanu reglamentē Ministru kabineta 10.01.2012. noteikumi Nr.36 "Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi" un Koledžas „Nolikums par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu”.

8. Akadēmiskie parādi un semestra pagarinājumi

- 8.1. Studiju programmā plānotie pārbaudījumi, kas nav sekmīgi nokārtoti līdz semestra pēdējai dienai, ir akadēmiskie parādi, kurus, paralēli regulārajam studiju procesam, atļauts kārtot līdz noteiktam termiņam.
- 8.2. Akadēmisko parādu kārtošanas termiņš tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
- 8.3. Akadēmisko parādu kārtošana ir maksas pakalpojums, saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.

- 8.4. Ja akadēmisko parādu apjoms pārsniedz 8 KP (40%), studējošais tiek eksmatrikulēts.
- 8.5. Studentiem, kuri uzsākuši studijas koledžā studijās vēlākajos posmos, akadēmisko parādu kārtošanas termiņi par iepriekšējiem studiju semestriem notiek saskaņā ar salīdzināšanas protokolā minētajiem termiņiem.
- 8.6. Ja studējošais akadēmiskos parādus par iepriekšējo semestri nenokārto līdz noteiktajam termiņam, viņš tiek eksmatrikulēts.
- 8.7. Studējošam tiek piešķirts semestra pagarinājums, ja studējošais līdz semestra pēdējam datumam iesniedz kancelejā iesniegumu, saskaņotu ar katedras vadītāju, un pievieno tam attaisnojošu dokumentu.
- 8.8. Semestra pagarinājumu piešķir tikai ar direktora rīkojumu.
- 8.9. Semestra pagarinājums tiek piešķirts ne ilgāk kā 1 mēnesi pēc semestra beigām. Pavasara semestra pagarinājumi tiek piešķirti līdz 1.oktobrim. Ja studējošais pagarinājuma laikā nav ieguvis pozitīvu vērtējumu visos semestra studijuursos, šie kursi ir akadēmiskie parādi, kurus kārto pēc 8.1., 8.2. un 8.3.punktos noteiktajiem nosacījumiem.
- 8.10. Nākamajā studiju gadā studējošais tiek ieskaitīts ar direktora rīkojumu.
- 8.11. Akadēmisko parādu kārtošanas gaitu reglamentē Koledžas „Akadēmisko parādu kārtošanas kārtība”.

9. Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos

- 9.1. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt personas, kuras apguvušas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licenzētu vai akreditētu pirmā līmeņa profesionālās augstākās vai augstākās izglītības programmu vai tās daļu vismaz divu semestru jeb 40 kredītpunktu (60 ECTS) apjomā.
- 9.2. Pretendents ne vēlāk kā nedēļu pirms kārtējā semestra uzsākšanas Koledžā iesniedz Koledžas kancelejā iesniegumu ar iepriekš iegūtās izglītības apliecinājumiem un uzņemšanas noteikumos norādītajiem dokumentiem.
- 9.3. Koledža var atteikt studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos, ja attiecīgajā studiju programmā nav brīvu vietu.
- 9.4. Uz studijām vēlākos studiju posmos attiecas atkārtota valsts noslēguma pārbaudījuma kārtošana.
- 9.5. Kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai jāpiesakās ne vēlāk kā līdz oktobra pirmās nedēļas beigām, valsts noslēguma pārbaudījuma kārtošanai - ne vēlāk kā 4 nedēļas pirms attiecīgā pārbaudījuma.
- 9.6. Atkārtota valsts noslēguma pārbaudījuma kārtošana ir maksas pakalpojums, saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojuma cenrādi.
- 9.7. Studiju uzsākšanu vēlākajos studiju posmos reglamentē Koledžas „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”.

10. Eksmatrikulācija

- 10.1. Eksmatrikulācija ir studējošā izslēgšana no Koledžā studējošo skaita (matrikulas);
- 10.2. Studējošo eksmatrikulē, ja viņš ir izpildījis visas studiju programmas prasības un viņam ir piešķirta profesionālā kvalifikācija.

- 10.3. Studējošais var pārtraukt studijas pēc paša vēlēšanās, pamatojoties uz katedras vadītāja parakstītu studējošā rakstisku iesniegumu par studiju līguma laušanu.
- 10.4. Studējošo var eksmatrikulēt pēc katedras vadītāja vai kuratora ierosinājuma:
- 10.4.1. ja pirmā kursa studējošais nav uzsācis studijas 10 dienas kopš studiju gada sākuma un nav informējis katedru par studiju neuzsākšanas iemesliem;
 - 10.4.2. ja studējošais ir pārkāpis studiju līguma par pilna laika studijām Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžā nosacījumus (nav izpildījis studiju programmas prasības noteiktajos termiņos, finansiālās saistības, pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus u.c.);
 - 10.4.3. ja studējošais nav nokārtojis valsts noslēguma pārbaudījumu vai tā daļu;
 - 10.4.4. ja studējošais nav atjaunojis studijām pēc studiju pārtraukuma;
 - 10.4.5. ja studējošais bez attaisnojoša iemesla kavē vairāk kā 15% no mēnesī plānotajām akadēmiskām stundām.
- 10.5. Studējošo eksmatrikulē no Koledžas ar direktora rīkojumu.

11. Studiju pārtraukumi

- 11.1. Studiju pārtraukums ir laika posms, kad studējošais uz laiku pārtrauc studijas, saglabājot studējošā statusu.
- 11.2. Minimālais viena studiju pārtraukuma ilgums ir viens kalendārais gads.
- 11.3. Studiju pārtraukums vienā studiju gadā nedrīkst pārsniegt divus studiju gadus pēc kārtas, izņemot, ja studējošais atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā.
- 11.4. Lēmumu par studiju pārtraukuma piešķiršanu pieņem katedras vadītājs.
- 11.5. Studiju pārtraukuma laikā studējošam nemaksā stipendiju.
- 11.6. Lai noformētu studiju pārtraukumu, studējošais iesniedz katedrā rakstveida iesniegumu.
- 11.7. Studiju pārtraukumu piešķir, pamatojoties uz motivētu studējošā iesniegumu šādos gadījumos:
- 11.7.1. pēc ārsta ieteikuma veselības stāvokļa dēļ;
 - 11.7.2. sociālu iemeslu dēļ;
 - 11.7.3. ģimenes apstākļu dēļ;
 - 11.7.4. sakarā ar bērna piedzimšanu;
 - 11.7.5. sakarā ar studijām ārvalstu augstskolā.
- 11.8. Katedras vadītājs pieņem lēmumu piešķirt vai nepiešķirt studiju pārtraukumu, pamatojoties uz studējošā iesniegumu, un iesniedz dokumentus rīkojumam.
- 11.9. Studiju pārtraukumu piešķir, sākot ar studiju programmas otro semestri. Pirmā semestra studējošiem studiju pārtraukumu var piešķirt, ja katedras vadītājs konstatē, ka pastāv īpaši objektīvi iemesli un studējošais ir iesniedzis atbilstošus dokumentus.
- 11.10. Studiju pārtraukumu piešķir, sākot ar semestra pirmo dienu. Studiju pārtraukuma beigu termiņš ir semestra pēdējā diena. Īpašos gadījumos studiju pārtraukumu atļauts piešķirt semestra laikā. Tad studiju pārtraukuma ilgums var būt mazāks par vienu semestri.
- 11.11. Studējošais ir tiesīgs studiju pārtraukuma laikā kārtot akadēmiskos parādus.
- 11.12. Studējošam nav tiesības studiju pārtraukuma laikā izmantot Koledžas dienesta viesnīcas pakalpojumus.
- 11.13. Lai turpinātu studijas pēc studiju pārtraukuma, studējošais iesniedz Koledžas direktoram rakstisku iesniegumu ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms studiju pārtraukuma beigām.

- 11.14. Ja studiju pārtraukuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmā, studējošais turpina studijas atbilstoši aktualizētās studiju programmas prasībām, papildus nokārtojot trūkstošos studiju kursus, procesu saskaņojot ar katedras vadītāju.
- 11.15. Ja studējošam ir kredītsaistības, Koledža nedēļas laikā sniedz informāciju Izglītības un zinātnes ministrijas Studiju un zinātnes administrācijai par studējošā studiju pārtraukumu.

12. Studiju finansēšana

- 12.1. Studijas daļēji vai pilnībā var apmaksāt no valsts budžeta vai citiem līdzekļiem. Noteiktā limita ietvaros pilna laika studējošo studiju maksu sedz valsts ar Koledžas budžeta starpniecību.
- 12.2. Ārpus budžeta finansējuma studējošie paraksta studiju līguma pielikumu ar maksājuma grafiku un, ievērojot grafikā norādīto summu un maksājuma termiņus, par studijām maksā paši vai ar trešās personas starpniecību.
- 12.3. Studiju maksas apmēru un studiju vietu skaitu apstiprina Koledžas padomē. Vēlākos studiju posmos Koledža ir tiesīga mainīt studiju maksu, pamatojoties uz Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes noteikto iepriekšējā gada vidējās inflācijas koeficientu.
- 12.5. Atsākot studijas pēc studiju pārtraukuma, studiju maksa tiek noteikta tādā apjomā, kāda tā ir studiju atsākšanas laikā, izņemot gadījumus, ja studiju pārtraukums bija piešķirts grūtniecības dēļ un bērna kopšanas atvaļinājuma laikā.
- 12.6. Ja studējošais pirms studiju pārtraukuma piešķiršanas ir samaksājis noteikto studiju maksu, tad, atgriežoties no studiju pārtraukuma, piemaksā starpību starp samaksāto un studiju atsākšanas brīdī noteikto studiju maksu.
- 12.7. Ja studējošais ir ticis eksmatrikulēts vai apguvis daļu studiju programmas kursu citā augstskolā un vēlas turpināt studijas vēlākā studiju posmā, studiju maksas lielums tiek noteikts tādā apjomā, kādā tas ir studiju uzsākšanas brīdī attiecīgajā studiju programmā un studiju gadā, vienojoties par pirmās iemaksas termiņu.
- 12.8. Studiju maksu vai tās daļu Koledža var atmaksāt tikai izņēmuma kārtā, ja viena mēneša laikā no studiju semestra sākuma studējošais rakstiski ir pamatojis un lūdzis eksmatrikulēt no studijām pēc paša vēlēšanās, un ir saņēmis attiecīgās katedras vadītāja rakstisku piekrišanu.
- 12.9. Studiju maksas segšanai studējošais var saņemt studiju kredītu. Studiju kredītu ar valsts vārdā sniegtu galvojumu var saņemt tikai akreditētā studiju programmā studējošais.

13. Strīdu risināšana

- 13.1. Visi ar studiju procesu saistītie strīdus jautājumi risināmi ar katedras vadītāju. Ja problēmu neizdodas atrisināt, studējošais vēršas pie direktora vietnieka un direktora.
- 13.2. Augstākās strīdu risināšanas instances koledžā ir Akadēmiskā šķīrējtiesa, kuras darbojas uz nolikumu pamata.

14. Noslēguma jautājumi

Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē koledžas Padomes 2015.gada 1.septembra sēdē Nr.4 apstiprinātais "Studiju nolikums".