



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA  
**LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA**  
Reģ.Nr. 90000031813, Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010  
Tālrunis 67752507, fakss 67752214, e-pasts: st-skola@apollo.lv

---

APSTIPRINĀTS  
Latvijas Universitātes  
P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes  
2015.gada 1.septembra sēdē, prot. Nr.4

**AKADĒMISKO PARĀDU KĀRTOŠANAS KĀRTĪBA**  
Jūrmalā

Izdota saskaņā ar Latvijas Universitātes P.Stradiņa  
medicīnas koledžas Studiju nolikumu

1. Akadēmiskie parādi ir visi studiju programmā plānotie pārbaudījumi (eksāmeni, ieskaites, kursa darbi un prakses), kas nav sekmīgi nokārtoti līdz semestra pēdējai dienai.
2. Studējošiem, kuru akadēmisko parādu apjoms semestrī nepārsniedz 8 KP, atļauts turpināt studijas nākošajā semestrī un, paralēli regulārajam studiju procesam, atļauts tos kārtot līdz noteiktam termiņam.
3. Akadēmisko parādu kārtošanas termiņš tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
4. Akadēmisko parādu kārtošana ir maksas pakalpojums saskaņā ar koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
5. Maksājumu apliecināošs dokuments var būt:
  - 5.1. koledžas kases čeks;
  - 5.2. maksājuma kvīts par skaidras naudas iemaksu bankā ar mērķa norādi (skat. 16.punktu);
  - 5.3. elektroniskās bankas izdruka ar studenta parakstu.
6. Ja studējošais akadēmiskos parādus par iepriekšējo semestri nenokārto līdz noteiktajam termiņam, viņš tiek eksmatrikulēts.
7. Akadēmisko parādu students kārtot līdz sekmīga rezultāta iegūšanai.
8. Nesekmīgu vērtējumu atkārtoti kārtot var trīs reizes, katru reizi uzrādot maksājuma apliecināšu dokumentu. Trešo reizi kārtot pie komisijas, nenokārtošanas gadījumā students tiek eksmatrikulēts.
9. Akadēmiskā parāda kārtošanas uzskaiti un kontroli veic katedra.
10. Pirms akadēmiskā parāda kārtošanas students:
  - 10.1. iesniedz katedrā maksājuma apliecināšu dokumentu (oriģinālu);
  - 10.2. saņem katedrā atļauju par akadēmiskā parāda kārtošanu un protokolu.
11. Pēc parāda nokārtošanas students iesniedz katedrā aizpildīto atļauju un protokolu.
12. Par akadēmiskā parāda nokārtošanu katedras lietvedis 3 dienu laikā iesniedz ziņas kancelejā.

13. Konflikta gadījumā par pārbaudījuma gaitu studējošais ir tiesīgs iesniegt protestu katedrā, kuru izskata nedēļas laikā.
14. Nenokārtotie studiju kursi, kas radušies izmainot studiju plānu, kamēr studējošais atrodas studiju pārtraukumā, nav akadēmiskie parādi. Šādu studiju kursu kārtošanas termiņus un kārtību nosaka katedras vadītājs.
15. Maksājumu veic koledžas bankas kontā, norādot ieņēmuma kodu 21379.
16. Bankas rekvizīti:
  - LU aģentūra „Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža”
  - Reģ.Nr.90000031813
  - Valsts kase, kods TREL22
  - konta Nr.LV66TREL9150234006000
  - Maksājuma mērķis:
  - Vārds Uzvārds, personas kods, grupa, studiju priekšmets, ieņēmuma kods: 21379

