

Grozījumi:

MK 19.10.2011. noteikumi Nr.814 / LV, 168 (4566), 25.10.2011. / Stājas spēkā 01.11.2011.
MK 29.10.2013. noteikumi Nr.1209 / LV, 215 (5021), 04.11.2013. / Stājas spēkā 01.01.2014.
MK 17.02.2015. noteikumi Nr.83 / LV, 35 (5353), 19.02.2015. / Stājas spēkā 20.02.2015.

Ministru kabineta noteikumi Nr.969

Rīgā 2010.gada 12.oktobrī (prot. Nr.52 25.§)

Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli"
9.panta pirmās daļas 16. un 16.¹ punktu
un Valsts civildienesta likuma 38.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā atlīdzināmi izdevumi, kas saistīti ar mācību, darba un dienesta komandējumiem (turpmāk – komandējums), komandējumu izdevumu kompensācijas normas, kā arī kompensāciju normas par izdevumiem, kas saistīti ar darba braucieniem.

2. Par komandējumu šo noteikumu izpratnē uzskatāms ar komersanta, organizācijas, iestādes vai citas institūcijas (turpmāk – institūcija) vadītāja rakstisku rīkojumu apstiprināts darbinieka, ierēdņa, karavīra, lekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un leslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi un citas fiziskās personas, kura nav darba attiecībās ar institūciju, kas sūta to komandējumā, un kura savu darbu nepilda savas saimnieciskās darbības ietvaros (ja personas komandējums ir saistīts ar tādu mērķu sasniegšanu un uzdevumu veikšanu, kuri paredzēti attiecīgās institūcijas statūtos (nolikumā)) (turpmāk – darbinieks), brauciens uz noteiktu laiku uz citu apdzīvotu vietu Latvijas Republikā vai, ja darbinieka pastāvīgā darba vieta ir ārvalstī, – ārvalstī, vai uz ārvalstīm, kā arī no ārvalstīm uz Latvijas Republiku (ja darbinieka pastāvīgā darba vieta ir ārvalstīs), lai:

2.1. pildītu darba vai dienesta uzdevumus;

2.2. papildinātu zināšanas un paaugstinātu kvalifikāciju (turpmāk – mācību komandējums), izņemot gadījumu, ja darbinieks nosūtīts uz izglītības iestādi amata (darba) pienākumu izpildei nepieciešamās izglītības iegūšanai. Minēto izņēmumu neattiecinā uz karavīru, kas, pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 28.panta pirmo daļu, tiek nosūtīts uz izglītības iestādi dienesta pienākumu izpildei nepieciešamās izglītības iegūšanai.

3. Par darba braucienu šo noteikumu izpratnē uzskatāms darbinieka darbs vai dienests, ja tas saskaņā ar noslēgto

darba līgumu vai amata aprakstu norisinās ceļā (piemēram, autosatiksmes, dzelzceļa, jūmiecības vai aviācijas nozarē) Latvijas Republikā vai ārvalstīs vai ja darbs saistīts ar regulāriem un sistemātiskiem izbraukumiem un pārvietošanos (piemēram, celtniecības vai mežizstrādes nozarē). Darba braucieniem piemēro speciālās normas, kas noteiktas šo noteikumu 4., 5., 6., 11., 12., 16., 17. un 20.punktā un VI nodaļā.

II. Pamatnosacījumi ar komandējumiem (darba braucieniem) saistīto izdevumu atlīdzināšanai

4. Norēķinoties ar institūciju darbiniekiem par komandējumā vai darba braucienā izlietotajiem finanšu līdzekļiem, ar iedzīvotāju ienākuma nodokli apliekama tā izdevumu daļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas saskaņā ar likumiem veicamas par to izdevumu daļu, kas pārsniedz šajos noteikumos noteiktās normas:

4.1. komandējuma dienas naudai;

4.2. darba brauciena kompensācijai par papildu izdevumiem, kas darba specifiskas dēļ rodas ceļā;

4.3. darba brauciena izdevumiem par viesnīcu (naktsmītni).

5. Norēķinoties ar institūciju darbiniekiem par Eiropas Savienības Padomes, Eiropas Savienības un starptautisko institūciju finansētā vai līdzfinansētā komandējumā vai darba braucienā izlietotajiem finanšu līdzekļiem, ar iedzīvotāju ienākuma nodokli apliekama tā izdevumu daļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas saskaņā ar likumiem veicamas par to izdevumu daļu, kas pārsniedz Eiropas Savienības Padomes, Eiropas Savienības un starptautisko institūciju normatīvajos aktos un dokumentos noteiktās normas.

6. Ja darbinieka pastāvīgā darba vieta ir ārvalstī un viņš dodas komandējumā vai darba braucienā uz citu apdzīvotu vietu šajā ārvalstī, tad ar iedzīvotāju ienākuma nodokli apliekama tā izdevumu daļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas saskaņā ar likumiem veicamas par to izdevumu daļu, kas pārsniedz šajos noteikumos noteikto dienas naudas apmēru komandējumiem attiecīgajā ārvalstī vai Eiropas Savienības Padomes, Eiropas Savienības un starptautisko institūciju normatīvajos aktos un dokumentos noteikto normu, ja darbinieks ir devies Eiropas Savienības Padomes, Eiropas Savienības un starptautisko institūciju finansētā vai līdzfinansētā komandējumā vai darba braucienā.

7. Komandējuma ilgumu nosaka institūcijas vadītājs.

8. Darbiniekam par komandējuma laiku atlīdzina šādus izdevumus:

8.1. dienas naudu, lai kompensētu papildu izdevumus, kas rodas komandējuma laikā (piemēram, par ēdināšanu, dažādiem pakalpojumiem);

8.2. ceļa (transporta) izdevumus (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti):

8.2.1. pārbraukšanas izdevumus līdz komandējuma vietai un atpakaļ līdz pastāvīgajai darba (dienesta) vietai. Ar institūcijas vadītāja atļauju darbiniekam var atlīdzināt pārbraukšanas izdevumus no apdzīvotas vietas ārvalstīs, kura nav saistīta ar komandējumu, uz komandējuma vietu, ja šie izdevumi ir ekonomiski pamatoti un nav lielāki par pārbraukšanas izdevumiem no dzīvesvietas līdz komandējuma vietai;

8.2.2. pārbraukšanas izdevumus no vienas ārvalsts uz otru (ja darbinieks nosūtīts uz vairākām valstīm). Ar institūcijas vadītāja atļauju darbiniekam var atlīdzināt pārbraukšanas izdevumus no komandējuma vietas vienā ārvalstī uz apdzīvotu vietu, kura nav saistīta ar komandējumu, un no šīs apdzīvotās vietas uz nākamā komandējuma vietu, ja darbinieks ir nosūtīts vairākos komandējumos pēc kārtas un atgriešanās pastāvīgajā darba (dienesta) vietā starp diviem komandējumiem ir neizdevīga ekonomisku apstākļu dēļ;

8.2.3. par braukšanu ar kopējās lietošanas transportlīdzekļiem (arī taksometru) līdz lidostai, dzelzceļa stacijai, autoostai, kuģu piestātnei un no tām (arī no dzīvesvietas un atpakaļ), ieskaitot pasažieru apdrošināšanas obligātos maksājumus. Izdevumus par braucieni ar taksometru, ja tie ir bijuši pamatoti, var atlīdzināt ar institūcijas vadītāja atļauju;

8.2.4. par degvielu (ja darbinieks brauc ar darbinieka īpašumā vai valdījumā esošu vai institūcijas valdījumā esošu transportlīdzekli) saskaņā ar institūcijas vadītāja apstiprināto brauciena maršrutu un kilometrāžu, kā arī nepieciešamo

attiecīgās markas degvielas daudzumu;

8.2.5. par transportlīdzekļu apdrošināšanu;

8.3. izdevumus par bagāžas pārvadāšanu (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinoši attaisnojuma dokumenti);

8.4. izdevumus par viesnīcu (naktsmītni), ieskaitot brokastu izdevumus viesnīcā (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinoši attaisnojuma dokumenti);

8.5. izdevumus komandējuma laikā par autostāvietu un iebraukšanu teritorijās, kur ir noteikta maksa (nodeva) par transportlīdzekļu iebraukšanu, un par maksas ceļu un tiltu lietošanu (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinoši attaisnojuma dokumenti);

8.6. izdevumus, kas saistīti ar izbraukšanas dokumentu noformēšanu (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinoši attaisnojuma dokumenti);

8.7. komisijas maksu bankas iestādei, ja bankā notikusi čeku vai valūtas apmaiņa pret citas valsts valūtu (atbilstoši noteiktajai komandējuma izdevumu summai vai avansam);

8.8. ārvalstīs veikto pārbraucienu izdevumus, ja darbinieks nosūtīts uz vairākām apdzīvotām vietām vienā valstī vai vairākām valstīm (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinoši attaisnojuma dokumenti);

8.9. braukšanas izdevumus attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā (arī taksometros) atlīdzina par summu, kas nepārsniedz 30 % no visām komandējuma dienām noteiktās dienas naudas kopsummas (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinoši attaisnojuma dokumenti). Atsevišķos gadījumos, ja par vietējā sabiedriskā transporta izdevumiem darbinieks nevar uzrādīt attaisnojuma dokumentus (biļete ir palikusi kontroles aparātā), izdevumus var atlīdzināt ar institūcijas vadītāja rakstisku atļauju;

8.10. darbinieka braukšanas izdevumus Latvijas Republikas teritorijā sabiedriskajā transportā (arī taksometros) atlīdzina par summu, kas nepārsniedz 30 % no visām komandējuma dienām noteiktās dienas naudas kopsummas (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinoši attaisnojuma dokumenti);

8.11. izdevumus, kas saistīti ar apdrošināšanas polises iegādi darbiniekam komandējuma laikam (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinoši attaisnojuma dokumenti), – apdrošinot riskus, kas darbiniekam sedz:

8.11.1. medicīnas un transportēšanas izdevumus;

8.11.2. izdevumus bagāžas apdrošināšanai tās pazaudēšanas, sabojāšanas vai aizkavēšanās gadījumam;

8.11.3. izdevumus, kas rodas reisu aizkavēšanās dēļ;

8.11.4. izdevumus civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai attiecībā uz trešajām personām;

8.11.5. izdevumus, kas rodas pirmstermiņa atgriešanās dēļ;

8.11.6. izdevumus, kas rodas neparedzētās situācijās;

8.11.7. izdevumus, kas rodas nelaiemes gadījumu dēļ;

8.12. izdevumus, kas saistīti ar vakcināciju;

8.13. izdevumus, kas saistīti ar dalības maksu pasākumos (piemēram, semināri, konferences);

8.14. budžeta iestādes darbiniekiem atsevišķos gadījumos saskaņā ar institūcijas iekšējo kārtību – izdevumus, par kuriem darbinieks nevar uzrādīt attaisnojuma dokumentus no sevis neatkarīgu apstākļu dēļ. Saskaņā ar institūcijas iekšējo kārtību iestādes vadītājs apstiprina to valstu sarakstu, kurās par pakalpojumiem netiek izsniegti čeki vai citi izdevumus apliecinoši dokumenti, jo nepastāv attiecīga infrastruktūra un normatīvi, un uz kurām nosūtīt komandējumā darbinieku, pastāv risks, ka par pakalpojumiem netiks izsniegti attaisnojuma dokumenti.

9. Ja darbinieks ar institūcijas vadītāja atļauju savā pastāvīgajā darba (dienesta) vietā atgriežas no komandējuma vietas pēc komandējumam noteiktā laika vai uz komandējuma vietu dodas pirms komandējumam noteiktā laika (piemēram, pavada komandējuma vietā atpūtas, svētku dienas un (vai) atvaļinājuma dienas), viņam saskaņā ar šo noteikumu 8.2.1.apakšpunktu atlīdzina ceļa (transporta) izdevumus.

10. Budžeta iestādes darbinieku komandējumiem paredzētā dienas nauda (kompensācija par papildu izdevumiem) un izdevumi par viesnīcu (naktsmītni) nedrīkst pārsniegt šo noteikumu III un V nodaļā un 1.pielikumā noteiktās komandējuma izdevumu samaksas normas, izņemot gadījumu, ja komandējuma izdevumi netiek atlīdzināti no budžeta iestādei piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem un citiem budžeta iestādes līdzekļiem. Pamatojoties uz darbinieka iesniegumu par neparedzētiem apstākļiem komandējuma laikā, ar institūcijas vadītāja atļauju viņam var atlīdzināt faktiskos izdevumus (piemēram, izdevumus par viesnīcu, transporta papildu izdevumus). Ja, plānojot komandējumu, ir zināms, ka viesnīcas izdevumi īpašu apstākļu dēļ pārsniegs šo noteikumu III un V nodaļā un 1.pielikumā noteiktās komandējuma izdevumu samaksas normas, ar institūcijas vadītāja atļauju darbiniekam var atlīdzināt faktiskos izdevumus par viesnīcu.

(Grozīts ar MK 19.10.2011. noteikumiem Nr.814)

11. Šajos noteikumos minēto izdevumu atlīdzināšanai (izņemot izdevumus, kurus sedz institūcija, kas darbinieku uzaicinājusi komandējumā) pēc darbinieka rakstiska pieprasījuma izsniedz avansu *euro* vai konvertējamā valūtā.

(Grozīts ar MK 29.10.2013. noteikumiem Nr.1209)

12. Ja, izdarot galīgo norēķinu par katru komandējumu vai darba braucienu:

12.1. saskaņā ar noteiktajām normām aprēķinātā un darbiniekam izsniegtā avansa summa pārsniedz komandējuma vai darba brauciena izdevumus, darbinieks atmaksā avansa atlikuma summu *euro* (ja avanss izmaksāts *euro*) vai attiecīgajā konvertējamā valūtā (ja avanss izsniegts valūtā) atbilstoši grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam dienā, kad darbinieks veic norēķinus ar institūciju par komandējuma vai darba brauciena izdevumiem, vai saskaņā ar iesniegto valūtas maiņas attaisnojuma dokumentu (ja avansā saņemta valūta ārvalstīs apmainīta pret attiecīgās valsts valūtu). Atmaksājāmām naudas summām un avansa norēķiniem par komandējumu piemēro valūtas maiņas attaisnojuma dokumentā norādīto valūtas kursu vai, ja šāda attaisnojuma dokumenta nav, grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu dienā, kad darbinieks veic norēķinus ar institūciju par komandējuma vai darba brauciena izdevumiem;

12.2. komandējuma vai darba brauciena izdevumi atbilst noteiktajām normām, bet pārsniedz avansā saņemto summu, pārtēriņa summu saskaņā ar iesniegtajiem dokumentiem darbiniekam atlīdzina *euro* (ja darbinieks bijis Latvijas Republikā) vai pēc viņa izvēles konvertējamā valūtā vai *euro* (ja darbinieks bijis ārvalstīs) saskaņā ar valūtas maiņas attaisnojuma dokumentā norādīto valūtas kursu vai, ja šāda attaisnojuma dokumenta nav, saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu dienā, kad darbinieks veic norēķinus ar institūciju par komandējuma vai darba brauciena izdevumiem.

(Grozīts ar MK 29.10.2013. noteikumiem Nr.1209)

13. Ja darbiniekam ir nodrošināta bezmaksas uzturēšanās – tiek nodrošināta viesnīca (naktsmītne) un ēdināšana trīs reizes dienā (tai skaitā no citas institūcijas finanšu palīdzības līdzekļiem), ar institūcijas vadītāja atļauju par katru komandējuma dienu viņam izmaksā līdz 30 % no dienas naudas (kompensācijas par papildu izdevumiem) normas.

14. Ja darbinieks, dodoties komandējumā uz ārvalstīm, atrodas ceļā ilgāk par vienu dienu un tas ir saskaņots ar tās institūcijas vadību, kas nosūta komandējumā, viņam par laiku, kas pavadīts ceļā, izmaksā dienas naudu pilnā apmērā tās valsts valūtā, uz kuru darbinieks nosūtīts, vai citā konvertējamā valūtā atbilstoši grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam, vai *euro*.

(Grozīts ar MK 29.10.2013. noteikumiem Nr.1209)

15. Ja darbinieks dodas mācību komandējumā uz laiku, kas ilgāks par 30 dienām, tad par laiku, kas pārsniedz 30 dienas, dienas naudu neizmaksā. Budžeta iestādes vadītājs atsevišķos gadījumos ir tiesīgs no ministrijai vai citai centrālajai valsts iestādei piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem noteikt dienas naudu vai tās daļu par mācību komandējuma laiku, kas ilgāks par 30 dienām. Komersants atsevišķos gadījumos, kas nav regulāri un sistemātiski un kas nav saistīti ar darbinieka nosūtīšanu Darba likuma izpratnē, ir tiesīgs noteikt darbiniekam dienas naudu vai tās daļu par mācību komandējuma laiku, kas ilgāks par 30 dienām.

16. Ja darbiniekam komandējuma vai darba brauciena laikā ir bijušas ar darbu (dienestu) saistītas tālsarunas ar

institūciju, kura viņu nosūtījusi komandējumā vai darba braucienā, vai ar citām institūcijām par jautājumiem, kas saistīti ar komandējuma vai darba brauciena mērķi, kā arī ja darbinieks darba vajadzībām un saistībā ar komandējuma vai darba brauciena mērķi izmantojis internetu vai faksu, ar to saistītos izdevumus ar institūcijas vadītāja atļauju atlīdzina (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti).

17. Komandējuma vai darba brauciena izdevumus darbiniekam atlīdzina institūcija, kura viņu nosūtījusi komandējumā vai darba braucienā.

18. Ja kādus no šo noteikumu 8.punktā minētajiem izdevumiem sedz institūcija, kura uzaicinājusi darbinieku komandējumā, vai ārvalstu puse, darbiniekam attiecīgie izdevumi netiek atlīdzināti (izņemot šo noteikumu 13.punktā minēto gadījumu).

19. Darbiniekam komandējuma laikā tiek saglabāta darba vieta (amats) un darba samaksa (atalgojums).

20. Ja darbinieks komandējuma vietā (ceļā) vai darba braucienā ir aizkavējies:

20.1. slimības dēļ, – pēc slimību apliecinājošu dokumentu iesniegšanas viņam atlīdzina izdevumus par viesnīcu (naktsmītņi) saskaņā ar šo noteikumu III nodaļā un 1.pielikumā noteiktajām normām (izņemot gadījumu, ja darbinieks ārstēties stacionārā), kā arī izmaksā dienas naudu vai kompensāciju par papildu izdevumiem par laikposmu, kamēr darbinieks veselības stāvokļa dēļ nav spējis komandējuma vai darba brauciena laikā pildīt darba (dienesta) pienākumus vai atgriezties dzīvesvietā, bet ne vairāk kā par diviem mēnešiem. Darbiniekam par slimības laiku izmaksā pārejošas darbnespējas pabalstu, slimības dienas neiekļaujot komandējuma laikā vai darba brauciena laikā;

20.2. pildot darba (dienesta) pienākumus, kā arī no viņa neatkarīgu iemeslu dēļ (piemēram, biješu trūkums, lidmašīnas pacelšanās neiespējamība, transportlīdzekļa remonts), – dienas naudu vai kompensāciju par papildu izdevumiem izmaksā un citus izdevumus par dienām, kas pārsniedz noteikto komandējuma vai darba brauciena laiku, darbiniekam atlīdzina, ja institūcijas vadītājs pēc darbinieka atgriešanās pastāvīgajā darba (dienesta) vietā ir pamatoti pagarinājis komandējuma vai darba brauciena laiku;

20.3. bez attaisnojoša iemesla, – viņam darba samaksa (atalgojums) par dienām, kas pārsniedz noteikto komandējuma vai darba brauciena laiku, netiek saglabāta un komandējuma vai darba brauciena izdevumi netiek atlīdzināti.

(Grozīts ar MK 19.10.2011. noteikumiem Nr.814)

III. Papildnosacījumi komandējumiem Latvijas Republikā

21. Ja darbinieks bijis komandējumā Latvijas Republikā, viņam atlīdzina:

21.1. izdevumus par braucienu uz komandējuma vietu un atpakaļ uz pastāvīgo darba (dienesta) vietu ar dzelzceļa, ūdens un gaisa transportlīdzekļiem, kā arī autotransporta līdzekļiem (izņemot taksometru). Ja darbinieks nav uzrādījis dokumentu, kas apliecina viņa braukšanas izdevumus, institūcijas vadītājs ir tiesīgs atļaut atlīdzināt braukšanas izdevumus atbilstoši minimālajai braukšanas cenai (tarifam);

21.2. dienas naudu – sešus *euro* par katru komandējuma dienu. Ja darbinieks komandējuma laikā katru dienu var atgriezties pastāvīgajā dzīvesvietā un tas ir ekonomiski pamatoti, institūcijas vadītājs var pieņemt lēmumu par dienas naudas atlīdzināšanu 50 % apmērā no minētās summas. Ja darbinieks tiek komandēts tikai uz vienu dienu un var atgriezties pastāvīgajā dzīvesvietā, ievērojot normatīvajos aktos noteikto darba un atpūtas režīmu, dienas nauda netiek maksāta;

21.3. izdevumus par viesnīcu (naktsmītņi) (arī izdevumus par vietas rezervēšanu) saskaņā ar iesniegtajiem samaksātajiem rēķiniem. Budžeta iestāžu darbinieku izdevumiem par viesnīcu (naktsmītņi) noteiktā maksimālā norma Rīgā – 57 *euro* par diennakti, citās apdzīvotās vietās – 43 *euro* par diennakti.

(Grozīts ar MK 29.10.2013. noteikumiem Nr.1209)

22. Ja viesnīcas (naktsmītnes) rēķinā ir ieskaitīti izdevumi par apģērbu gludināšanu, apģērbu un apavu tīrīšanu vai remontu, kā arī citi personiskie izdevumi (arī izdevumi par bāra vai minibāra lietošanu), tos samaksā darbinieks no viņam paredzētās dienas naudas (kompensācijas par papildu izdevumiem) summas.

23. Ja darbinieks nav iesniedzis dokumentus, kas apliecina viesnīcas (naktsmītnes) izmantošanu, institūcijas vadītājs ir tiesīgs atļaut izmaksāt darbiniekam summu, kas nepārsniedz dienas naudas (kompensācijas par papildu izdevumiem) normu.

IV. Papildnosacījumi komandējumiem ārvalstīs

24. Ja darbinieks bijis komandējumā ārvalstīs, viņam atlīdzina izdevumus:

24.1. par laiku, kad, dodoties uz citu valsti, darbinieks atradies Latvijas Republikas teritorijā, – šo noteikumu III nodaļā minētajā kārtībā;

24.2. sākot ar dienu, kad tika šķērsota Latvijas Republikas valsts robeža, dodoties komandējumā, un beidzot ar dienu, kad tika šķērsota Latvijas Republikas valsts robeža, atgriežoties no komandējuma, – saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumā minētajām normām tās valsts valūtā, uz kuru darbinieks nosūtīts, vai citā konvertējamā valūtā atbilstoši grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam, vai *euro*.

(Grozīts ar MK 19.10.2011. noteikumiem Nr.814; MK 29.10.2013. noteikumiem Nr.1209)

25. Komandējuma dienas nauda darbiniekam tiek izmaksāta:

25.1. saskaņā ar šo noteikumu 24.1.apakšpunktu – *euro*;

25.2. par komandējuma laiku citas valsts teritorijā – saskaņā ar noteiktajām normām par katru ārvalstīs pavadīto dienu *euro* vai to ekvivalentā konvertējamā valūtā, vai tās valsts nacionālajā valūtā, uz kuru darbinieks nosūtīts komandējumā;

25.3. par dienu, kad tika šķērsota Latvijas Republikas valsts robeža, dodoties komandējumā vai atgriežoties no tā, – saskaņā ar normām, kādas noteiktas valstij, uz kuru darbinieks ir nosūtīts. Ja darbinieks bijis komandējumā vairākās valstīs, tad par dienu, kad tika šķērsota Latvijas Republikas valsts robeža, atgriežoties no komandējuma, dienas naudu izmaksā saskaņā ar normām, kādas noteiktas valstij, no kuras darbinieks atgriežas uz pastāvīgo darba (dienesta) vietu;

25.4. par pārbraukšanas dienu no vienas ārvalsts uz citu, ja darbinieks ir nosūtīts uz vairākām valstīm, – saskaņā ar normām, kādas noteiktas valstij, uz kuru viņš dodas;

25.5. par laiku, ko darbinieks pavadījis ceļā, braucot uz komandējuma vietu ārvalstīs un šķērsojot vairāku valstu teritorijas, tai skaitā Latvijas Republikas teritoriju, – saskaņā ar normām, kādas noteiktas valstij, uz kuru viņš nosūtīts.

(Grozīts ar MK 29.10.2013. noteikumiem Nr.1209)

26. Darbiniekam komandējuma ceļa (transporta) izdevumus atlīdzina, ja viņš izmantojis dzelzceļa transportu, gaisa transportu, ūdenstransportu, starpvalstu koplietošanas autotransportu (autobusu), atbilstoši ekonomiskās klases tarifiem vai tai pielīdzināmas klases tarifiem. Atsevišķos gadījumos izdevumus var atlīdzināt atbilstoši institūcijas noteiktajai iekšējai kārtībai.

27. Ja darbinieks izmantojis šo noteikumu 26.punktā minēto veidu transportu, viņam atlīdzina arī apdrošināšanas un komisijas naudu, kā arī izdevumus par biļešu pasūtīšanu un iepriekšēju iegādi (atbilstoši iesniegtajam kvītīm).

28. Izdevumus par viesnīcu (naktsmītni) (arī izdevumus par vietas rezervēšanu) atlīdzina atbilstoši iesniegtajiem viesnīcas (naktsmītnes) rēķiniem, kvītīm vai tās iestādes rēķiniem, ar kuras starpniecību vieta viesnīcā rezervēta. Uz minētajos rēķinos iekļautajiem izdevumiem ir attiecināmi šo noteikumu 22.punktā minētie nosacījumi.

29. Ja šo noteikumu 26., 27. un 28.punktā minētos izdevumus apliecinoši dokumenti netiek iesniegti, attiecīgos izdevumus neatlīdzina (izņemot šo noteikumu 8.14.apakšpunktā minētos izdevumus).

30. Ja ar komandējumu saistītos izdevumus atlīdzina no šim mērķim paredzētajiem ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai Eiropas Savienības institūcijas finanšu līdzekļiem un palīdzības sniedzējs vai Eiropas Savienības institūcija ir noteikusi šo līdzekļu izmantošanas kritērijus un normas, tad institūcijas, kas tiek finansētas no budžeta, šīs normas piemēro, aprēķinot darbinieka komandējuma izdevumus.

30.¹ Komandējuma (darba braucienu) izdevumu samaksas normas Eiropas Savienības operatīvās sadarbības vadības pie Eiropas Savienības ārējām robežām pasākumu ietvaros nosaka saskaņā ar šo noteikumu 2.pielikumu, ja ārvalstu finanšu palīdzības sniedzējs vai Eiropas Savienības institūcija atlīdzina minētos izdevumus pilnā apmērā.

(MK 19.10.2011. noteikumu Nr.814 redakcijā)

V. Komandējuma izdevumu atlīdzināšana atsevišķu kategoriju amatpersonām

31. Papildu piemaksu pie dienas naudas var noteikt šādiem darbiniekiem (turpmāk – amatpersona), kas dodas komandējumā uz ārvalstīm:

31.1. Valsts prezidentam un Ministru prezidentam – līdz 30 % no dienas naudas normas;

31.2. to valdības oficiālo delegāciju vadītājiem, kuras ir pilnvarotas vest sarunas Latvijas Republikas vārdā, – līdz 25 %, bet minēto delegāciju locekļiem – līdz 15 % (ja uz viņiem nav attiecināms šo noteikumu 31.1. un 31.3.apakšpunkts) no dienas naudas normas;

31.3. Ministru kabineta locekļiem, Satversmes tiesas priekšsēdētājam, Augstākās tiesas priekšsēdētājam, ģenerālprokuroram, valsts kontrolierim, tiesībsargam, Nacionālo bruņoto spēku komandierim, Latvijas Republikas ārkārtējiem un pilnvarotajiem vēstniekiem, speciālo uzdevumu vēstniekiem, specializētajiem atašējiem, ministriju valsts sekretāriem, parlamentārajiem sekretāriem, Valsts prezidenta Kancelejas vadītājam, Valsts kancelejas direktoram, Aizsardzības ministrijas un militārajiem pārstāvjiem starptautiskajās organizācijās, republikas pilsētu domes un novadu domes priekšsēdētājiem – līdz 20 % no dienas naudas normas;

31.4. amatpersonām, kuras Saeima pilnvarojusi pārstāvēt Latvijas valsti vai kuras Ministru kabinets pilnvarojis pārstāvēt Latvijas Republikas valdību citās valstīs, personām, kurām piešķirts diplomātiskais rangs, to centrālo valsts iestāžu vadītājiem, kurām budžeta līdzekļus paredz tieši apropriācijas kārtībā (ja uz viņiem nav attiecināms šo noteikumu 31.1., 31.2. un 31.3.apakšpunkts), kā arī diplomātiskajiem kurjeriem – līdz 10 % no dienas naudas normas.

(Grozīts ar MK 17.02.2015. noteikumiem Nr.83)

32. Ceļa (transporta) izdevumus šo noteikumu 31.1., 31.2. un 31.3.apakšpunktā minētajām amatpersonām visos transporta veidos atlīdzina saskaņā ar faktiskajām izmaksām, bet ne vairāk kā atbilstoši biznesa klases vai tai pielīdzinātas klases tarifem.

33. Izdevumus par viesnīcu šo noteikumu 31.1., 31.2. un 31.3.apakšpunktā minētajām amatpersonām atlīdzina saskaņā ar faktiskajiem izdevumiem, kurus apliecina iesniegtais viesnīcas rēķins.

34. Ja personas, kuras pilda diplomātisko un konsulāro dienestu diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās ārvalstīs, dodas komandējumā uz savu mītnes zemi, tām atlīdzina tikai ceļa izdevumus un izdevumus par viesnīcu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

35. Ja diplomātiskā un konsulārā dienesta ierēdnis vai darbinieks, kurš ieņem amatu diplomātiskajā un konsulārajā pārstāvniecībā ārvalstīs, dodas komandējumā dienesta valstī, tam saskaņā ar institūcijas iekšējo kārtību var atlīdzināt attiecīgajai valstij paredzēto dienas naudu, kā arī atlīdzina citus komandējuma izdevumus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

36. Ja Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības līgumdarbinieki tiek komandēti uz Latvijas Republiku, viņiem izmaksā dienas naudu 15 *euro* apmērā un sedz izdevumus par viesnīcu saskaņā ar šo noteikumu 21.3.apakšpunktu (ja ir iesniegti minētos izdevumus apliecinājoši dokumenti).

(Grozīts ar MK 29.10.2013. noteikumiem Nr.1209)

37. Ja Latvijas Republikas ārkārtējais un pilnvarotais vēstnieks, speciālo uzdevumu vēstnieks, specializētais atašejs vai cita persona, kurai piešķirts diplomātiskais rangs, Aizsardzības ministrijas un militārais pārstāvis starptautiskajās organizācijās vai darbinieks tiek komandēts uz Latvijas Republiku, viņam atlīdzina tikai ceļa izdevumus saskaņā ar šo noteikumu 8.2.apakšpunktu un 26.punktu un sedz izdevumus par viesnīcu (naktsmītni) saskaņā ar šo noteikumu 21.3.apakšpunktu un 22.punktu, ja vieta Latvijas Republikā, uz kuriem viņš tiek komandēts, ir ārpus viņa dzīvesvietas. Ja darbinieks komandējuma laikā uz Latviju atrodas ārvalstī, kas nav darbinieku uzņemošā valsts, viņam atlīdzina ceļa izdevumus saskaņā ar šo noteikumu 8.5.apakšpunktu un sedz izdevumus par viesnīcu saskaņā ar šo noteikumu 8.4.apakšpunktu.

38. Valsts amatpersonu miesassargiem, kuri pavada minētās amatpersonas komandējumā uz ārvalstīm, ceļa (transporta) un viesnīcas izdevumus, kas pārsniedz noteiktās normas, atlīdzina, pamatojoties uz attiecīgiem dokumentiem un apsargājamās personas rakstisku apliecinājumu, ka papildu izdevumi bija nepieciešami, lai nodrošinātu apsargājamās personas drošību.

39. Ja saskaņā ar ielūgumu vizītē ārvalstīs jāierodas kopā ar laulāto, valsts amatpersonām, Latvijas Republikas ārkārtējiem un pilnvarotajiem vēstniekiem, specializētajiem atašejiem, ministriju valsts sekretāriem un Aizsardzības ministrijas un militārajiem pārstāvjiem starptautiskajās organizācijās par laulāto atlīdzina izdevumus saskaņā ar šo noteikumu 31.1. un 31.3.apakšpunktu un 32. un 33.punktu.

40. Karavīram piešķirtās komandējuma dienas naudas apmēru samazina par piešķirtās uzturdevas vai tās kompensācijas apmēru.

VI. Darba braucieni

41. Darbiniekam, kas atrodas darba braucienā, atlīdzina šādus izdevumus (ja ir iesniegti attiecīgi izdevumus apliecinājoši dokumenti):

41.1. ceļa (transporta) izdevumus:

41.1.1. par degvielu (ja darbinieks brauc ar darbinieka īpašumā vai valdījumā esošu vai institūcijas valdījumā esošu transportlīdzekli) saskaņā ar institūcijas vadītāja apstiprināto brauciena maršrutu un kilometražu, kā arī nepieciešamo attiecīgās markas degvielas daudzumu, ja ir iesniegti degvielas uzpildīšanas staciju izdoti dokumenti (piemēram, kvītis, čeki), kas apliecina minētos izdevumus;

41.1.2. par transportlīdzekļu apdrošināšanu;

41.1.3. par biļetēm vai braukšanas maksu sabiedriskajos transportlīdzekļos, kā arī ar taksometru, ja tā izmantošana ir bijusi pamatota (izdevumus par braucieni ar taksometru var atlīdzināt ar institūcijas vadītāja atļauju);

41.2. izdevumus par viesnīcu (naktsmītni), ieskaitot brokastu izdevumus viesnīcā. Budžeta iestāžu darbinieku izdevumiem par viesnīcu (naktsmītni) noteiktā maksimālā norma Rīgā – 57 euro par diennakti, citās apdzīvotās vietās Latvijas Republikā – 43 euro par diennakti, ārvalstīs – šo noteikumu 1.pielikumā noteiktās maksimālās viesnīcas maksas apmērā;

41.3. izdevumus par autostāvietu un iebraukšanu teritorijās, kur ir noteikta maksa (nodeva) par transportlīdzekļu iebraukšanu;

41.4. izdevumus, kas saistīti ar izbraukšanas dokumentu noformēšanu;

41.5. komisijas maksu bankas iestādei, ja bankā notikusi čeku vai valūtas apmaiņa pret citas valsts valūtu (atbilstoši noteiktajai komandējuma izdevumu summai vai avansam);

41.6. izdevumus, kas saistīti ar apdrošināšanas polises iegādi darbiniekam darba brauciena laikam, apdrošinot riskus, kas darbiniekam sedz:

41.6.1. medicīnas un transportēšanas izdevumus;

41.6.2. izdevumus bagāžas apdrošināšanai tās pazaudēšanas, sabojāšanas vai aizkavēšanās gadījumam;

41.6.3. izdevumus, kas rodas reisu aizkavēšanās dēļ;

41.6.4. izdevumus civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai attiecībā uz trešajām personām (ja tā nav iekļauta šo noteikumu 41.1.2.apakšpunktā minētajā apdrošināšanā);

41.6.5. izdevumus, kas rodas pirmstermiņa atgriešanās dēļ;

41.6.6. izdevumus, kas rodas neparedzētās situācijās;

41.6.7. izdevumus, kas rodas nelaimes gadījumu dēļ;

41.7. izdevumus par bagāžas pārvadāšanu (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti);

41.8. braukšanas izdevumus attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā (arī taksometros) – par summu, kas nepārsniedz 30 % no šai valstij noteiktās dienas naudas normas (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši dokumenti). Atsevišķos gadījumos, ja par vietējā sabiedriskā transporta izdevumiem darbinieks nevar uzrādīt attaisnojuma dokumentus (biļete ir palikusi kontroles aparātā), izdevumus var atlīdzināt ar institūcijas vadītāja rakstisku atļauju.

(Grozīts ar MK 19.10.2011. noteikumiem Nr.814; MK 29.10.2013. noteikumiem Nr.1209)

42. Darbiniekam, kas atrodas darba braucienā, tiek segti papildu izdevumi, kas darba specifikas dēļ rodas darba brauciena laikā, par katru darba brauciena dienu šajos noteikumos noteiktajā dienas naudas apmērā, bet mēnesī kopā nepārsniedzot 70 % no attiecīgajā mēnesī aprēķinātās darba algas un aprēķināto papildu izdevumu summas. Ja darbiniekam mēnesī aprēķināto papildu izdevumu apmērs pārsniedz 70 % no attiecīgajā mēnesī aprēķinātās darba algas un aprēķināto papildu izdevumu summas, uzskata, ka aprēķinātajai papildu izdevumu pārsnieguma summai nav kompensācijas rakstura.

43. Ja darbiniekam ir iespējams atgriezties dzīvesvietā tās pašas diennakts laikā, kurā darba brauciens ir sācies, un viņam tiek nodrošināta normatīvajos aktos noteiktā darba un atpūtas režīma ievērošana, minētie papildu izdevumi netiek segti un kompensācija netiek izmaksāta.

VII. Noslēguma jautājumi

44. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumus Nr.219 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem un darbinieku darba braucieniem saistītie izdevumi" (Latvijas Vēstnesis, 2002, 94.nr.; 2004, 124., 193.nr.; 2005, 126.nr.; 2007, 149.nr.; 2008, 161.nr.; 2009, 181.nr.).

45. Šo noteikumu 2.punkts par komandējuma attiecināšanu arī uz fizisko personu, kura nav darba attiecībās ar institūciju, kas sūta to komandējumā, un kura savu darbu nepilda savas saimnieciskās darbības ietvaros (ja personas komandējums saistīts ar tādu mērķu sasniegšanu un uzdevumu veikšanu, kuri paredzēti attiecīgās institūcijas statūtos (nolikumā)), ir piemērojams, sākot ar 2010.gada 1.jūliju.

46. Šo noteikumu 42.punkts attiecībā uz aprēķināto papildu izdevumu apmēru, kuriem ir kompensācijas raksturs, ir piemērojams, sākot ar 2011.gada 1.janvāri.

47. No šo noteikumu spēkā stāšanās dienas līdz 2010.gada 31.decembrim kompensācija par papildu izdevumiem, kas darba specifikas dēļ rodas darba brauciena laikā, tiek izmaksāta par katru darba brauciena dienu:

47.1. četru latu apmērā, ja darba brauciens ir Latvijas Republikas teritorijā uz citu administratīvo teritoriju vai apdzīvotu vietu;

47.2. šo noteikumu 1.pielikumā minēto dienas naudas normu apmērā, ja darba brauciens ir uz ārvalstīm.

(Grozīts ar MK 19.10.2011. noteikumiem Nr.814)

1.pielikums
Ministru kabineta
2010.gada 12.oktobra noteikumiem Nr.969

(Pielikuma numerācija grozīta ar MK 19.10.2011. noteikumiem Nr.814)

Izdevumu diennakts normas komandējumiem (darba braucieniem) uz ārvalstīm

(Pielikums MK 29.10.2013. noteikumu Nr.1209 redakcijā)

Nr. p.k.	Valsts vai teritorija	Dienas naudas (kompensācijas par papildu izdevumiem) norma (euro)	Viesnīcas maksas norma	
			valūta	summa
1.	Afganistāna	40	ASV dolārs	230
2.	Amerikas Savienotās Valstis	40	ASV dolārs	250
3.	Amerikas Savienotās Valstis (Ņujorka)	40	ASV dolārs	300
4.	Andora	40	euro	150
5.	Austrālija	46	Austrālijas dolārs	300
6.	Austrija	46	euro	150
7.	Azerbaidžāna	29	euro	150
8.	Baltkrievija	29	ASV dolārs	140
9.	Beļģija	40	euro	200
10.	Bijusī Dienvidslāvijas Republika Maķedonija	35	euro	120
11.	Bosnija un Hercegovina	29	euro	100
12.	Bulgārija	29	euro	130
13.	Čehija	35	euro	150
14.	Dānija	46	Dānijas krona	1300
15.	Dienvidkoreja	29	ASV dolārs	150
16.	Ēģipte	29	ASV dolārs	230
17.	Francija	57	euro	200
18.	Gibraltārs	35	Anglijas mārciņa	60
19.	Grenlande	46	euro	170
20.	Grieķija	46	euro	170
21.	Gruzija	23	ASV dolārs	160
22.	Gvatemala	29	ASV dolārs	120
23.	Horvātija	29	euro	130
24.	Igaunija	29	euro	100
25.	Indija	40	ASV dolārs	370
26.	Irāka	29	ASV dolārs	120
27.	Irāna	29	ASV dolārs	120
28.	Itālija	46	euro	220
29.	Izraēla	40	ASV dolārs	250
30.	Īrija	52	euro	190
31.	Īslande	57	ASV dolārs	220
32.	Japāna	52	ASV dolārs	280
33.	Jaunzēlande	74	Austrālijas dolārs	250
34.	Kanāda	40	Kanādas dolārs	180
35.	Kazahstāna	29	ASV dolārs	160

36.	Kenija	37	ASV dolārs	200
37.	Kipra	29	euro	120
38.	Kirgīzija	29	ASV dolārs	160
39.	Kosova	35	euro	120
40.	Krievija (Maskava un Sanktpēterburga)	46	euro	270
41.	Krievija (izņemot Maskavu un Sanktpēterburgu)	29	euro	190
42.	Kuveita	35	ASV dolārs	150
43.	Ķīna	29	ASV dolārs	180
44.	Ķīna (Pekina, Šanhaja)	32	ASV dolārs	190
45.	Ķīna (Honkonga, Makao)	40	ASV dolārs	200
46.	Libērija	29	ASV dolārs	120
47.	Lielbritānija	63	Anglijas mārciņa	280
48.	Lietuva	29	euro	100
49.	Lihtenšteina	52	Šveices franks	180
50.	Luksemburga	40	euro	200
51.	Malta	29	euro	100
52.	Maroka	29	ASV dolārs	230
53.	Moldova	29	euro	120
54.	Monako	40	euro	150
55.	Nīderlande	46	euro	170
56.	Norvēģija	52	Norvēģijas krona	1400
57.	Polija	29	euro	130
58.	Portugāle	40	euro	150
59.	Rumānija	35	euro	150
60.	Serbija un Melnkalne	35	euro	120
61.	Singapūra	35	ASV dolārs	150
62.	Slovākija	29	euro	130
63.	Slovēnija	29	euro	130
64.	Somija	46	euro	180
65.	Spānija	40	euro	160
66.	Šveice	52	Šveices franks	280
67.	Tadžikistāna	29	ASV dolārs	160
68.	Taivāna	35	ASV dolārs	150
69.	Tunisija	29	ASV dolārs	230
70.	Turcija	35	euro	160
71.	Ukraina	35	euro	200
72.	Ungārija	29	euro	130
73.	Uzbekistāna	29	euro	130
74.	Vācija	46	euro	170
75.	ASV Virdžīnas	29	ASV dolārs	120
76.	Zviedrija	40	euro	220
77.	Pārējās valstis	29	ASV dolārs	150

2.pielikums
Ministru kabineta
2010.gada 12.oktobra noteikumiem Nr.969

Izdevumu diennakts normas komandējumiem (darba braucieniem) uz ārvalstīm Eiropas Savienības operatīvās sadarbības vadības pie Eiropas

Savienības ārējām robežām pasākumu ietvaros

(Pielikums MK 19.10.2011. noteikumu Nr.814 redakcijā)

Nr.p.k.	Valsts	Viesnīcas maksas norma (EUR)	Dienas naudas (kompensācijas par papildu izdevumiem) norma (EUR)
1.	Albānija	160	50
2.	Lielbritānijas un Ziemeļīrijas Apvienotā Karaliste	175	101
3.	Austrija	130	95
4.	Baltkrievija	135	90
5.	Beļģija	140	92
6.	Bosnija un Hercegovina	135	65
7.	Bulgārija	169	58
8.	Čehija	155	75
9.	Dānija	150	120
10.	Francija	150	95
11.	Grieķija	140	82
12.	Gruzija	215	80
13.	Horvātija	120	60
14.	Igaunija	110	71
15.	Īslande	160	85
16.	Itālija	135	95
17.	Īrija	150	104
18.	Kipra	145	93
19.	Krievija	275	90
20.	Lietuva	115	68
21.	Luksemburga	145	92
22.	Lihtenšteina	95	80
23.	Maķedonija	160	50
24.	Malta	115	90
25.	Moldova	170	80
26.	Monako	97	72
27.	Melnkalne	140	80
28.	Nīderlande	170	93
29.	Polija	145	72
30.	Portugāle	120	84
31.	Rumānija	170	52
32.	Serbija	140	80
33.	Slovākija	125	80
34.	Slovēnija	110	70
35.	Somija	140	104
36.	Spānija	125	87
37.	Šveice	140	80
38.	Ungārija	150	72
39.	Ukraina	190	80
40.	Vācija	115	93
41.	Zviedrija	160	97
42.	Pārējās valstis	145	60

