



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
Reģ.Nr. 90000031813, Vidus prospektā 38, Jūrmalā, LV-2010
Tālrunis 67752507, fakss 67752214, e-pasts: lpsk.kanceleja@gmail.com

APSTIPRINĀTS

Latvijas Universitātes

P.Stradiņa medicīnas koledžas padomes

2017. gada 29. augusta sēdē, prot. Nr. 5

KVALIFIKĀCIJAS DARBA

IZSTRĀDĀŠANAS, IESNIEGŠANAS UN AIZSTĀVĒŠANAS KĀRTĪBA

Jūrmalā

Izdoti saskaņā ar Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas:

- Studiju nolikuma 3.punktu;
- Valsts noslēguma pārbaudījuma nolikuma 1.3. punktu un 2.5.punktu;
- Ētikas komisijas nolikuma 3.2.punktu.

Satura rādītājs

1. Vispārīgie noteikumi.....	2
2. Kvalifikācijas darba temata izvēle.....	2
3. Kvalifikācijas darba izstrādes posmi.....	3
4. Atļaujas saņemšana kvalifikācijas darba pētījuma instrumenta izmantošanai pētījumā..	3
5. Kvalifikācijas darba iesniegšana vērtēšanai.....	4
6. Kvalifikācijas darba recenzēšana.....	5
7. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana.....	5
8. Kvalifikācijas darba uzglabāšana.....	6
9. Apelācijas kārtība.....	6
Pielikumi.....	8
1.pielikums. Studējošā iesniegums kvalifikācijas darba temata apstiprināšanai.....	8
2.pielikums. Studējošā iesniegums par kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma instrumenta izvērtēšanu.....	9
3.pielikums. Kvalifikācijas darba izstrādes procesa norise.....	11
4.pielikums. Recenzenta izvērtējums par kvalifikācijas darbu.....	13

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šī kārtība izstrādāta saskaņā ar Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas 08.03.2016. Studiju nolikumu, 22.01.2015. Valsts noslēguma pārbaudījuma nolikumu, 01.11.2016. Ētikas komisijas nolikumu un reglamentē vienotas Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas (turpmāk tekstā – Koledža) prasības kvalifikācijas darba temata izvēlei, kvalifikācijas darba izstrādāšanai, iesniegšanai, vērtēšanai, aizstāvēšanai un uzglabāšanai, kā arī apelācijas iesniegšanai.
- 1.2. Koledžas studiju programmas specifiskās prasības kvalifikācijas darbam reglamentē Koledžas zinātniskā padome un Koledžas padome.

2. Kvalifikācijas darba temata izvēle

2.1. Studējošais:

- **līdz 01. oktobrim**, uzsākot studijas akadēmiskā studiju gada rudens semestrī, vai
- **līdz 01. martam**, uzsākot studijas akadēmiskā studiju gada pavasara semestrī,

Koledžas direktores vietniecei pētniecības jautājumos iesniedz iesniegumu kvalifikācijas darba temata apstiprināšanai (turpmāk tekstā – *Iesniegums kvalifikācijas darba temata apstiprināšanai*).

- 2.2. *Iesnieguma kvalifikācijas darba temata apstiprināšanai* forma pieejama šīs kārtības 1.pielikumā.
- 2.3. Mēneša laikā no *Iesnieguma kvalifikācijas darba temata apstiprināšanai* saņemšanas kvalifikācijas darba temata izvēli izskata un apstiprina Koledžas Priekšizstāvēšanas komisija.
- 2.4. Ja Koledžas Priekšizstāvēšanas komisija neapstiprina izvēlēto kvalifikācijas darba tematu, Koledžas direktores vietniece pētniecības jautājumos izsniedz studējošam Koledžas Priekšizstāvēšanas komisijas pieņemtā lēmuma pamatojumu un noteikto termiņu cita temata iesniegšanai apstiprināšanai.
- 2.5. Mēneša laikā no *Iesnieguma kvalifikācijas darba temata apstiprināšanai* saņemšanas studējošā kvalifikācijas darba temata nosaukumu (latviešu un angļu valodā) un kvalifikācijas darba vadītāju apstiprina ar Koledžas direktores rīkojumu.

3. Kvalifikācijas darba izstrādes posmi

- 3.1. Kvalifikācijas darba izstrāde notiek sadarbībā ar kvalifikācijas darba vadītāju.
- 3.2. Kvalifikācijas darba izstrādes secību nosaka Koledžas zinātniskā padome.
- 3.3. Kvalifikācijas darba izstrādes posmi ir šādi:
 - 3.3.1. koncepcijas izstrāde;
 - 3.3.2. plāna veidošana;
 - 3.3.3. melnraksta izstrāde;
 - 3.3.4. priekšizstrādēšana;
 - 3.3.5. tīrraksta izstrāde.
- 3.4. Prasības kvalifikācijas darba noformēšanai noteiktas Koledžas iekšēji reglamentējošā dokumentā “Kvalifikācijas darba noformēšanas noteikumi”.
- 3.5. Kvalifikācijas darba izstrādes procesa norise noteikta šīs kārtības 3.pielikumā.

4. Atļaujas saņemšana kvalifikācijas darba pētījuma instrumenta izmantošanai pētījumā

- 4.1. Atļauja kvalifikācijas darba pētījuma instrumenta izmantošanai pētījumā **jāsaņem pirms pētījuma uzsākšanas.**
- 4.2. Kvalifikācijas darba pētījumu **nedrīkst uzsākt bez atļaujas izmantot pētījuma instrumentu pētījumā.**
- 4.3. Koledžas atļauju kvalifikācijas darba pētījuma instrumenta izmantošanai pētījumā iesniedz Koledžas Ētikas komisija.
- 4.4. Studējošais Koledžas Ētikas komisijai iesniedz iesniegumu kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma instrumenta izvērtēšanai (turpmāk tekstā – *Iesniegums par kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma instrumenta izvērtēšanu*) gadījumā, ja:
 - **pētījuma grupa ir pacients (-i) / klients (-i)**
vai
 - **pētījuma grupa ir informācija par pacientu (-iem) / klientu (-iem).**Pārējos gadījumos studējošais pētījuma veikšanas vietā (institūcijā) iesniedz iesniegumu atļaujas veikt pētījumu saņemšanai.
- 4.5. *Iesnieguma par kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma instrumenta izvērtēšanu* forma pieejama šīs kārtības 2. pielikumā.
- 4.6. Studējošais Koledžas Ētikas komisijas sekretāram iesniedz *Iesniegumu par kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma instrumenta izvērtēšanu* sekojošā termiņā: no

pirmās kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanas dienas līdz kvalifikācijas darba pētījuma uzsākšanai, bet ne vēlāk kā 30 darba dienas līdz kvalifikācijas darba aizstāvēšanai.

- 4.7. Pēc *Iesnieguma par kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma instrumenta izvērtēšanu* izskatīšanas Koledžas Ētikas komisijā, Ētikas komisija izsniedz studējošam atļauju kvalifikācijas darba pētījuma instrumenta izmantošanai pētījumā saskaņā ar Koledžas Ētikas komisijas nolikuma 3.2.punktā noteikto kārtību.
- 4.8. Atļauja (oriģināls dokuments) kvalifikācijas darba pētījuma veikšanai **jāuzrāda kvalifikācijas darba aizstāvēšanas sēdē** pēc Koledžas valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas pieprasījuma.

5. Kvalifikācijas darba iesniegšana vērtēšanai

- 5.1. Kvalifikācijas darbu studējošais iesniedz Koledžas direktores vietniecei pētniecības jautājumos **noteiktajā laikā atbilstoši Valsts noslēguma pārbaudījuma grafikam**, bet **ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms** kvalifikācijas darba aizstāvēšanas sēdes.
- 5.2. Maksājums par kavētu kvalifikācijas darba nodošanu saskaņā ar Koledžas dokumentu “Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas maksas pakalpojumu cenrādis” (apstiprināts ar LU 09.02.2017. rīkojumu Nr. 1/55).
- 5.3. Pēc noteiktā kvalifikācijas darbu iesniegšanas termiņa kvalifikācijas darbs netiek pieņemts.
- 5.4. Kvalifikācijas darbu studējošais iesniedz:
- 5.4.1. datorizdrukā – 2 (divi) iesieti eksemplāri:
 - 5.4.1.1. viens datorizdrukas eksemplārs – cietajos vākos;
 - 5.4.1.2. otrs datorizdrukas eksemplārs – mīkstajos vākos.
 - 5.4.2. elektroniskā (PDF – *Portable Document Format*) formātā (CD/DVD diskā).
- 5.5. Iesniedzot kvalifikācijas darbu Koledžas direktores vietniecei pētniecības jautājumos, dokumentārajā protokolā jābūt norādei no kvalifikācijas darba vadītāja par kvalifikācijas darba rekomendēšanu/nerekomendēšanu aizstāvēšanai.
- 5.6. Ja kvalifikācijas darba vadītājs nerekomendē darbu aizstāvēšanai, darba vadītājs iesniedz Koledžas direktores vietniecei pētniecības jautājumos rakstisku pamatojumu.
- 5.7. Ja darba vadītājs nerekomendē darbu aizstāvēšanai, studējošais ir tiesīgs izvēlēties: pārstrādāt kvalifikācijas darbu vai iesniegt kvalifikācijas darbu aizstāvēšanai bez izmaiņām.

- 5.8. Koledžas direktores vietniece pētniecības jautājumos pārbauda iesniegto kvalifikācijas darbu (tā datorizdrukas divus eksemplārus un elektronisko versiju) un dokumentārajā protokolā ar parakstu apliecina kvalifikācijas darba saņemšanu.
- 5.9. Koledžas direktores vietniece pētniecības jautājumos reģistrē saņemto kvalifikācijas darbu reģistrā.

6. Kvalifikācijas darba recenzēšana

- 6.1. Kvalifikācijas darba recenzentu apstiprina ar direktores rīkojumu **ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms** darba aizstāvēšanas sēdes.
- 6.2. Koledžas direktores vietniece pētniecības jautājumos **ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms** darba aizstāvēšanas sēdes nodod recenzentam (-iem) kvalifikācijas darbu izvērtēšanai.
- 6.3. Kvalifikācijas darba recenzents **ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms** aizstāvēšanas sēdes iesniedz Koledžas direktores vietniecei pētniecības jautājumos rakstisku izvērtējumu par kvalifikācijas darbu, norādot, vai darbs atbilst piešķiramajai kvalifikācijai.
- 6.4. Koledžas direktores vietniece pētniecības jautājumos **ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms** aizstāvēšanas sēdes nodrošina iespēju studējošam iepazīties ar recenzenta izvērtējumu par studējošā darbu.

7. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana

- 7.1. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek Koledžas valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas atklātā sēdē.
- 7.2. Studējošais prezentē 7 (septiņas) minūtes kvalifikācijas darbu, izmantojot *Microsoft PowerPoint* programmatūru vai līdzvērtīgu programmu.
- 7.3. Pēc studējošā 7 (septiņu) minūšu ziņojuma studējošais sniedz atbildes uz Koledžas valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas jautājumiem, studējošais piedalās diskusijā.
- 7.4. Koledžas valsts noslēguma pārbaudījumu komisija pēc visu sēdē paredzēto studējošo ziņojumu un atbilžu noklausīšanās novērtē studējošo kvalifikācijas darbus sēdes slēgtā daļā.
- 7.5. Kvalifikācijas darba vērtēšanas kritēriji
- 7.5.1. Darba kvalitāte (pētījuma aktualitāte, iepriekšējo pētījumu, kuri saistīti ar kvalifikācijas darba tematu, atziņu analīze, inovācijas, tehniskais noformējums).

- 7.5.2. Studējošā 7 (septiņu) minūšu ziņojums (prasme zinātniski, koncentrēti un argumentēti iepazīstināt ar veikto pētījumu, formulēt secinājumus, norādīt turpmākos iespējamus pētījuma virzienus).
- 7.5.3. Studējošā sniegtās atbildes uz Koledžas valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas jautājumiem, studējošā prasme diskutēt.
- 7.5.4. Recenzenta norādītais vērtējums.
- 7.5.5. Priekšizstāvēšanā iegūtais vērtējums.
- 7.6. Koledžas valsts noslēguma pārbaudījumu komisija sēdes beigās paziņo studējošiem kvalifikācijas darba vērtējumu, nodrošinot vērtējuma konfidencialitāti.

8. Kvalifikācijas darba uzglabāšana

- 8.1. Kvalifikācijas darbs (datorizdrukas formāts iesiets cietajos vākos) tiek uzglabāts pastāvīgi Koledžas arhīvā pēc kvalifikācijas darba aizstāvēšanas.
- 8.2. Kvalifikācijas darba elektroniskais formāts tiek arhivēts.
- 8.3. Kvalifikācijas darbu pēc aizstāvēšanas nodod Koledžas bibliotēkā publiskai apskatei 3 (trīs) gadus, ja darba novērtējums ir ne mazāks, kā 9 (teicami) balles.

9. Apelācijas kārtība

- 9.1. Studējošais **3 (trīs) darbadienu laikā pēc** kvalifikācijas darba vērtējuma paziņošanas dienas ir tiesīgs iesniegt apelāciju par kvalifikācijas darba aizstāvēšanas un vērtēšanas procesu.
- 9.2. Apelācija ir jāiesniedz Koledžas direktores vietniecei pētniecības jautājumos.
- 9.3. Apelācijas komisijas sastāvu apstiprina ar Koledžas direktores rīkojumu.
- 9.4. Apelācijas komisijas sastāvā jābūt priekšsēdētājam un vismaz 2 (diviem) locekļiem.
- 9.5. Apelācijas komisijas sastāvā nedrīkst iekļaut personas, kuras piedalījās konkrētā kvalifikācijas darba vērtēšanā:
- 9.5.1. kvalifikācijas darba aizstāvēšanas komisijas sēdes locekļi;
 - 9.5.2. kvalifikācijas darba vadītājs;
 - 9.5.3. kvalifikācijas darba recenzents.
- 9.6. Apelācijas komisijas funkcijas ar Koledžas direktores lēmumu var deleģēt saistītās studiju programmas padomei.
- 9.7. Apelācijas komisija izskata studējošā iesniegumu **3 (trīs) darbadienu laikā pēc** iesnieguma saņemšanas.

- 9.8. Uz apelācijas komisijas sēdi uzaicina apelācijas iesniedzēju un konkrētā kvalifikācijas darba aizstāvēšanas komisijas priekšsēdētāju vai viņa vietnieku.
- 9.9. Apelācijas komisijas lēmumu izsniedz studējošam rakstveidā **2 (divu) darbdienu laikā**.
- 9.10. Studējošais ir tiesīgs iesniegt Koledžas direktorei apelāciju par procedūras pārkāpumiem apelācijas komisijas darbā **ne vēlāk kā nākamajā darbdienu laikā** pēc apelācijas komisijas lēmuma saņemšanas, pievienojot iesniegumam apelācijas komisijas lēmumu.
- 9.11. Koledžas direktore izskata studējošā iesniegumu **5 (piecu) darbdienu laikā** pēc iesnieguma saņemšanas un rakstiski informē studējošo par pieņemto lēmumu. Koledžas direktores lēmums ir galīgs.

Studiju daļas “ _____ ”
Studiju programmas “ _____ ”
_____ grupas studējošā (-ās) _____

IESNIEGUMS
Jūrmalā

Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas
Priekšizstāvēšanas komisijai

Lūdzu apstiprināt manu kvalifikācijas darba tematu:

/latviešu valodā/

/angļu valodā/

20__ . gada __ . _____ Paraksts: _____

AIZPILDA KVALIFIKĀCIJAS DARBA VADĪTĀJS:

Rekomendēju darba tematu apstiprināšanai

Vārds, uzvārds: _____ Paraksts: _____

20__ . gada __ . _____

AIZPILDA DIREKTORES VIETNIECE PĒTNIECĪBAS JAUTĀJUMOS:

Iesniegums saņemts

Vārds, uzvārds: _____ Paraksts: _____

20__ . gada __ . _____

AIZPILDA PRIEKŠIZSTĀVĒŠANAS KOMISIJA:

Kvalifikācijas darba temats **apstiprināts**

Kvalifikācijas darba temats **nav apstiprināts**

Komisijas locekļa vārds, uzvārds: _____ Paraksts: _____

20__ . gada __ . _____

IESNIEGUMS**LATVIJAS UNIVERSITĀTES P.STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽAS
ĒTIKAS KOMISIJAI
KVALIFIKĀCIJAS DARBĀ PLĀNOTĀ PĒTĪJUMA INSTRUMENTA IZVĒRTĒŠANAI****AIZPILDA ĒTIKAS KOMISIJAS SEKRETĀRS:**

Iesnieguma pieņemšanas datums

Reģistrācijas Nr.

AIZPILDA IESNIEDZĒJS:

Pētījuma veicēja vārds, uzvārds: _____

Studiju programma, grupa: _____

Dalība ERASMUS+ programmā: Jā _____ Nē _____

Laika periods dalībai ERASMUS +
programmā: _____

Tālr.: _____

E-pasts: _____

KVALIFIKĀCIJAS DARBA NOSAUKUMS

--

PĒTĪJUMA MĒRĶIS

--

PĒTĪJUMA DIZAINS UN METODIKA

Pētījuma instruments:	
Pētījuma veikšanas bāze: Institūcijas nosaukums:	
Pētījuma grupa (piem., plānotais respondentu skaits):	
Pētījuma grupas (piem., respondentu) iekļaušanas kritēriji:	

Vai pētījumā ir iesaistītas šādas pētījuma grupas? (pasvītrot vai nosaukt atbilstošo)

Nepilngadīgie, Neatliekamās palīdzības pacienti, Psihiatrijas pacienti, Personas ar garīgās attīstības traucējumiem, Grūtnieces, Mātes, kas zīda bērnus	JĀ	NĒ
Cits (piemēram, bioloģiskais materiāls, izmeklēšanas rezultāti)	JĀ	NĒ

Pētījuma instruments saskaņots ar kvalifikācijas darba vadītāju un atbilst darba mērķim un uzdevumiem

*Kvalifikācijas darba vadītāja
vārds, uzvārds*

*Kvalifikācijas darba vadītāja
tālr., e-pasts*

*Kvalifikācijas darba vadītāja
paraksts:*

PIELIKUMĀ PĒTĪJUMA INSTRUMENTS (*pasvītrot atbilstošo*)

1. aptaujas anketa
2. interviju vadlīnijas
3. pētījuma protokols

Lūdzu izvērtēt pētījumu un pētījuma instrumenta atbilstību zinātnisko pētījumu ētikas prasībām.

Iesniedzēja paraksts, atšifrējums

Datums

KVALIFIKĀCIJAS DARBA IZSTRĀDES PROCESA NORISE

STUDĒJOŠIEM, KURI UZSĀK STUDIJAS AKADĒMISKĀ STUDIJU GADA RUDENS SEMESTRĪ

Nr. p.k.	IZSTRĀDES GALVENIE POSMIĒ	TERMIŅŠ
1.	Studējošā iesniegums par kvalifikācijas darba temata apstiprināšanu Priekšizstāvēšanas komisijā.	2017. gada 01. oktobris
2.	Kvalifikācijas darba temata un plāna prezentācija. Kvalifikācijas darba vadītāja apstiprināšana.	Mēneša laikā no studējošā iesnieguma saņemšanas
3.	Priekšizstāvēšana. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studējošais prezentē paveikto: uzrāda ievadu, teorijas melnrakstu, izstāsta pētījuma plānu. ▪ Priekšizstāvēšanā piedalās darba vadītājs. Ja klātienes dalība nav iespējama, darba vadītājs iesniedz rakstisku atzinumu. 	Pēc atsevišķa grafika: 2017. gada decembris – 2018. gada februāris
4.	Kvalifikācijas darbu iesniegšanas grafika paziņošana. Rīkojuma parakstīšana. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parakstot rīkojumu, studējošais pēc priekšizstāvēšanas apstiprina izvēlēto tematu un kvalifikācijas darba iesniegšanas grafika ievērošanu. 	Līdz 2018. gada martam
5.	Studējošā iesniegums par kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma instrumenta izvērtēšanu Koledžas Ētikas komisijā gadījumā, ja nepieciešams.	2017. gada decembris – 2018. gada aprīlis
6.	Pētījuma veikšanai nepieciešamo atļauju kārtošana. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izziņu vai apliecinājumu izņemšana studiju daļās. 	2017. gada decembris – 2018. gada aprīlis
7.	Recenzenta nozīmēšana	Pēc atbilstoša grafika
8.	Kvalifikācijas darbu iesniegšana direktores vietniecei pētniecības jautājumos. Kvalifikācijas darbu studējošais iesniedz: <ul style="list-style-type: none"> ▪ datorizdrukā – 2 (divi) iesieti eksemplāri: <ul style="list-style-type: none"> - viens datorizdrukas eksemplārs – cietajos vākos; - otrs datorizdrukas eksemplārs – mīkstajos vākos. ▪ elektroniskā (PDF – <i>Portable Document Format</i>) formātā (CD/DVD diskā). <p>✓ <i>Maksājums par kavētu kvalifikācijas darba nodošanu saskaņā ar Koledžas dokumentu "Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas maksas pakalpojumu cenrādis" (apstiprināts ar LU 09.02.2017. rīkojumu Nr. 1/55).</i></p>	Katrai studiju grupai pēc atsevišķa grafika
9.	Kvalifikācijas darba recenzēšana.	Atbilstoši direktores rīkojumam
10.	Kvalifikācijas darba aizstāvēšana. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pētījuma vizualizācija, izmantojot <i>Microsoft PowerPoint</i> programmatūru vai līdzvērtīgu programmu. ▪ Studējošā atbildes uz valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas jautājumiem, dalība diskusijā. 	Atbilstoši direktores rīkojumam

KVALIFIKĀCIJAS DARBA IZSTRĀDES PROCESA NORISE

STUDĒJOŠIEM, KURI UZSĀK STUDIJAS AKADEMISKĀ STUDIJU GADA PAVASARA SEMESTRĪ

Nr. p.k.	IZSTRĀDES GALVENIE POSMIE	TERMIŅŠ
1.	Studējošā iesniegums par kvalifikācijas darba temata apstiprināšanu Priekšizstāvēšanas komisijā.	2018. gada 01. marts
2.	Kvalifikācijas darba temata un plāna prezentācija. Kvalifikācijas darba vadītāja apstiprināšana.	Mēneša laikā no studējošā iesnieguma saņemšanas
3.	Priekšizstāvēšana. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studējošais prezentē paveikto: uzrāda ievadu, teorijas melnrakstu, izstāsta pētījuma plānu. ▪ Priekšizstāvēšanā piedalās darba vadītājs. Ja klātienes dalība nav iespējama, darba vadītājs iesniedz rakstisku atzinumu. 	2018. gada septembris
4.	Kvalifikācijas darbu iesniegšanas grafika paziņošana. Rikojuma parakstīšana. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parakstot rīkojumu, studējošais pēc priekšizstāvēšanas apstiprina izvēlēto tematu un kvalifikācijas darba iesniegšanas grafika ievērošanu. 	Līdz 2018. gada decembrim
5.	Studējošā iesniegums par kvalifikācijas darbā plānotā pētījuma instrumenta izvērtēšanu Koledžas Ētikas komisijā gadījumā, ja nepieciešams.	2018. gada septembris – 2018. gada novembris
6.	Pētījuma veikšanai nepieciešamo atļauju kārtošana. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izziņu vai apliecinājumu izņemšana studiju daļās. 	2018. gada septembris – 2018. gada novembris
7.	Recenzenta nozīmēšana	Pēc atbilstoša grafika
8.	Kvalifikācijas darbu iesniegšana direktores vietnieci pētniecības jautājumos. Kvalifikācijas darbu studējošais iesniedz: <ul style="list-style-type: none"> ▪ datorizdrukā – 2 (divi) iesieti eksemplāri: <ul style="list-style-type: none"> - viens datorizdrukas eksemplārs – cietajos vākos; - otrs datorizdrukas eksemplārs – mīkstajos vākos. ▪ elektroniskā (PDF – <i>Portable Document Format</i>) formātā (CD/DVD diskā). <p>✓ <i>Maksājums par kavētu kvalifikācijas darba nodošanu saskaņā ar Koledžas dokumentu "Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas maksas pakalpojumu cenrādis" (apstiprināts ar LU 09.02.2017. rīkojumu Nr. 1/55).</i></p>	Katrai studiju grupai pēc atsevišķa grafika
9.	Kvalifikācijas darba recenzēšana.	Atbilstoši direktores rīkojumam
10.	Kvalifikācijas darba aizstāvēšana. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pētījuma vizualizācija, izmantojot <i>Microsoft PowerPoint</i> programmatūru vai līdzvērtīgu programmu. ▪ Studējošā atbildes uz valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas jautājumiem, dalība diskusijā. 	Atbilstoši direktores rīkojumam

LATVIJAS UNIVERSITĀTES P. STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA
RECENZENTA IZVĒRTĒJUMS PAR KVALIFIKĀCIJAS DARBU

Darba autors _____ Studiju
(vārds, uzvārds) programma _____
(kurss)

Darba nosaukums _____

Darba vadītājs _____ Recenzents _____
(vārds, uzvārds) (vārds, uzvārds)

Izvērtējuma kritēriji	Saturiskais vērtējums
Ievads <ul style="list-style-type: none">- Problēmas formulējums, tās aktualitāte.- Mērķis, uzdevumi.- Pētniecības metodes apraksts.	
Teorētiski pētnieciskā daļa <ul style="list-style-type: none">- Avotu analīzes kvalitāte.- Literatūras sarakstā minēto avotu izmantošanas pakāpe.- Pamatjēdzienu analīze.	
Praktiski pētnieciskā daļa <ul style="list-style-type: none">- Izpētes programma (plāns, posmi, metodes).- Iegūto datu interpretācija.- Diskusija par pētījuma rezultātiem.	
Secinājumi <ul style="list-style-type: none">- Atbilstība problēmai, mērķa un uzdevumu izpilde.- Novitāte.- Rekomendācijas ieviešanai.	
Darba kopīgais novērtējums <ul style="list-style-type: none">- Teorijas un prakses vienotība pētījumā.- Praktiskā nozīmība un izmantošanas iespējas.- Ievirze tālākai izpētei.- Darba apjoms 30 ($\pm 10\%$) lpp.- Noformējuma kvalitāte, izklāsta valoda.- Pielikumi, to lietderība.	

Recenzenta jautājums pretendentam:

Recenzenta slēdziens Atbilst kvalifikācijas darba prasībām
 Daļēji atbilst kvalifikācijas darba prasībām
 Neatbilst kvalifikācijas darba prasībām

Recenzenta vērtējums _____ balles

Recenzents _____
(vārds, uzvārds)

20__ . gada __ . _____